

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно-энергетический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, принят Государственной Думой 21.10.1994г. (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации, принят Государственной Думой от 21.12.2001г.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Административный совет является коллегиальным органом, осуществляющим решение тактических и оперативных задач по планированию, организации и контролю мероприятий, направленных на реализацию основных стратегических целей деятельности профессиональной образовательной организации.

1.3. Главная цель работы Административного совета создание благоприятной образовательной среды для осуществления качественной подготовки специалистов среднего звена.

II. Задачи и функции Административного совета

2.1. Проведение подготовительных мероприятий к Педагогическим, Методическим советам, Советам по воспитательной работе, Общим собраниям работников и обучающихся Колледжа.

2.2. Решение вопросов профориентационной работы.

2.3. Осуществление оперативного контроля учебной, методической, воспитательной работы в Колледже.

2.4. Принятие решения о поощрении обучающихся и работников за успехи в учебе и работе.

2.5. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской деятельности Колледжа

2.6. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа.

2.7. Координация информационного обеспечения и контроль за размещением информации на официальном сайте Колледжа, разработка предложений по улучшению его функционирования.

2.8. Решение административно-хозяйственных проблем Колледжа.

2.9. Решение вопросов внутриколледжного контроля.

III. Состав и работа Административного Совета

3.1. Председателем Административного совета является директор Колледжа.

3.1.1. Председатель Административного совета:

- планирует и организует деятельность Административного совета;
- представляет администрацию в других организациях;
- проводит заседания Административного совета;
- контролирует, корректирует, анализирует деятельность членов Административного совета;
- определяет обязанности членов Административного совета при проведении мероприятий по плану работы Административного совета и контролирует их выполнение.

3.2. В состав Административного совета входят: директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, методисты, председатель первичной профсоюзной организации, председатели цикловых комиссий, представители общественности. Состав Административного совета утверждается приказом директора Колледжа в начале нового учебного года.

3.3. Срок полномочий Административного совета в течение одного учебного года.

3.4. При решении методических и/или учебных вопросов на заседания Административного совета могут приглашаться преподаватели.

3.5. Заседания Административного совета проводятся еженедельно (за исключением периода отпусков).

3.6. Для решения своих задач Административный совет осуществляет:

- разработку плана своей работы, который является составляющей комплексного плана работы колледжа направленного на реализацию задач деятельности профессиональной образовательной организации в конкретном учебном году;
- организацию мероприятий в соответствии с данным планом;
- разработку предложений по корректировке штатного расписания и структуры учреждения;
- мониторинг деятельности педагогического коллектива;
- осуществление взаимосвязи профессиональной образовательной организации с органами управления образованием и другими социальными партнерами колледжа;

- обеспечение условий для реализации планов деятельности;
- организацию мероприятий по мониторингу качества образования;
- мониторинг уровня квалификации работников, а также организацию работы по его повышению;
- организацию деятельности колледжа по наращиванию дополнительных поступлений от предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;
- обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы колледжа;
- разработку рекомендаций по регулированию оплаты труда работников, стимулированию и премированию работников, оказанию материальной помощи работникам.

3.7. Вопросы для обсуждения на Административном совете могут также вноситься членами Административного совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания.

3.8. Непосредственно подготовку к заседаниям Административного совета ведут все члены Административного совета в соответствии с тем направлением деятельности, за которое они несут должностную ответственность.

3.9. Деятельность Административного совета организуется на принципах полного равноправия, коллегиальности и демократии.

3.10. Для ведения протоколов заседаний Административного совета назначается секретарь из числа членов Административного совета. Секретарем административного совета на каждом его заседании ведется протокол, который хранится у председателя Административного совета и (или) секретаря Административного совета.

3.11. Протоколы заседаний Административного совета вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся до минования надобности.

3.12. Решения Административного совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

3.13. Решения Административного совета носят рекомендательный характер. Решения Административного совета становятся обязательными для обучающихся и работников Колледжа в случае их оформления распорядительным актом Колледжа.

IV. Права и обязанности членов Административного совета

4.1. Члены Административного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Колледжа в пределах задач, установленных настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение педагогических работников Колледжа предложения по совершенствованию образовательной, научно-методической работы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении работников Колледжа и о вынесении дисциплинарных взысканий.

4.2. Члены Административного совета Колледжа обязаны:

- посещать заседания Административного совета;
- своевременно выполнять все поручения и решения Административного совета;
- изучать вопросы планирования и организации работы Колледжа; -
- доводить решения Административного совета до непосредственных исполнителей и контролировать их выполнение.