

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тарификации и порядке расчета часов педагогической нагрузки преподавателей

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий промышленно – энергетический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении тарификации и порядке расчета часов педагогической нагрузки преподавателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно – энергетический колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок планирования и проведения тарификации педагогических работников, определяет соотношение различных видов работы педагогических работников в пределах рабочей недели (учебного года).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. №762;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмом Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования от 11 мая 2012г. №113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителям и преподавателям»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно – энергетический колледж»;
- Коллективным договором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно – энергетический колледж»;
- другими локальными нормативными актами.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавателей

2.1 Для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (ст.333 ТК РФ) – не более 36 часов в неделю (за одну ставку заработной платы (должностного оклада)). Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2 Рабочее время преподавателя состоит из нормируемой и ненормируемой частей.

2.3 Нормируемая часть – норма часов педагогической работы в год на ставку заработной платы составляет 720 часов (18 часов в неделю, 72 часа в месяц). Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа ограничивается верхним пределом – 1440 часов. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью 45 минут). Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4 Ненормируемая часть педагогической работы (организационная, методическая) преподавателя требует затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника.

2.5 Методическая работа: написание и подготовка к изданию конспектов

лекций, методических материалов к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, курсового и дипломного проектирования, практики и самостоятельной работы студентов; разработка учебных планов, учебных программ, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ; разработка и постановка новых лабораторных работ; подготовка компьютерного программного обеспечения учебных дисциплин; подготовка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, в том числе составление экзаменационных билетов, заданий для проведения модульного, тестового и итогового контроля; разработка и внедрение наглядных учебных пособий (схем, диаграмм, стендов, слайдов и тому подобное), новых форм, методов и технологий обучения; изучение и внедрение передового опыта организации учебного процесса; подготовка концертных программ и персональных художественных выставок.

2.6 Организационная работа: работа в учебно-методических комиссиях Министерства образования и науки, Государственной аккредитационной коллегии, экспертных и специализированных советах, в Педагогических, Методических советах и объединениях, советах по воспитательной работе, советах профилактики правонарушений, малых Педагогических советах, цикловых комиссиях; руководство студенческим кружком, проблемной группой; участие в профориентационной работе, в подготовке и проведении студенческих олимпиад, в организации и проведении внеаудиторных культурно-спортивных мероприятиях.

2.7 Ненормируемая часть педагогической работы преподавателя может включать периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема пищи.

2.8 Рабочее время мастеров производственного обучения, число которых определяется количеством учебных групп, составляет 36 часов в неделю, 144 часа в месяц, 1440 часов в год.

2.9 Рабочее время других мастеров производственного обучения, как и у преподавателей состоит из нормируемой и ненормируемой частей. При этом нормированная часть рабочего времени мастера производственного обучения (учебная нагрузка) должна составлять не более 75% (27 часов в неделю, 108 часов в месяц, 1080 часов в год). Норма часов работы мастера производственного обучения за ставку заработной платы установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью 45 минут). Норма часов за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.10 Ненормируемая часть педагогической работы (организационная и методическая – как у преподавателей) мастера производственного обучения

требует затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из его должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника.

2.11 С целью соблюдения установленного нормативного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки на следующий учебный год ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с предварительной тарификацией проводится не позднее 30 июня текущего года.

2.12 Дни недели (периоды времени, в течении которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д.

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателя

3.1 Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, профессиям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и конкретных условий в Колледже.

3.2 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, уменьшения плана приема.

3.3 Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.4 Часы преподавательской работы, проведенные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам. Оплата за часы сверхгодовой учебной нагрузки производится ежемесячно, с окончательным перерасчетом в конце учебного года.

3.5 Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующего работника, производится по дополнительно почасовым ставкам ежемесячно. В конце учебного года

производится окончательный расчет при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной тарификацией.

3.6 В случае, когда учебная нагрузка не может быть в полном объеме выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске (в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью), определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и пропорционально количеству пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.7 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п. 3.11 настоящего Положения.

3.8 Все случаи фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.9 Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другими преподавателями на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск (либо в ином объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск) либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.10 С целью организованной работы ГЭК в соответствии с нормативными документами (для организации защиты ВКР, проведения квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов, рецензирования ВКР и др.) администрация колледжа приглашает внешних совместителей (руководителей, ответственных должностных лиц, профильных специалистов предприятий-партнеров, педагогических работников ОО ВО при наличии у них соответствующей квалификации) на условиях почасовой оплаты труда.

3.11 С целью выполнения учебных планов по специальностям, профессиям и рабочих программ дисциплин (МДК, практик и т.д.), в связи с производственной необходимостью на преподавательскую работу могут привлекаться совместители, в том числе внутренние, на условиях почасовой оплаты в объеме на более 360 часов в год, которая согласно Постановлению Минтруда России от 30 июня 2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора. При превышении указанного выше объема педагогической нагрузки заключается

договор внутреннего совместительства. Предельная педагогическая нагрузка для них – 720 часов за учебный год, если по основному месту работы они работают на одну ставку. Предельная педагогическая нагрузка для внутренних совместителей (директора, заместителей директора, главного бухгалтера) – 600 часов за учебный год, если иное не установлено Министерством образования и науки.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1 Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется заместителями директора по учебной работе совместно с председателями цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям/профессиям.

4.2 Распределение педагогической нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы.

4.3 Тарификация преподавателей производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.4 Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета в июне (не позднее, чем за два месяца до начала следующего учебного года).

4.5 Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе. Таблицы тарификационных списков разрабатываются экономистом (при наличии) с участием специалиста по кадрам, согласовываются главным бухгалтером и заместителем директора по учебной работе и утверждаются не позднее 05 сентября текущего года. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы об утверждении объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогу, и в том числе, количество часов учебной работы для начисления оплаты за проверку письменных работ, о назначении класных руководителей групп, о назначении председателей цикловых комиссий, о назначении заведующих учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями с размерами оплаты за эти виды работ, о размерах доплат за вредные условия труда и других компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6 Расшифровка тарификации педагогической нагрузки преподавателей на учебный год разрабатывается индивидуально для каждого и включает:

- часы аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических работ), консультаций, экзаменов, контрольных работ по каждой дисциплине и каждой группе отдельной строкой;
- часы учебной и производственной практик профессиональных модулей

(кроме практик на получение рабочей профессии) с указанием кода, наименования практики для каждой группы отдельной строкой;

- часы за руководство курсовой работой (проектом) с указанием количества студентов по каждой группе;

- часы за руководство преддипломной практикой и часы консультаций по подготовке выпускной квалификационной работы с указанием количества студентов, но не более 8 человек;

- участие в работе ГЭК с указанием специальности и количества студентов;

- другая педагогическая работа.

Преподаватель знакомится под подпись:

- с предварительной тарификацией на следующий учебный год до 30 июня текущего года;

- с окончательным вариантом тарификации до 30 августа.

4.7 Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36 часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учебный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

4.8 При тарификации преподавателей предусмотрено снятие часов на предполагаемые потери учебного времени на праздничные дни в пределах 5% от общего количества часов тарификации с последующим перерасчетом по факту выполнения тарификации в конце учебного года.

4.9 Деление учебных групп численностью более 20 человек осуществляется при проведении:

- практических занятий по русскому и иностранному языкам;

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического, электромеханического и другого оборудования;

- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров и (или) технологического оборудования;

- учебных практик по профессиональным модулям, связанных с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

Полный перечень дисциплин и групп, в которых при проведении занятий предусмотрено деление группы на подгруппы, ежегодно утверждается приказом директора колледжа на 01 сентября. Колледж самостоятельно принимает решение о делении учебной группы на подгруппы с учетом специфики специальности, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.10 По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек. Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» планируются раздельно для юношей и девушек (при необходимости).

4.11 Учебные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» планируются отдельно для юношей и девушек в период изучения основ военного дела.

4.12 Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций перед экзаменов по ПМ;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- рецензирование ВКР;
- руководство практикой;
- прием и проверка отчетов по производственной практике;
- проверка курсовых работ (проектов);
- проверка семестровых и аудиторных контрольных работ, предусмотренных учебным планом;
- работа в составе ГЭК;
- проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения.

4.13 Нормы времени для расчета педагогической нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2	Учебная группа	1 группа не менее 20 человек	
3	Теоретическое занятие (2x45 минут)	45 минут за 1 академический час на 1 группу	
4	Практическое, лабораторное, семинарское занятие (2x45 минут)	45 минут за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
5	Проведение консультаций (1 час – 60 минут)	Согласно учебному плану	Оплачивается по факту в соответствии графиком и записями в журнале
6	Прием устного экзамена по дисциплине Проведение письменного экзамена (математика, русский язык)	В группе численностью до 20 студентов – 6 часов; свыше 20 студентов – 8 часов 3 часа – на проведение экзамена; 0,5 часа – на проверку 1 работы одному преподавателю	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
7	Прием экзамена (квалификационного) по ПМ	10 часов на группу (подгруппу)	Оплата производится экзаменатору, членам комиссии
8	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
9	Проведение вступительных экзаменов:		Председателю комиссии: 0,5 часа

	Устный экзамен	0,5 часа за 1 абитуриента одному преподавателю	за 1 абитуриента (устный экзамен)
	Письменный экзамен	3 часа – на проведение экзамена; 0,5 часа на проверку 1 работы одному преподавателю	3 часа – на проведение письменного экзамена и 0,5 часа – за 1 работу (до 50% работ на выборочную проверку)
10	Защита индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины	
11	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта)	1 час на работу (проект)	Индивидуальные консультации по курсовому проектированию, проверка, рецензирование, защита проектов (работ) производится руководителем (членами комиссии) по графикам, утвержденным приказом директора (вне расписания учебных занятий)
	Индивидуальные консультации по теме курсового проекта (работы)	2 часа на 1 проект 1 час на 1 работу	
	Защита курсового проекта (работы)	0,5 часа за 1 проект (работу) каждому члену комиссии (не более 2 человек)	
12	Практики: учебные и производственные (по профилю специальности): составление программы практики, разработка индивидуальных заданий, инструктажи, контроль за ходом реализации программы практики, методическая помощь студентам при оформлении документации, проверка дневников и отчетов, защита отчетов по итогам практики	Учебная практика: 100% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу (подгруппу). Группа свыше 20 студентов делится на подгруппы.	Расчет часов по практика студентов (кроме практики на получение рабочей профессии) включается в тарификацию; расписание утверждается приказом по колледжу. Оформляются записи в журнале в соответствии с расписанием.
	Учебные и производственные практики на получение рабочей профессии включаются в расчет часов педагогической нагрузки для определения на учебный год количества штатных единиц	Производственная практика: 50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную	Расчет часов по практикам студентов (кроме практики на получение рабочей профессии)

	<p>мастеров производственного обучения. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада. В случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица, оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с почасовой оплатой труда</p>	<p>группу, и включает все виды учебной, организационно-методической работы, в том числе консультации, еженедельные посещения студентов на рабочих местах предприятий-партнеров, проверку отчетов и защиту результатов прохождения практики. При делении группы на две или несколько подгрупп общий объем часов делится на количество подгрупп.</p> <p>Для групп заочной формы обучения: установочное занятие – 2 часа, защита отчетов – 2 час на группу.</p>	<p>включается в тарификацию, графики проведения практик утверждаются приказами. В журналах оформляются записи в соответствии с утвержденным графиком.</p> <p>В тарификацию преподавателя включаются 4 часа. Студенты заочной формы обучения учебные и производственные практики проходят на предприятиях по месту работы либо на базах практики колледжа (по желанию студента)</p>
13	<p>Преддипломная практика: составление программы практики, разработка индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь при оформлении документов, проверка отчетов</p>	<p>50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу (но не менее 2 часов на одного студента за весь период практики для консультаций и проверки отчета).</p>	<p>Включается в тарификацию не более 16 часов каждому руководителю ВКР (8 студ. x 2 часа). Графики утверждаются приказом по колледжу, оформляются записи в журнале производственного обучения</p>
14	<p>Проверка аудиторных контрольных работ, предусмотренных учебным планом для очной и заочной форм обучения</p>	<p>0,25 час за одну работу</p>	<p>Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале. Не более 1 работы в семестре по учебной дисциплине</p>
15	<p>Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения</p>	<p>0,5 час за одну работу</p>	<p>Количество контрольных работ определяется учебным планом, но не более 10 работ за учебный год в группе</p>
16	<p>Консультации</p>	<p>Очная форма – в соответствии</p>	<p>Включается в</p>

		с учебным планом Заочная форма – 4 часа на 1 студента в учебном году, но не более 100 часов на группу	тарификацию, если предусмотрено учебным планом Включается в тарификацию. Графики консультаций утверждаются приказами, проводятся в межсессионный период, оформляются записи в журнале
17	Выпускная квалификационная работа	Руководителю ВКР 16 часов на 1 студента; разработка и утверждение тематики, индивидуальных заданий, руководство и контроль выполнения этапов проекта (работы), проверка, составление отзыва Консультантам проектов (работ) по экономике 2 часа; по нормоконтролю 1 час; по охране труда, БЖД – 2 часа	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов. Расчет производится в тарификации
18	Рецензирование ВКР	2 часа за дипломную работу; 2 часа за дипломный проект (сложные технические задания, описания, проектно-сметная документация, расчеты, сложные технические графики); 1 час за графическую часть одного дипломного проекта	Расчет производится в тарификации
19	Защита ВКР (на каждого студента оформляется протокол и оценочная ведомость)	Председателю и членам ГЭК по 1 часу за одну работу (проект)	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию

4.14 В конце учебного года заместитель директора по учебной работе составляет годовой отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке преподавателями. Отчет утверждается приказом директора колледжа; на основании приказа производится перерасчет заработной платы и отпускных.

4.15 Текущий контроль за ежемесячным выполнением педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместителем директора по учебной работе, секретарь учебной части, диспетчер учебной части, заведующие отделениями.

5. Исчисление заработной платы

5.1 Средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течении всего учебного года, а также за период каникул, несовпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

5.2 Преподавателям, поступившим на работу в течении учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество отработанных часов по часовым ставкам. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года (например, 15 августа), заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.3 При повышении ставки заработной платы в связи с изменениями средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

5.4 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении времени отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года.

5.5 В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

5.6 Оплату мастерам производственного обучения колледжа производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации и уровню образования.

5.7 Мастерам производственного обучения, выполняющим в колледже наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (полностью или частично), в том числе в связи с временным отсутствием работника, производится доплата при совмещении профессии (должности) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ.

5.8 В связи с производственной необходимостью (вакансии мастеров производственного обучения) и с целью выполнения рабочих учебных планов по

специальностям, профессиям учебные и производственные практики на получение рабочих профессий по согласованию могут включаться в тарификацию преподавателей профильных дисциплин.

6. Заключительные положения

6.1 Положение ступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

6.2 Все изменения и дополнения к данному Положению по мере необходимости вносят приказами директора колледжа на основании нормативно – распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.