

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ  
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОСНОВЕ ГОС СПО**

2016

Составители:

Бервина Е.В. - заведующая кабинетом методического сопровождения реализации образовательных программ Учебно-методического центра среднего профессионального образования

Арефьева Т.В. - методист Учебно-методического центра среднего профессионального образования

Петренко Е.Ф. – методист Учебно-методического центра среднего профессионального образования

Рецензенты:

Данильченко С.В. – начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки

Заболотная М.Н. – директор Учебно-методического центра среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета УМЦ СПО Протокол № 14 от 22.02. 2016 г.

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения адаптации образовательных учреждений среднего профессионального образования к требованиям новых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также соблюдения единых требований к формированию и реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, методистов и администрации образовательных учреждений среднего профессионального образования.

## Содержание

Стр.

- 1 Список сокращений. Термины и определения
- 2 Введение
- 3 Основные понятия
- 4 Структура фонда оценочных средств
- 5 Методические рекомендации по формированию ФОС (контрольно-измерительных материалов) по учебной дисциплине, МДК
- 6 Методические рекомендации по составлению Ориентировочного комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования
- 7 Приложение 1. Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине  
Приложение 2. Примерный макет комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ  
Приложение 3. Различные примеры заполнения фрагментов макета формирования ФОС  
Приложение 4. Примерные показатели оценки результата проверки общих компетенций  
Приложение 5. Примерные показатели оценки результата проверки профессиональных компетенций

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ОУ СПО** – образовательное учреждение среднего профессионального образования

**ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена)

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ОПД** – общепрофессиональная дисциплина

**ПМ** – профессиональный модуль

**МДК** – междисциплинарный курс

**УД** – учебная дисциплина

**УМК** – учебно-методический комплекс

**ПК** – профессиональная компетенция

**ОК** – общая компетенция

**ФОС** – фонды оценочных средств

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Квалификация</b>	Готовность к выполнению определенного вида трудовой деятельности, подтвержденная официальным признанием (в виде диплома, сертификата и др.)
<b>Вид трудовой деятельности</b>	Совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе. Вид трудовой деятельности имеет специфические объекты, условия, характер и результаты труда
<b>Результаты обучения</b>	Совокупность знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения (определение принято в рекомендациях Еврокомиссии по использованию Европейской рамки квалификаций).
<b>Компетенция</b>	Готовность применять знания, умения и практический опыт для успешного выполнения трудовой(ых) функции(ий)
<b>Трудовая функция</b>	Совокупность действий, направленных на выполнение относительно автономной и завершенной части производственного (бизнес-) процесса в рамках конкретного вида трудовой деятельности

<b>Показатель</b>	Формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности
<b>Критерий</b>	Признак, на основании которого проводится оценка по показателю

## ВВЕДЕНИЕ

Государственный образовательный стандарт СПО представляет собой совокупность требований к среднему профессиональному образованию по профессии/специальности, обязательных при реализации образовательной программы СПО.

В соответствии с VIII разделом ГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО:

«... 8.1. Оценка качества освоения ППКРС/ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС/ППССЗ, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. ...»

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Данные методические рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения адаптации образовательных учреждений среднего профессионального образования к требованиям новых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также соблюдения единых требований к формированию и реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, методистов и администрации образовательных учреждений среднего профессионального образования.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В первую очередь необходимо определиться в понятиях «оценочная деятельность», «оценочные средства» и «фонд оценочных средств».

Структура **оценочной деятельности** включает определение предмета оценивания, формулирование цели оценивания, разработку критериев оценки, подбор средств оценки, выбор технологии оценивания.

С учетом того, что любую оценку можно произвести, только сравнивая некую величину на ее соответствие неким образцовым значениям, в качестве предмета оценивания могут выступать:

1. Продукты учебно-профессиональной деятельности студентов, оцениваемые на соответствие определенному эталону, требованиям (*например*, соответствие, представленных к оценке результатов самостоятельной работы установленным требованиям к реферату, курсовой работе, отчету по практике).

2. Процесс учебно-профессиональной деятельности студентов, который оценивается на соответствие установленному алгоритму, регламенту (*например*, на практическом занятии оценивается точность и скорость выполнения студентом учебных и профессиональных операций).

3. Уровень усвоенной студентами профессионально значимой научной информации в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4. Компетенции (общие или профессиональные) студентов или выпускников в рамках профессиональных модулей (соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов).

**Оценочные средства** могут представлять собой специально разработанные методические и контрольно-измерительные материалы, позволяющие объективно и корректно определять соответствие результатов

и процесса учебно-профессиональной деятельности студентов, освоенных ими компетенций требованиям, установленным нормативными документами, образовательными и профессиональными стандартами.

Для определения понятия **фондов оценочные средства (ФОС)** можно воспользоваться следующим определением — это фонд (комплект) контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала и образовательной программы подготовки по профессии или специальности в целом.

Под оценкой результатов индивидуальных образовательных достижений будем понимать процесс сбора свидетельств деятельности студентов и оценивание этих свидетельств на основе заранее определенных критериев. Оценка освоения модуля предполагает демонстрацию или подтверждение того, что студенты освоили требуемые компетенции, сформулированные по каждому конкретному модулю, и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций, сравнительная характеристика которых приведена в таблице 1.

**Таблица 1**

**Фонды оценочных средств**

<b>Характеристики</b>	<b>КИМ</b>	<b>КОС</b>
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения студентов	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет – незачет (освоено/не освоено)
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель/Ц(М)К/ Заместитель директора	Ц(М)К/заместитель директора/ работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)



Фонд оценочных средств состоит из трех частей: средства для текущей аттестации студентов, средства для промежуточной аттестации студентов, средства для итоговой аттестации выпускников.

Важный момент, о котором следует помнить, создавая оценочные средства, заключается в том, что они должны стать своеобразным и естественным продолжением используемых преподавателем технологий и методик обучения. Это позволит студенту более четко осознавать свои достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а педагогу – направлять деятельность студента в русло, необходимое с позиции формирующихся компетенций. Так, если преподаватель работает на основе технологии развития критического мышления, то для оценки умения анализировать и сопоставлять различные идеи и события, делать обоснованные выводы, выстраивать цепочку доказательств целесообразно будет использовать такие методы, как составление концептуальных таблиц, решение ситуационных и проблемных задач, перекрестную дискуссию, дидактический синквейн и т.д.

В зависимости от уровня и особенностей образовательной программы, целей оценки оценочные средства могут конструироваться на разных уровнях сложности и неопределенности. Они могут иметь однозначное решение (например, решение математических задач, знание исторических дат и событий). Оценочные средства могут предполагать многозначные ответы, как при решении проблемных ситуаций или кейсов.

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы ОУ СПО создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студента стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при завершении изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень его освоения. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения.

Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На сегодняшний день в образовательных учреждениях применяются разнообразные оценочные средства. Для систематизации фондов оценочных средств, следует их классифицировать по форме и функциональной принадлежности (таблица 2).

**Таблица 2.**

**Ориентировочная типология оценочных средств**

<b>Функциональная принадлежность оценочного средства</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Форма проведения контрольного мероприятия</b>	<b>Разновидность оценочного средства</b>
Текущий контроль	Практическое занятие	Контрольная работа	Контрольное задание
			Ролевое задание (деловая игра)
			Тест (тестирование)
			Практическое задание (работа в мастерской, на тренажерах, решение ситуационных задач, практических заданий и т.п.)
	Лабораторное занятие	Лабораторная работа	Задание на выполнение лабораторной работы (измерения, эксперимент, сборка схем, управление процессом, хим. анализ и т.п.)
	Самостоятельная работа консультации	Домашнее задание	Задание на выполнение проекта
Реферат/сообщение			
Задача (расчетная, поисковая, аналитическая, графическая, программирование и т.п.)			
Задание на изготовление изделия / продукта и т.п.			
Промежуточная аттестация	Экзамен / зачет по МДК или ПМ/УД	Устный экзамен /зачет	Экзаменационный билет Перечень контрольных вопросов, задач или практических заданий

		Письменный экзамен/зачет	Экзаменационный билет
			Тест (тестовый билет)
		Практический экзамен по результатам учебной или производственной (преддипломной) практики	Задание на выполнение работ (изготовление изделия/продукции)
			Задание на выполнение проекта
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа	Дипломный проект	Задание на выполнение проекта
		Дипломная работа	Задание на выполнение работ (исследовательская /опытно-конструкторская работа)
		Государственный экзамен	Экзаменационный билет
		Письменная экзаменационная работа	Экзаменационный билет
			Тест (тестовый билет)
Выпускная практическая квалификационная работа	Проект		
		Задание на выполнение работ (изготовление изделия/продукции)	

### **СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Рекомендуемая структура фонда оценочных средств может быть примерно такой:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;
- критерии и показатели оценки уровней сформированности компетенций (критерии оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;
- совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения знаний и умений студентов при освоении содержания учебных дисциплин;
- совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания динамики формирования компетенций на определенных этапах обучения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;
- инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации, форматы представления их пользователям;
- методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использование в портфолио студента;

- «пакеты экзаменатора», для экспертов и лиц, осуществляющих оценку и проведение контрольно-оценочных процедур;
- банк статистической информации и программы мониторинга учебно-профессиональных достижений студентов;
- портфолио и доступная статистическая информация (интерфейсы по категориям пользователей: студенты, преподаватели, администрация, работодатели);
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру ее проведения, критерии оценки;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС СПО на основе выполнения и защиты их выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОС (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК**

КИМ по учебной дисциплине, МДК является неотъемлемой частью фонда оценочных средств, относится к нормативно-методическому обеспечению системы оценки качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса образовательного учреждения.

КИМ по учебной дисциплине, МДК представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

#### ***Цель и задачи создания КИМ по учебной дисциплине, МДК.***

Целью создания является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи КИМ по учебной дисциплине, МДК:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии и специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОП СПО, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ОУ СПО.

### **Формирование и утверждение КИМ по учебной дисциплине, МДК.**

КИМ по учебной дисциплине, МДК должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (студенты разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании КИМ по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

• ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);

• ОП СПО и учебному плану направления подготовки (профессии и специальности);

• рабочей программе дисциплины, МДК;

• образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами КИМ по дисциплине, МДК являются:

а) титульный лист (приложение 1)

б) паспорт (область применения, объекты оценивания (результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), основные показатели оценки результатов и т.п.);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана. Количество тестовых заданий в зависимости от объема изучаемой дисциплины:

От 36 до 56 часов – минимум 60 вопросов;

От 57 до 120 часов – минимум 120 вопросов;

От 121 до 200 часов – минимум 160 вопросов;

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика.

По каждому оценочному средству в КИМ по учебной дисциплине, МДК должны быть приведены критерии формирования оценок.

В состав КИМ по учебной дисциплине, МДК в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)».

Разработка других оценочных средств и включение их в КИМ по учебной дисциплине, МДК осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

КИМ по учебной дисциплине, МДК разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом ОУ СПО, на бумажном и/или электронном носителях и хранится в методическом кабинете.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОРИЕНТИРОВОЧНОГО КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО**

Комплект состоит из следующих разделов (Приложение 2):

– «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения, формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.

– «Комплект контрольно-оценочных средств».

### **Методика заполнения комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля**

# I. Оформление раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств».

## Область применения

### 1.1. Заполнение таблицы 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации (по учебному плану)
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m«наименование»	
УП	
ПП	
	<b>ПМ Экзамен (квалификационный)</b>

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. В случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

### 1.2. Заполнение таблицы 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

**В первой графе** указываются коды и наименования результатов обучения: знания и умения для междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами профессиональных модулей.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4	5
ПК				
ОК				
знать				
уметь				
Иметь практический опыт				

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля). Соответственно, показатели и критерии у обобщенных результатов обучения следует также обобщить (Приложение 3).



Во вторую и третью графы вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

**Показатель** представляет собой формализованное описание оцениваемых результатов деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка результата. При формулировке показателей и критериев рекомендуется пользоваться таблицей:

Проверяемые результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата
знание	Показатели для проверки знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций. Можно использовать существительные: воспроизведение, понимание, анализ, систематизация, определение, описание, представление, изложение, сообщение и др.	<p><b>Критерии для показателей оценки результата могут содержать:</b></p> <p><b>А) Соответствие</b> ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>соответствие ...</b> (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...);</li> <li>- <b>соответствие этапов</b> (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем);</li> <li>- осуществление всех форм банкетного обслуживания <b>в соответствии с</b> профессиональными стандартами обслуживания;</li> <li>- <b>соблюдение</b> технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...;</li> <li>- <b>выполнение требований</b> (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности);</li> <li>- <b>использование</b> новых технологий (или их</li> </ul>
умение	Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.	
Практический опыт	Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики: осуществление, выполнение, показ, производство определенных действий.	
ОК	Показатели характеризуют общие учебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения. Можно использовать следующие формулировки: - рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ),	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.</li> <li>- аргументированность выбора методов...</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока))</li> </ul>	<p>элементов) при...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение ... с применением <b>новых</b> (можно указать каких) <b>технологий (или их элементов)</b></li> <li>- <b>соответствие</b> (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений);</li> </ul>
ПК	<p>Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом раздела 5 программы профессионального модуля. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>соответствие</b> (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса);</li> <li>- <b>соблюдение</b> требований к (структуре при составлении простейших объявлений);</li> <li>- <b>достижение</b> (поставленных целей и задач занятия)</li> </ul> <p><b>Б) Качественные характеристики (если нет эталона для сравнения).</b></p> <p>При этом можно использовать формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>точность</b> (правильность) выбора (материалов для ..., режима...);</li> <li><b>точность</b>(диагностики определения, расчетов);</li> <li>- <b>точность</b> и скорость чтения чертежей;</li> <li>- <b>скорость и техничность</b> выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;</li> <li>- <b>своевременность</b>(оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);</li> <li>- <b>результативность</b> информационного поиска;</li> </ul>

		<p><b>- правильность</b> (рациональность)распределения времени на выполнение задания.</p> <p><b>В) Оценка продукта деятельности,</b> например:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформленная витрина;</li><li>-опросная анкета;</li><li>- составленное объявление</li><li>- сформулированные цели и задачи занятия.</li></ul> <p><b>Оценка процесса деятельности, например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение неисправностей в работе автомобиля;</li><li>осуществление банковского обслуживания;</li><li>- использование новых технологий.</li></ul>
--	--	---

*Недопустимо, чтобы:*

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

В) в формулировке показателей ПК использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией.

Оценка ОК нигде не локализована, рассредоточена. Собирать доказательства формирования ОК необходимо на всем периоде обучения, как одна из возможных форм – сбор и представление студентом портфолио.

**Заполнение графы 4 таблицы 2** требует установления типа задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания. Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета;

- подготовка и защита проекта;

- подготовка и защита портфолио.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.

**Графа 5 таблицы 2** содержит сведения о форме аттестации по учебному плану, по которой будет проверяться данный результат освоения.

## **II. Оформление раздела «Комплект контрольно-оценочных средств».**

### **2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

Предметом оценки освоения МДК является сформированность элементов компетенций (умений и знаний). Промежуточная аттестация по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления. Каждому заданию по МДК должны соответствовать

определенные умения и знания, критерии оценки, которых заполняются в соответствии с данными табл. 2, гр.3.

## **2.2. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, протокола (ведомости) проверочных работ по учебной практике или протокола (ведомости) проверочных квалификационных работ по производственной практике.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждому заданию по практике должны соответствовать данные из ГОС по приобретению практического опыта, критерии оценки которого заполняются в соответствии с данными табл. 2, гр.3.

## **2.3. Комплект оценочных средств для экзамена квалификационного**

**2.3.1.** Оценочные средства состоят из конкретных заданий, направленных на оценку результатов обучения. Задания могут быть направлены на:

- **проверку усвоения теоретических понятий**, понимания научных основ профессиональной деятельности:

– тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

– простые вопросы с коротким ответом;

– решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач и др.

- **проверку приобретенного практического опыта:**

– задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).

- **проверку компетенций:**

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу.

Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время на выполнение задания, необходимость наблюдения за выполнением задания, разрешенные источники и др.). Имитационные задания необходимы для выявления и оценки компетенций, которые могут быть выявлены в ситуациях, имитирующих реальные, создают возможность для проявления в них соответствующих компетенций (особенно общих) обучающихся.

Задания экзамена квалификационного могут формироваться 3 способами:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля в целом);
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Экзамен квалификационный может включать в себя несколько форм усвоения компетенций: выполнение задания, подготовка и защита портфолио или курсовой работы (проекта).

**2.3.2. Подготовка и защита проекта** как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбирая защиту проекта, следует помнить, что его содержание должно быть связано с целевым заказом работодателей, опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития производственного (бизнес) - процесса. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть практические задания, которые студент может выполнить под непосредственным наблюдением экспертов. Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

**2.3.3. Подготовка и защита портфолио.** В тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему (см. выше), а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, оптимальным типом задания является портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов,

но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях (может использоваться видео-запись). В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Образовательному учреждению СПО необходимо разработать требования к оформлению и защите портфолио, что также позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

#### **2.3.4. Пакет экзаменатора**

Включает систему оценивания по профессиональному модулю (эталонные ответы, «ключи» к тестовым заданиям, сводная ведомость по освоению программы профессионального модуля, комплект оценочной документации по ПМ (ведомости и др.).

Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
*Наименование образовательного учреждения*

Рассмотрено и одобрено  
На заседании предметно-  
цикловой (методической)  
комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОУ СПО

\_\_\_\_\_  
Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

***КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ***

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальность/профессия))

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Донецк, 201\_\_



**Примерный макет комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Наименование образовательного учреждения*

Рассмотрено и одобрено  
На заседании предметно-  
цикловой (методической)  
комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора ОУ СПО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю**

\_\_\_\_\_  
(название)  
образовательной программы по профессии/специальности СПО

\_\_\_\_\_  
(код, название)

Донецк, 20\_\_

**Разработчики:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## І. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП ПССЗ в целом. (Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.)

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации (по учебному плану)
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m«наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

Таблица 2

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4	5
ПК			Эк	
ОК			Эк (портфолио)	
знать			МДК	
уметь			МДК	
Иметь практический опыт			практика	

## **II. Комплект контрольно-оценочных средств**

### **2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля Типовые задания для оценки освоения МДК**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

---

Текст задания: ... .

Критерии оценки: (см.табл. 2, гр.3)

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

*И т.д.*

### **2.2. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике Типовые задания для практики**

Проверяемые результаты обучения (практический опыт):

---

Текст задания: ... .

Критерии оценки: (см. табл. 2, гр.3)

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения (практический опыт):

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

*И т.д.*

### **2.3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного**

#### **2.3.1. Задания для проведения экзамена квалификационного**

**ЗАДАНИЕ** (теоретическое или практическое - указать) №

**Коды проверяемых компетенций (указать ОК, ПК)**

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

---

#### **Условия выполнения задания**

*1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия),*

мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Критерии оценки: (см. табл. 2, гр.3)

### **2.3.2. Подготовка и защита проекта (курсового проекта для ППССЗ)**

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

**Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК \_\_\_\_\_

Критерии оценки \_\_\_\_\_

**Оценка проекта(курсового проекта)**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты проекта (курсового проекта)**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### **2.3.3. Подготовка и защита портфолио студента**

**Перечень документов, входящих в портфолио:** \_\_\_\_\_

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК \_\_\_\_\_

Критерии оценки \_\_\_\_\_

**Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

*Заполняется индивидуально на каждого студента*

### 2.3.4. Примерный ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

#### ***Задание № 1.***

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

#### ***Задание № 2.***

...

**Рекомендации** по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. \_\_\_\_\_

...

**ПРИМЕР 1. Сводная ведомость по освоению программы профессионального модуля**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс, группа, профессия/специальность \_\_\_\_\_

освоил(а) программу профессионального модуля (название модуля) \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час.

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий (и рубежный) контроль	Промежуточная аттестация		Экзамен квалификационный	
		МДК	практика	Задание № _____ Отметка о выполнении	портфолио
ПК 1	+	+			
ПК 2			+		
ПК n	+			+	
ОК 1					+
ОК 2		+	+		
Иметь практический опыт			+	+	
Знания	+	+			
Умения	+		+		

Итог экзамена квалификационного: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов квалификационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР 2. Сводная ведомость по освоению программы профессионального модуля**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс, группа, профессия/специальность \_\_\_\_\_

освоил(а) программу профессионального модуля (название модуля) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ час.

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)						
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены или диф. зачеты по МДК	Диф. зачеты по практике	Защита курсового проекта		Выполнение заданий в ходе экзамена			Защита портфолио	
								Оценка текста (представленного продукта) и оформления курсового проекта	Оценка защиты	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Оценка содержания и оформления портфолио	Оценка защиты
Основные														
ПК 1	Показатель 1		+				+	+				+		
	Показатель n			+			+					+		
ПК n	Показатель 1		+	+						+			+	+
	Показатель n		+	+				+					+	+
ОК 1	Показатель 1		+	+					+	+			+	+
	Показатель n						+			+			+	
ОК n	Показатель 1		+	+					+	+			+	+
	Показатель n		+	+				+	+			+	+	+
Вспомогательные														
Иметь практический опыт	ПО 1						+							
	ПО n						+							
Уметь	У 1		+	+			+							
	У n	+					+							
Знать	З 1	+			+	+								
	З n	+			+	+								

Итог экзамена квалификационного: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи членов квалификационной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



**ПРИМЕР 3**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

*код и наименование профессионального модуля*  
ФИО (студента) \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии / специальности СПО

*код и наименование*  
освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для ППССЗ, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (освоен / не освоен)</b>

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

# ПРИМЕР 1

## Экзаменационная ведомость

Дисциплина \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_ » группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии)

№ п/п	№ экзаменационного билета (задания)	Ф.И.О. студента	Оценка			подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР 2**

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись экзаменаторов: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

**ПРИМЕР**

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности  
студента во время учебной / производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся(аяся) по профессии / специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по  
профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
В организации (*предприятии, учреждении*)

\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес*  
Виды и качество выполнения работ

**Виды и объем работ, выполненные  
студентами во время практики**

**Качество выполнения работ в  
соответствии с технологией и (или)  
требованиями организации, в  
которой проходила практика**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись ответственного лица организации (предприятия, учреждения)*

**РАЗЛИЧНЫЕ ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФРАГМЕНТОВ МАКЕТА  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОС**

**ПРИМЕР ГРУППИРОВКИ ПК И ОК**

Проанализируйте состав ПК и ОК по выбранному модулю, сгруппируйте их так, чтобы была возможной комплексная проверка ПК и ОК на основании общего задания. Одновременно уточните показатели оценки результата для сформированных вами групп компетенций.

Вам поможет следующая таблица, в которой приведен пример такой группировки, выполненный для ПМ «Классное руководство» в рамках специальности СПО «Преподавание в начальных классах».

*Таблица*

<b>ПК + ОК</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

**ПРИМЕР ОПИСАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

В связи со спецификой профессиональной деятельности невозможно унифицировать форму проведения экзамена квалификационного. Всегда следует создавать условия, максимально возможно приближенные к реальной производственной ситуации.

Например, для ПМ, связанного с планированием деятельности структурного подразделения / организации, возможны следующие условия.

Экзамен проводится в два этапа:

**1 этап** – проходит одновременно для всей учебной группы, задания выполняются на компьютерах. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций. Ответы предоставляются письменно: в электронном виде на электронных носителях. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – по числу студентов в группе. Время выполнения задания – 2 академических часа (по 45 минут) без перерыва. Проверка происходит без присутствия студентов.

**2 этап** – индивидуальные задания для экзаменуемых в форме кейсов, выполняются устно в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех/нескольких компетенций в составе ВПД (ПМ). Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование. Этап проводится по подгруппам в количестве 8 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемых – 8. Время выполнения задания на подгруппу – 4 академических часа (3 часа).

**Оборудование:**

- 1 этап – компьютеры с предустановленными заданиями по количеству экзаменуемых.
- 2 этап – раздаточные материалы (кейсы), справочная литература, компьютер с выходом в Интернет (1-2 на подгруппу), бумага, ручки каждому студенту.

**ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ****Вариант 1. Для педагогических специальностей (ППССЗ)****Инструкция**

1. Получите описание ситуации для кейса (индивидуально).
2. Внимательно прочитайте задание.
3. Выполните задание части А.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

4. После выполнения части А выполните задание части Б.

Максимальное время для выполнения заданий – 1,5 час.

**Задания****Часть А** (разные формулировки по возрастанию сложности)

1. Сформулируйте цель, задачи индивидуальной консультации и составьте план проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка и проведите индивидуальную консультацию.
2. Проведите индивидуальную консультацию с родителями по плану, разработанному на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка.
3. Проведите индивидуальную консультацию с родителями.

**Часть Б.**

Обоснуйте выбор вида, методов и приемов консультирования. Укажите, в чём будет заключаться подготовка воспитателя к консультации.

**Вариант 2. Для парикмахеров (ПКРС)****Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Выполните задание 1 в присутствии членов экзаменационной комиссии.

Устно выполните задания 2-4.

Время выполнения задания – 1,5 часа

**Задания**

1. Выполните химическую завивку волос клиента.
2. Обоснуйте выбор перманента.
3. Обоснуйте выбор форм коклюшек.
4. Поясните, в чём будет заключаться подготовка рабочего места парикмахера.

**ПРИМЕР ТИПИЗАЦИИ И РЕГЛАМЕНТА  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

<b>Тип экзамена</b>	<b>Кол-во экзаменуемых</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Примеры</b>
<b>Накопительный</b> (автоматом) ( <i>портфолио документов</i> )	Не ограничено	15 мин	заполнение ведомости
<b>По итогам защиты проекта</b> (курсового проекта)	Индивидуально	30 мин	публичная защита
<b>Комбинированный</b> (подтверждение оставшихся компетенций) (часть – в виде отзывов, часть на Эк)	Индивидуально	30 мин – 1 час	
<b>Составной*</b>	Индивидуально	1,5 – 2 часа	0,5 часа ПДД 0,5 часа площадка 0,5-1 час город
<b>Публичный</b> (комментируемая деятельность)	Индивидуально		Изготовление продукции (детали, ... и т.п.
	Подгруппа		Выполнение работы (проведение урока/уроков, продажа товаров, и др.)
<b>Публичный</b> (защита портфолио)	Индивидуально		

\*Для направления подготовки связанной с вождением транспортных средств

**ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ  
ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ОК	Показатели оценки результата
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах);</li> <li>- аккуратность в работе;</li> <li>- активное использование различных источников для решения профессиональных задач;</li> <li>- активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов;</li> <li>- активное участие в жизни коллектива;</li> <li>- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;</li> <li>- выставки;</li> <li>- выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</li> <li>- выполнение работ по подготовке производственного помещения к работе;</li> <li>- выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов;</li> <li>- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;</li> <li>- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> <li>- грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>- использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-использование электронных и интернет ресурсов;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;</li> <li>- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией;</li> <li>- использование информационных технологий в процессе обучения;</li> <li>- качество выполненных заданий;</li> <li>- качественность выполненных заданий;</li> <li>- коррекционная деятельность;</li> <li>- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией;</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения</li> </ul>



профессиональных задач;

- наличие интереса к будущей профессии;
- обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы;
- обзор публикаций в профессиональных изданиях;
- освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности;
- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; задач, профессионального и личностного развития;
- оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- обоснование способов решения заданий, определенных руководителем;
- оценка результатов работы;
- ответственность за результаты своей работы;
- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;
- положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
- положительная характеристика работодателя;
- полнота анализа рабочей ситуации;
- проф. конкурсы;
- презентации;
- проявлять деловую культуру;
- результативность поиска;
- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;
- работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при .....
- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;
- рациональность планирования и организации деятельности по .....
- системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа);
- соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем;
- соблюдение норм деловой культуры;
- соблюдение этических норм;
- своевременное получение приписного свидетельства;
- своевременность выполнения заданий;
- соблюдение правил хранения сырья и полуфабрикатов и готовой продукции в соответствии с нормативно- технической документацией (СанПиН);
- своевременность выполнения заданий;
- соответствие подготовки производственного помещения к работе– требованиям организации рабочего места;
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно- технологической документацией (сборниками рецептов, технологическими картами);
- своевременная проверка и самопроверка выполненной работы;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период

<p>обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач;</li><li>- самостоятельная _____ работа в профессиональной деятельности;</li><li>- самостоятельность при поиске необходимой информации;</li><li>- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах;</li><li>- умение пользоваться основной и дополнительной литературой;</li><li>- умение работать в группе, звене;</li><li>- участие в военно-патриотических мероприятиях;</li><li>- участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе;</li><li>- участие в военно-спортивных объединениях;</li><li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах;</li><li>- успешное освоение программы профессионального модуля;</li><li>- участие в конкурсах предметных недель;</li><li>- эффективное и качественное выполнение профессиональных задач;</li><li>- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные;</li><li>- эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде;</li><li>- физическая подготовка.</li></ul>
---

## Приложение 5

### ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

ПК	Показатели оценки результата
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ..... на основании заданных условий и в соответствии с .....</li> <li>- выполнение поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями;</li> <li>- выполнение правил по охране труда и санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- владение технологией .....</li> <li>- выполнение ....., ведение ..... в соответствии с требованиями.....;</li> <li>- ведение учета и хранения отчетных данных;</li> <li>- владение технологией .....</li> <li>- владение методикой .....</li> <li>- владение полной информацией об .....</li> <li>- выполнение творческого задания;</li> <li>- выполнять ..... согласно техпроцесса;</li> <li>- выполнять сборку ..... согласно .....</li> <li>- выполнены в соответствии с основными (изученными) свойствами веществ;</li> <li>- воспроизведены в соответствии с терминологическим аппаратом;</li> <li>- грамотное заключение по результатам диагностирования;</li> <li>- диагностика ..... в соответствии с технологической последовательностью;</li> <li>- демонстрация процедуры .....</li> <li>- демонстрация знаний по .....</li> <li>- информирование потребителя о .....</li> <li>- использование ..... для .....</li> <li>- изложены правильно, в полном объеме, в соответствии с .....</li> <li>- качество выполнения работ по .....</li> <li>- качество выполнения .....</li> <li>- качество снятия и установки .....</li> <li>- качество составления учетной документации;</li> <li>- консультирование ..... о .....</li> <li>- обоснованный выбор ..... оборудования для определения технического состояния.....;</li> <li>- обоснованный выбор соответствующих инструментов и приборов;</li> <li>- определение по виду .....</li> <li>- определение качества сырья по органолептической оценке;</li> <li>- обоснованность подбора .....</li> <li>- обоснованный выбор .....</li> <li>- определение измеряемых величин;</li> <li>- оформление и составление .....</li> <li>- определение неисправностей ..... и их устранение в соответствии с техническими условиями;</li> <li>- оформление отчетной документации необходимой для ....., в соответствии с.....;</li> <li>- организация рабочего места;</li> </ul>

- проведение диагностирования ..... в соответствии с алгоритмом;
- правильность выбора ..... для определения .....
- правильность выбора комплекта учетно-отчетной документации по ....;
- перечисление марок и технических характеристик ....;
- перечисление основных .....
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- правильность чтения чертежа;
- правильность выбора ..... при .....
- правильно подобрать оборудование в соответствии с технологическим процессом;
- производить правильный контроль выполненных .....
- подготовить рабочее место согласно Инструкции;
- правильность подготовки .....
- правильность осуществления контроля.....;
- подбор инструмента и оборудования;
- перечисление .....
- подбор .....
- правильность проведения органолептической оценки качества сырья и продукции в соответствии с требованиями к качеству;
- рациональность использования специального инструмента, приборов, оборудования;
- рациональное использование сырья в соответствии с таблицей .....
- разборка и сборка ..... в соответствии с технологической последовательностью;
- расчет .....
- соблюдение требований безопасности труда;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций;
- систематизированы правильно, в полном объеме в соответствии с ...;
- соответствие ..... технологическим требованиям;
- соответствие подбора .....
- соблюдение правил хранения .....
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций простой и средней сложности;
- соблюдение правил .....
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования;
- соблюдение правил ..... в соответствии .....
- соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса;
- соблюдение последовательности приемов и технологических операций в соответствии с нормативно- технологической документацией (сборниками рецептов, технологическими картами);
- сравнение измеренных величин с параметрами;
- соблюдение техпроцесса;
- точность проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- точность определения ....., объема работ по их устранению и ремонту;
- точность и грамотность оформления учетной документации;
- точность и обоснованность определения видов и способов выполнения .....

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ТО и ремонт механизмов в соответствии с техническими условиями;</li><li>- минимизация потерь ..... при .....</li><li>- настройка и работа с .....</li><li>- умение делать правильные выводы и обобщения;</li><li>- установление всех различий;</li><li>- эстетичность оформления ..... __</li></ul> |
|---|