ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №__1__ от __30.08.2024г.__

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ДПЭК»
_____ А.Н. Гарбузенко
«___» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДПЭК»
_____ И.А. Караван
«_30_» __08__ __2024__ г.
Приказ № __108-од__

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2024 – 2025 учебный год

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года4
- Приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Методическими рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (письмо МОН ДНР от 28.08.2024г. № 4092/05.28);
- Методическими рекомендациями по подготовке материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций в межаттестационный период ГБУ ДПО «ДРИРПО», 2024г.;
- Письмом МОН ДНР от 12.07.2024г. № 3405/05-28 «Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики»;
- Письмом Министерства просвещения России от 07.05.2024г. №08-610/262 «Ответы на дополнительны вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196»;
- Письмом Министерства просвещения России от 17.08.2023г. №08-1510/394 «Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2 Данное Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Положение) обозначает основную цель, задачи аттестации педагогических работников, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью установления квалификационной категории.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава общеобразовательной организации;

обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия колледжа).

2.2 Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора из

числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии колледжа.

2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников колледжа.

2.4 Директор колледжа в состав аттестационной комиссии колледжа не входит.

2.5 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6 Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора (Приложение 1), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию колледжа (далее - представление директора).

2.8 В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности на дату проведения аттестации;

дата заключения по этой должности трудового договора;

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8 Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 2)

2.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10 Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию колледжа, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении (Приложение 4). Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.19 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.18, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.20 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2.18, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.21 Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2 Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).

3.3 В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

3.4 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию (Приложения 5,6), либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

3.5 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в образовательных организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.6 Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.7 Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.8 Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются

аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.9 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.10 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.11 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися

образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников колледжа.

3.13 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых общеобразовательной организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления и развития способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.15 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.17 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.18 Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.19 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.20 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21 Квалификационные категории, (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в

том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.4 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора в аттестационную комиссию (Приложения 9,10), характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство директора колледжа).

Ходатайство директора формируется на основе решения педагогического совета колледжа (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

4.5 Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или

наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.6 Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе колледжа;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7 Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

4.8 Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9 По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист»,

квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник».

4.11 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Оплата труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью производится на основании Письма Министерства просвещения России от 17.08.2023г. №08-1510/394 «Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Дифференциация оплаты труда за наличие квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» обеспечивается только при условии выполнения преподавателем дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности (такой работой может являться руководство методическим объединением образовательной организации). Размер выплаты соответствует и не зависит от объема учебной нагрузки преподавателя.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом директора колледжа устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 5000 рублей.

4.12 На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий

«педагог-методист», «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13 При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.14 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог- методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15 Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом колледжа, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора колледжа.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

«_____» _____ 202___г.

В аттестационную комиссию ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Представление
для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

на _____
(ФИО аттестуемого работника)

Наименование занимаемой должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по занимаемой должности)	
Уровень образования и квалификации в соответствии с документами об образовании	
Информация о получении дополнительного профессионального образования в области библиотечного дела	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности аттестуемого лица по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	

Руководитель ОО _____ Расшифровка подписи
МП

С представлением ознакомлен(а) _____Расшифровка подписи
«____» _____ 202___г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

АКТ

«____» _____ 202__г.

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие занимаемой должности _____

(указывается должность)

_____

(наименования образовательной организации)

Настоящим актом удостоверяем, что _____

(место, дата, время)

_____

(должность, фамилия, инициалы работодателя)

в присутствии: _____

(фамилия, инициалы, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ознакомил _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

Аттестуемый _____

(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от «____» _____ 202___г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202___г.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

Наименование образовательной организации

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии, аттестуемых работников)

Повестка дня

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности _____

(ФИО, должность)

2. Аттестация на соответствие занимаемой должности _____

(ФИО, должность)

1. Слушали: _____

(фамилия и инициалы, председатель аттестационной комиссии)

ознакомил с содержанием представления на _____

(должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: _____

(фамилия и инициалы)

(краткое содержание, суть выступления)

Вопрос аттестуемому: _____

Ответ: _____

Вопрос аттестуемому: _____

Ответ: _____

Постановили: ФИО, соответствует занимаемой должности «__ _____»

Результаты голосования:

За _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

2. Слушали:

…

Председатель _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

Наименование образовательной организации

ВЫПИСКА
из протокола № ____ заседания аттестационной комиссии

_____
(наименование образовательной организации)
от «____» _____ 202____ года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
(должность, ФИО)
Заместитель председателя комиссии _____
(должность, ФИО)
Секретарь комиссии _____
(должность, ФИО)
Член комиссии _____
(должность, ФИО)
Член комиссии _____
(должность, ФИО)
Член комиссии _____
(должность, ФИО)
Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)

в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях установления соответствия
(дата заседания)
занимаемой должности _____
(ФИО педагогического работника)
Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что _____
(ФИО)
_____ занимаемой должности _____
(соответствует/не соответствует) (должность)

Результаты голосования:
«ЗА» _____ человек
«ПРОТИВ» _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____ человек

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)
Секретарь комиссии _____
(подпись) (ФИО)
С выпиской из протокола ознакомлен(а) _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 202___ г.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
ГБПОУ «ДПЭК»

Регистрационный номер

Дата приема заявления

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____
(должность заявителя в образовательной организации)

_____
(полное наименование организации (согласно её уставу),

_____
работником которой является заявитель)

контактный телефон: _____
(номер телефона,

адрес электронной почты: _____
адрес электронной почты,

адрес проживания: _____
адрес проживания заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории в 2024 году

1. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (далее – Порядок аттестации), прошу провести мою аттестацию в целях установления _____ квалификационной категории по должности:
(первой/высшей)

_____
(наименование занимаемой должности согласно подразделу 2 раздела I номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225)

2. В настоящее время имею квалификационную категорию _____ по должности _____, срок ее действия с _____ по _____
(дата заседания аттестационной комиссии)

3. Сообщаю о себе следующие сведения*:
уровень образования: _____
(высшее или среднее профессиональное)

наименование образовательного учреждения, в котором получил образование: _____
_____

дата окончания образовательного учреждения: _____
полученная специальность, квалификация: _____
_____

сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____
_____
_____

педагогический стаж (полных лет): _____ лет , в данной должности _____ лет.
сведения о повышении квалификации за последние 3 года: _____
_____

Подпись заявителя _____

_____

(указываются место прохождения (по удостоверению о краткосрочном повышении квалификации), сроки прохождения, тема курсов, количество часов, № удостоверения)

4. Имею следующие государственные награды (почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды), полученные за достижения в педагогической деятельности (или за достижения в спортивной подготовке лиц, её проходящих)*:_____

_____

_____

5. Являюсь призером следующих конкурсов профессионального мастерства педагогических работников*: _____

_____

_____

**В случае отсутствия информации по каким-либо пунктам (о повышении квалификации, о наличии наград и ученых званий и др.), напротив этого пункта заявителем ставится прочерк или пишется слово «нет».*

6. Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты своей профессиональной деятельности, предусмотренные пунктами 35, 36 Порядка аттестации, в соответствии с заявленной квалификационной категорией, представленные в е-папке и размещенной в облачном хранилище: _____

(ссылка на облачное хранилище)

7. Заседание аттестационной комиссии прошу провести:

БЕЗ МОЕГО ПРИСУТСТВИЯ / ПРИ МОЁМ УЧАСТИИ

(нужное подчеркнуть)

8. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком аттестации, административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Донецкой Народной Республики», которые размещены на сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (http://mondnr.ru/).

9. Даю своё согласие на размещение на сайте Министерства образования и науки Донецкой народной Республики сведений о результатах моей аттестации в порядке, предусмотренном п. 42 Порядка аттестации.

10. Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных мною документов подтверждаю.

«____» _____ 2024 год _____ _____

Подпись заявителя *Расшифровка подписи заявителя*

ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики уведомляет Вас о сроке и месте проведения аттестации. Срок проведения Вашей аттестации размещен на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в подразделе « Аттестация педагогических работников организаций в целях установления квалификационной категории» раздела «Деятельность», по адресу: http://mondnr.ru/deyatelnost/tekushchie-proekty-2

Место проведения аттестации: Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, г. Донецк, ул. Университетская, д. 83А.

Получить информацию об установлении квалификационной категории можно после принятия решения аттестационной комиссией на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в подразделе « Аттестация педагогических работников организаций в целях установления квалификационной категории» раздела «Деятельность», по адресу: http://mondnr.ru/deyatelnost/tekushchie-proekty-2.

Ознакомлен(а) со сроком и местом проведения аттестации **Подпись заявителя** _____ _____

Подпись заявителя Расшифровка подписи заявителя

Подпись заявителя _____

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
ГБПОУ «ДПЭК»

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____
(номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Донецкой Народной Республики»

Сведения о Заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о месте работы и должности	
Место работы (согласно Уставу)	
Должность, по которой будет осуществляться аттестация	
Предмет/учебная дисциплина/ направление подготовки (профессия)/направление деятельности	
Сведения об уровне образования (квалификации)	
Уровень образования: (среднее профессиональное/высшее, образовательная организация, год окончания; полученная специальность, направление подготовки)	
Квалификация	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует Заявитель	

Ранее установленная квалификационная категория (при наличии), должность, год	
Сведения о результатах профессиональной деятельности, предусмотренные пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации, в соответствии с заявленной квалификационной категорией	
Награды, полученные за достижения в педагогической деятельности (при наличии)	
Государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия (наименование награды, награждающий орган, реквизиты документа)	
Результаты конкурсов профессионального мастерства (наименование конкурса, организатор конкурса, реквизиты документа)	
Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги:	
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ	☐
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве	☐
в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	☐

«____» _____ 2024 год _____ _____

Подпись заявителя *Расшифровка подписи заявителя*

Приложение 7
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,

в соответствии с частью 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона; адрес электронной почты, сведения о месте работы и должности, уровне образования (квалификации), педагогическом стаже, квалификационной категории, наградах, результатах профессиональной деятельности.

Цель обработки персональных данных: прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 202__ г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 8
к Положению о порядке проведения аттестации
педагогических работников
ГБПОУ «ДПЭК»

Оформляется на официальном бланке

от _____№ _____

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

Справка-подтверждение

дана _____
(ФИО педагогического работника)

(паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____
_____)
(наименование выдавшего паспорт органа)

в том, что он(а) действительно работает в_____
_____
полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом

в должности _____ с «__»_____ г. по настоящее время.
(занимаемая должность работника) *(дата назначения на данную должность)*

Условия приема на работу_____
(*основная должность, по совместительству, замещение должностей педагогических работников)*

*Квалификационная категория _____ _____ .
(первая / высшая) (установлена по должности)

На момент выдачи справки факты неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на аттестуемого педагогического работника обязанностей, предусмотренных ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», _____.
(не зафиксированы/ при зафиксированных нарушениях указать, когда, в соответствии с каким пунктом ч.1 ст.48 ФЗ зафиксировано нарушение)

*В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____ на _____
(указывается фамилия) (*указывается фамилия)*

на основании _____ серия _____ № _____ прошу принять к рассмотрению
(наименование документа)
документы, предоставленные на обе фамилии.

Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, предоставленных сведений, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого педагогического работника.

Лицензия на образовательную деятельность № _____, дата выдачи «__»_____ г.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)

МП

* строки, помеченные звездочкой, заполняются при необходимости.

Приложение 9
к Положению о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ДПЭК»

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республик

Ходатайство
работодателя для проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

Ф.И.О. педагога _____
Место работы _____
_____
(полное наименование организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____
Стаж педагогической работы _____ лет.
в данной должности _____ лет.
в данной организации _____ лет.
Уровень образования _____
(наименование профессиональной образовательной организации/образовательной организации

_____
высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

_____
Ученая степень, ученое звание_____
В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии, _____
(распорядительный акт)

_____
(наименование уполномоченного органа, издавшего распорядительный акт)

_____
от «_____» _____ 20___г. № _____, со сроком действия до «____» _____ 20___г.

Характеристика деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы, согласно показателям деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:
руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации _____ ;
активное участие в методической работе образовательной организации_____ ;
руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации _____ ;
методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов _____ ;
передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок _____.

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) _____
(полное наименование коллегиального органа управления и образовательной организации согласно уставу)

протокол от «_____» _____ 20___г. № _____.

Решение педагогического совета _____:
(наименование образовательной организации)
ходатайствовать перед Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики об установлении _____ квалификационной категории _____ .

Настоящее ходатайство согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителем) работников организации
_____
(полное наименование представительного органа)

протокол от «_____» _____ 20___г. № _____
Настоящим подтверждаем, что _____
(Ф.И.О.)

не является лицом, осуществляющим непосредственно в образовательной организации методическую работу или наставническую деятельность, входящую в должностные обязанности по занимаемой/ым в организации должности/ям (включая заместитель директора, методист, старший воспитатель, инструктор-методист и т.п.)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя образовательной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____20_____г.

М.П.

Согласовано:

Председатель педагогического совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель первичной профсоюзной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата согласования «_____» _____20_____г

Приложение 10
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических работников
ГБПОУ «ДПЭК»

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республик

Ходатайство
работодателя для проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

Ф.И.О. педагога _____
Место работы _____
_____
(полное наименование организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____
Стаж педагогической работы _____ лет.
в данной должности _____ лет.
в данной организации _____ лет.
Уровень образования _____
(наименование профессиональной образовательной организации/образовательной организации

_____
высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

_____
Ученая степень, ученое звание_____
В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии, _____
(распорядительный акт)

_____
(наименование уполномоченного органа, издавшего распорядительный акт)

_____
от «_____» _____ 20___г. № _____, со сроком действия до «____» _____ 20___г.

Характеристика деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы, согласно показателям деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:
руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования _____ ;
наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождения их профессионального развития в образовательной организации _____ ;
содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства _____ ;
распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации _____ ..

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) _____

(полное наименование коллегиального органа управления и образовательной организации согласно уставу)

протокол от «_____» _____ 20___г. № _____.

Решение педагогического совета _____:
(наименование образовательной организации)
ходатайствовать перед Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики об установлении _____ квалификационной категории _____ .

Настоящее ходатайство согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом (представителем) работников организации
_____
(полное наименование представительного органа)

протокол от «_____» _____ 20___г. № _____
Настоящим подтверждаем, что _____
(Ф.И.О.)

не является лицом, осуществляющим непосредственно в образовательной организации методическую работу или наставническую деятельность, входящую в должностные обязанности по занимаемой/ым в организации должности/ям (включая заместитель директора, методист, старший воспитатель, инструктор-методист и т.п.)

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя образовательной организации)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«_____» _____20_____г.

М.П.

Согласовано:

Председатель педагогического совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель первичной профсоюзной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата согласования «_____» _____20_____г.