

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Составители:

1. Донченко Е.В., заместитель директора ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

2. Грудева Л.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, специалист высшей категории, старший преподаватель.

Методические рекомендации предназначены педагогическим работникам ГБПОУ «ДПЭК» и имеют целью оказание методической помощи при реализации образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

Протокол № 1 от «24» 08 2022 г.

Председатель методического совета

Е.В. Донченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	4
3. РАБОТА В ИКОП СФЕРУМ	6
4. РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ МЕГА	9
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Реализация программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ГБПОУ "ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" (далее – Колледж) осуществляется через официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена ссылка на платформу Мега, ресурсы электронной библиотеки.

2.2. На официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена инструкция для обучающихся и педагогических работников о доступе на платформы Сферум и Мега.

2.3. При применении ЭО и ДОТ обучение может осуществляться в

on-line и в off-line режимах.

On-line (*синхронные, проходящие по расписанию*) лекции, семинары предполагают следующую схему работы: преподаватель по расписанию занятий связывается со студентами группы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее ИКОП Сферум).

Затем преподаватель организует взаимодействие со студентами согласно основным этапам занятия.

Off-line занятия (*асинхронные*) проходят следующим образом: студенты входят на платформу Мега в удобное для них время и используют заранее подготовленные материалы – презентации, видеоролики, выполняют подготовленные задания, могут задать вопросы преподавателям по электронной почте.

2.4. Освоение образовательной программы обучающимися осуществляется непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

2.5. Педагогические работники находятся в учебных кабинетах колледжа в часы, соответствующие учебному расписанию.

2.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, представленному на сайте колледжа.

2.8. Взаимодействие обучающихся и преподавателей с применением ЭО и ДОТ включает в себя следующие виды занятий:

Самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line и on-line) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

теоретические занятия (off-line и on-line), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

практические и лабораторные занятия (off-line и on-line), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме

удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;

индивидуальные и групповые консультации (off-line и on-line);

контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т.д.) (off-line и on-line);

промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.9. Каждый преподаватель формирует комплект учебно-методической документации для каждого занятия (теоретический, практический материал и контролирующие материалы из фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

2.10. Учебная практика может быть проведена непосредственно в колледже с применением ЭО и ДОТ с возможной коррекцией календарного графика учебного процесса.

2.11. Преподаватели колледжа обеспечивают постоянную дистанционную связь, мониторинг фактического взаимодействия с обучающимися.

3. РАБОТА В ИКОП СФЕРУМ

3.1. Приказом директора колледжа назначается администратор, который координирует все процессы на платформе Сферум. Администратор: приглашает и редактирует роли преподавателей и студентов; добавляет и редактирует информацию об образовательном учреждении; создает учебные группы и управляет ими.

3.2. Преподаватель:

присоединяется в Сферум к образовательному учреждению и учебным группам, в которых преподает;

создает беседы группы и управляет ими;

размещает необходимые для учебы материалы: документы, видео, статьи;

начинает уроки по видео- и аудиосвязи;

участвует в трансляции.

3.3. Куратор учебной группы:

приглашает студентов в учебные группы.

3.4. Студент:

присоединяется в Сферум к образовательному учреждению и состоит в той учебной группе, в которой обучается;

вступает в беседы своего образовательного учреждения и своей группы;

общается в чатах;

присоединяется к занятию по видео- и аудиосвязи;

участвует в трансляции.

3.5. При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

видеозвонку для проведения онлайн-занятий;

трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;

размещению учебных материалов;

организации коммуникации между преподавателем и обучающимися при решении учебных задач.

3.6. При использовании ИКОП Сферум при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

видеозвонку для проведения онлайн-мероприятий;

трансляции цифрового контента и электронных ресурсов;

размещению материалов;

организации коммуникации между преподавателем и родителями (законными представителями).

3.7. Для планирования видеозвонка с группой преподавателю необходимо зайти в VK Мессенджер, открыть раздел «Звонки» (по кнопке с изображением телефонной трубки), нажать на кнопку «Запланировать встречу». Установить нужные настройки: указать, что звонок запускается от имени преподавателя, добавить название звонка, проставить дату занятия, его продолжительность, время начала и конца.

Скопировать ссылку на звонок и отправить ее в чат с группой. Закрепить напоминание о звонке в чате группы вместе с информацией о правилах.

3.8. Преподавателю рекомендуется зайти за несколько минут до начала занятия, чтобы проверить звук, микрофон и другие настройки. Преподаватель заходит в запланированный звонок (в своем кабинете Сферум) по кнопка "Начать" или "Присоединиться".

Студенты также заходят в запланированный звонок, нажав на кнопку "Присоединиться".

В начале занятия преподаватель приветствует студентов, проверяет, все ли подключились и хорошо ли слышно, начинает занятие (делится экраном, использует виртуальную доску, рассказывает лекцию и т.д.).

ИКОП Сферум позволяет сделать запись звонка (при необходимости) для дальнейшего просмотра студентами, проводить опросы с участниками группы.

3.8. Для публикации материалов для конкретной учебной группы преподаватель может загрузить файлы прямо в чат группы, где их смогут увидеть все участники, либо в раздел "Файлы", специально предназначенный для хранения и систематизации учебных материалов. Можно отправлять файлы напрямую отдельным студентам в личных сообщениях, если необходимо предоставить им индивидуальные материалы. Во время on-line - занятий можно демонстрировать презентации и другие материалы, а также

отправлять файлы в общий чат звонка для немедленного доступа студентов.

4. РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ МЕГА

4.1. Администратор платформы создает на платформе учебные группы, папки с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, практикой, воспитательными мероприятиями для каждой группы.

4.2. Преподаватель должен размещать в папке своей дисциплины лекционный материал, ссылки на видеоматериалы, презентации, материалы для текущего и промежуточного контроля.

4.3. Для размещения материалов в главном меню в левой верхней части экрана нужно нажать на кнопку «Облачный диск». Затем нажать на кнопку «Загрузить файл» в верхнем правом углу экрана, выбрать нужные файлы и нажать «Открыть».

4.4. Для общения со студентами в главном меню в левой верхней части экрана нужно нажать на кнопку «Контакты». Во вкладке «Контакты» напротив нужного контакта нажать на кнопку «Чат».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Дополнительные ресурсы для организации образовательного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) включают различные цифровые сервисы и инструменты, одним из которых является Telegram.

5.2. Telegram позволяет создавать общие чаты для оперативного информирования студентов о текущих изменениях, важных мероприятиях и общей координации учебного процесса, формировать закрытые группы для обсуждения узких вопросов или выполнения групповых заданий.

5.3. Через встроенную функцию видеозвонков Telegram можно проводить онлайн-конференции, семинары и практические занятия.

5.4. Для проведения вебинаров и видеоконференций применяются

платформы Zoom и Яндекс.Телемост, ссылки на конференции можно отправлять студентам в Telegram.

Эти платформы позволяют: организовать массовые трансляции с участием большого количества слушателей; проводить интерактивные сессии с элементами совместной работы и обсуждения; использовать запись выступлений для последующего просмотра и повторного ознакомления; применять дополнительные инструменты, такие как демонстрация экрана, опросы, чаты и анкетирование.