

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

02 09 2024 г.  
Об утверждении Положения о  
Школе педагогического мастерства  
ГБПОУ «ДПЭК»

Донецк

№ 127-09

С целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе колледжа, а также наиболее полного и гибкого удовлетворение актуальных запросов педагогов колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 02 сентября 2024 года в действие Положение о Школе педагогического мастерства ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий Школы педагогического мастерства назначить заведующего учебно-методическим кабинетом Приймак Н.Г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Караван

Согласовано:

Е.В. Донченко

Д.П. Нарыжный

А.Н. Гарбузенко

С приказом ознакомлена

02.09.2024г.

Н.Г. Приймак

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 30.09.24 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ «ДПЭК»  
А.Н. Гароузенко  
«30.09.24» г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»  
И.А. Караван  
«01.10.24» г.

Положение

о Школе педагогического мастерства  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Школе педагогического мастерства ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, профессиям;
- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;
- Локальными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства (далее – ШПМ) для педагогических работников Колледжа в течение учебного года.

1.3 Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровням сформированности педагогического мастерства. ШПМ является организационно-структурной единицей методического кабинета Колледжа.

1.4 ШПМ создается с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе Колледжа, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов Колледжа.

ШМП направлена на оказание помощи по работе гад обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических особенностей, в подготовке к успешной аттестации.

ШПМ строит работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1 Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;

– системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества;

– совершенствование методической работы преподавателей Колледжа.

2.2 В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

– изучение нормативно- методической и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;

– обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников Колледжа;

– освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы Колледжа;

– улучшение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс Колледжа;

– соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;

– приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;

– оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников Колледжа;

– содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;

– установление сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;

– удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;

– оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Структура ШПМ имеет несколько организационных ступеней:

*I ступень – Школа начинающего педагога.* Главные задачи педагога на данной ступени: адаптация в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.

*II ступень – Школа совершенствования педагогического мастерства.* Главные задачи педагога на данной ступени: самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства творческого потенциала, коммуникативности и методической культуры педагога, формирование собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.

*III ступень – Школа высшего педагогического мастерства.* Главная задача педагога на данной ступени – распространение передового опыта.

3.2 Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

4.1 ШПМ Колледжа работает в течение всего учебного года ежегодно, заседания проводятся не менее одного раза в 2 месяца.

4.2 В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники Колледжа.

4.3 Руководит ШПМ методическая служба.

4.4 План работы ШПМ разрабатывается заведующим учебно-методическим кабинетом совместно с методистами и утверждается ежегодно директором Колледжа.

4.5 Выполнение функций руководителя ШПМ и отдельных подразделений (ступеней педагогического мастерства) осуществляется опытными педагогами и методистами.

4.6 План работы ШПМ и тематика мероприятий (заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.) разрабатывается в соответствии с методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников Колледжа.

4.7 Организацию проведения мероприятий ШПМ осуществляет методический кабинет Колледжа совместно с ответственными педагогами.

4.8 Ответственность за содержание и качество подготовки мероприятия, согласно плану работы ШПМ, несут заведующий учебно-методическим кабинетом, методисты и педагоги.

4.9 Для проведения мероприятий ШПМ привлекаются наиболее опытные педагогические работники Колледжа (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители структурных подразделений).

4.10 Методист и другие специалисты, ответственные за проведение мероприятия в рамках деятельности ШПМ, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи мероприятия, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточные материалы, определяют место и время его проведения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

5.1 Для обеспечения эффективной работы ШПМ в Колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- сведения о темах самообразования преподавателей Колледжа;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1 Педагогические работники ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2 Педагогические работники, участвующие в работе ШПМ, обязаны ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.