

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДПЭК»
 И. А. Караван
«12» января 2026 г. приказ № 03-од



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2026-2027 ГОД**

Донецк, 2026

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ДАЛЕЕ ГБПОУ «ДПЭК») на 2026 год разработаны Приемной комиссией ГБПОУ «ДПЭК» (далее Правила приема) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245);

- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022 г. №70167);

- Уставом, локальными актами ГБПОУ «ДПЭК».

Настоящие Правила приема на обучение в ГБПОУ «ДПЭК» регламентируют

прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ «ДПЭК» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2026 году.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГБПОУ «ДПЭК» осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00652261 от 18 мая 2023 года)

Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

15.01.38 «Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков»

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Программам подготовки специалистов среднего звена:

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

15.02.16 «Технология машиностроения»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.3. ГБПОУ «ДПЭК» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема абитуриентов на текущий учебный год, на основании Порядка приема.

1.4. Правила приема содержат:

- порядок работы Приемной комиссии ГБПОУ «ДПЭК»:
понедельник-пятница – с 8³⁰ до 16³⁰,
суббота – с 8³⁰ до 13⁰⁰,
выходной день – воскресенье.
- перечень специальностей, по которым осуществляется прием;
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранных граждан и лиц без гражданства;
- перечень профильных предметов (приложение 7);
- порядок расчета среднего балла документа об образовании, предоставленного абитуриентом (приложение 4);
- порядок проведения конкурсного отбора (при необходимости проведения);
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка абитуриентов (приложение 6);
- порядок и сроки зачисления абитуриентов (приложение 6);
- условия поселения абитуриентов в общежитие.

1.5. Прием на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

1.6. ГБПОУ «ДПЭК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

1.7.1. Абитуриенты с основным общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения;

1.7.2. Абитуриенты со средним общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной форм обучения;

1.7.3. Абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), прошедшие общеобразовательную подготовку, поступающие на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

- на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной форм обучения согласно оценкам по общеобразовательному циклу в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании, поступающие на обучение по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

- на первый курс (с сокращенным сроком обучения, на основании диплома квалифицированного рабочего, служащего) очной и заочной форм обучения, поступающие на обучение по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

1.7.4. Абитуриенты с высшим профессиональным образованием по документу о среднем общем образовании на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной, заочной форм обучения.

1.8. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

1.9. Перечень родственных специальностей и профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.11. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Свыше контрольных цифр приема ГБПОУ «ДПЭК» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

1.12. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в соответствии с Условиями приема на обучение в ГБПОУ «ДПЭК» по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Граждане иностранных государств принимаются в колледж в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством квотой на образование в Российской Федерации иностранных граждан за счет бюджета (далее – квота), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.14. Иногородним абитуриентам и студентам предоставляется общежитие. Общежитие ГБПОУ «ДПЭК» расположено по адресу г. Донецк 62, ул. Изюмовская, д.36 (девятиэтажный дом гостиничного типа общей площадью 6656 м²). Для проживания студентов на каждом этаже оборудованы центральный холл, холл для занятий, 4 малых холла, 16 комнат. Количество проживающих на этаже 32 человека, по два человека на одну комнату. Для хозяйственно-бытовых нужд на каждом этаже в наличии две кухни, четыре санузла, два мусоропровода. В общежитии функционируют централизованное отопление, водопровод, канализация, электро- и газоснабжение, здание телефонизировано и радиофицировано. Свободных мест в общежитии - 50.

1.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.16. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, если образование данного уровня получают впервые.

2. Организация приема на обучение в ГБПОУ «ДПЭК».

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ДПЭК», состав которой утверждён приказом директора ГБПОУ «ДПЭК» от 12.01.2026г. № 02-од сроком на один год. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ДПЭК». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ДПЭК».

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ДПЭК».

2.3. При приеме в ГБПОУ «ДПЭК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и учреждения.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. ГБПОУ «ДПЭК» обязано ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-00115-77/00652261 от 18 мая 2023 года), со свидетельством о государственной аккредитации (№ 1499 серия 90А02 номер бланка 0001500 от 03.07.2023 г.) и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ДПЭК» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «ДПЭК» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в ГБПОУ «ДПЭК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, по которым ГБПОУ «ДПЭК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего).

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию об общежитии и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 8).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ «ДПЭК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «ДПЭК»

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ «ДПЭК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов.

4.2. Прием заявлений и документов в ГБПОУ «ДПЭК» на очную форму обучения начинается с 20 июня и осуществляется до 15 августа текущего года (до

17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

Прием заявлений и документов в ГБПОУ «ДПЭК» на заочную форму обучения начинается с 20 июня текущего года и осуществляется до 15 августа (до 17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

4.3. Абитуриент может подать заявление (заявления) для поступления в ГБПОУ «ДПЭК» не более чем на три специальности, профессии, расположив их по приоритетности, где первая является наиболее приоритетной.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ДПЭК» абитуриент предъявляет следующие документы и их копии:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ).

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

медицинскую справку, врачебное профессионально-консультативное заключение (структурированный электронный медицинский документ, форма СЭМД 196), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

медицинскую справку, врачебное профессионально-консультативное заключение (структурированный электронный медицинский документ, форма СЭМД 196), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

4.7. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

дата рождения; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245). (Приоритетность, определенная абитуриентом в заявлении об участии в конкурсном отборе может быть изменена не позднее сроков завершения приема документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема);

нуждаемость в предоставлении общежития; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

Подписью поступающего заверяется также следующее: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

факт получения среднего профессионального образования впервые; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.8.1. Лично в образовательную организацию;

4.8.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.8.3. В электронной форме (на электронный адрес приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК: pkdemt@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4.8.4. С использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915). С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.9. ГБПОУ «ДПЭК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ «ДПЭК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

4.11. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия).

4.12. К конкурсному отбору для поступления на обучение в ГБПОУ «ДПЭК» допускаются абитуриенты, предоставившие заявление и полный пакет документов, указанных в пункте 4.4.

4.13. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, занесённые в опись документов (приложение 2).

4.15. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ «ДПЭК» (приложение 3).

4.16. Сведения о лицах, поступающих в ГБПОУ «ДПЭК», регистрируются в Журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «ДПЭК», (приложение 5). До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются

итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью директора, ответственного секретаря ПК и скрепляется печатью ГБПОУ «ДПЭК».

4.17. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ «ДПЭК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <10>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.20. После окончания срока подачи документов документы от абитуриентов не принимаются.

5. Зачисление на обучение в ГБПОУ «ДПЭК»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема в ГБПОУ «ДПЭК».

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную

организацию посредством функционала ЕПГУ, не позднее сроков завершения приема документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема в ГБПОУ «ДПЭК».

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, не позднее трёх дней, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Пофамильный перечень указанных лиц оформляется Приложением к приказу о зачислении. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК».

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767)

5.4.1. Лица, указанные в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 93-ФЗ)

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ)

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в

органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 145-ФЗ)

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и

других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); (в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

имеют преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.4.2. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества; (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях; (в ред. Федеральных законов от 24.06.2023 N 264-ФЗ, от 25.12.2023 N 639-ФЗ)

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

- дети лиц, указанных в абзацах 2 - 4 настоящей части; (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах; (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

имеют право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 N 245)

5.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767)

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской деятельности,) подтвержденной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (ст.17. ФЗ № 135 от 11.08.1995) – 1 балл к сумме конкурсных баллов

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

5.6.1. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому языку и одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету (математика/история, в зависимости от специальности) засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию абитуриента).

Соответствие среднего балла документа о среднем общем образовании по 5-балльной шкале значениям по 100-балльной шкале приведено в приложении № 4.

5.6.2. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается приемной комиссией следующим образом:

в приложении к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, учитываются дисциплины (предметы) по 100-балльной шкале, которые относятся к общеобразовательному циклу;

на основании учтенных дисциплин (предметов) определяется средний балл;

конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку по 100-балльной шкале, одному профильному конкурсному предмету (приложение 7) и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих

диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом приемной комиссии.

5.6.3. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу.

5.6.4. Дополнительные баллы начисляются:

слушателям, которые в год поступления закончили подготовительные курсы в ГБПОУ «ДПЭК», для поступления на базе основного общего образования при успешной сдачи итогового контроля добавляется 10 баллов (по шкале 100 баллов).

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ «ДПЭК» осуществляется до 25 ноября.

5.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245)

5.9. Рейтинговые списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на

информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК».

5.10. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурсного отбора;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на основании конкурсного отбора.

Для каждой указанной категории рейтинговый список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

категория абитуриента.

5.11. Формирование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ДПЭК» в срок до 18 августа текущего года.

Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решении приемной комиссии ГБПОУ «ДПЭК» о зачислении абитуриентов считается их обнародование на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК» (18 августа текущего года).

5.12. Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, фиксируется приказом и освещается на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ДПЭК» в течение 3-х дней с момента окончания подачи документов (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года).

5.13. После зачисления поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского бюджета Донецкой

Народной Республики, директором ГБПОУ «ДПЭК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (31 августа 2026 года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2026 года). Изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с вышеуказанным договором.

5.14. Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, приемная комиссия ГБПОУ «ДПЭК» аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации абитуриентам, следующим в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права на участие в конкурсном отборе на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией ГБПОУ «ДПЭК» на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность.

5.15. Абитуриенты имеют право на одновременное обучение по нескольким образовательным программам (кроме двух очных форм обучения) в случае, если:

обучение по одной из них осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, а по другой - за счет средств физических и (или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения).

обучение осуществляется на двух местах, финансируемых за счет физических и (или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по выбору студента)

5.16. Нарушение условий, предусмотренных частью 5.15 настоящего раздела, влечет наступление правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством.

5.17. Зачисление на места отчисленных студентов по собственному желанию на основании поданного ими заявления, и (или) отчисленных студентов, без уважительных причин, не приступивших к учебным занятиям в течение 10 дней после начала учебного года, происходит в течение следующих пяти рабочих дней в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в ГБПОУ «ДПЭК».

5.18. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в ГБПОУ «ДПЭК», подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в ГБПОУ «ДПЭК» при наличии свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.19. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета ГБПОУ «ДПЭК».

5.20. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают: Правила приема в ГБПОУ «ДПЭК»;

Положение о Приемной комиссии;

Документы, подтверждающие доведение/ распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;

Протоколы заседаний Приемной комиссии;

Журнал (журналы) регистрации документов, поступающих;

Договоры о целевом обучении;

Личные дела поступающих;

Приказы о зачислении в состав студентов;

Ответственный секретарь ПК

ГБПОУ «ДПЭК»

Р.Н. Михненко

Приложение №1

Директору ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Каравану И. А.
 поступающего _____ дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
 адрес фактического проживания: индекс _____, субъект РФ _____, район _____,
 город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
 адрес по прописке: индекс _____, субъект РФ _____, район _____,
 город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
 домашний, мобильный телефон _____,
 место регистрации ☐ РФ ☐ другая _____,
 документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
 (серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,
 (очной, заочной)
 по следующим специальностям/профессиям:

1. _____
 (шифр и название специальности/профессии)
2. _____
 (шифр и название специальности/профессии)
3. _____
 (шифр и название специальности/профессии)

О себе сообщаю:
 Закончил (ла) _____
 (год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный уровень: основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалификационный рабочий, служащий, диплом _____
 Индивидуальные успехи в обучении: нет- ☐ есть- ☐ (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____
 Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____
 Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые
 (подпись) _____
 Средний балл аттестата/диплома _____ Какой _____ иностранный _____ язык
 изучал(ла) _____
 Балл по русскому языку _____
 Балл по профильному предмету (математика) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет- ☐ есть- ☐ (_____)
 (документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет- ☐ да- ☐

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных (подпись) _____

Ознакомлен(на) с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации (подпись) _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(на) (подпись) _____

" ____ " _____ 2026 года

Подпись абитуриента

Подпись родителя (законный представитель)

(для несовершеннолетних поступающих)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «ДПЭК»)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Отделение _____

Специальность _____

№ п/ п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от «___» _____ 20____ года выдан		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих		
5	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)		
6	Медицинская справка СЭМД 196		
7	Шесть фотографий 3*4		
8	Другие документы		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «ДПЭК»)

О принятии документов в ГБПОУ «ДПЭК»

по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании: наименование _____,
серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, выдан _____

-
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
 4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей
(для несовершеннолетних поступающих)
 5. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
 6. Медицинская справка СЭМД 196
 7. Шесть фотографий
 11. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь
Приёмной комиссии ГБПОУ «ДПЭК»

_____ Р.Н. Михненко
(подпись) (фамилия и инициалы)

„ _____ ” _____ 2026 года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в
Приёмную комиссию ГБПОУ «ДПЭК».

Таблица соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам значениям по 100-балльной шкале																		
5-бал.	12-бал.	100-бал.		5-бал.	12-бал.	100-бал.		5-бал.	12-бал.	100-бал.		5-бал.	12-бал.	100-бал.		5-бал.	12-бал.	100-бал.
2,00	1,00	40,00		2,50	2,83	50,00		3,00	4,67	60,00		3,50	6,50	70,00		4,00	8,33	80,00
2,01	1,04	40,20		2,51	2,87	50,20		3,01	4,71	60,20		3,51	6,54	70,20		4,01	8,37	80,20
2,02	1,07	40,40		2,52	2,90	50,40		3,02	4,74	60,40		3,52	6,57	70,40		4,02	8,40	80,40
2,03	1,11	40,60		2,53	2,94	50,60		3,03	4,78	60,60		3,53	6,61	70,60		4,03	8,44	80,60
2,04	1,15	40,80		2,54	2,98	50,80		3,04	4,82	60,80		3,54	6,65	70,80		4,04	8,48	80,80
2,05	1,18	41,00		2,55	3,01	51,00		3,05	4,85	61,00		3,55	6,68	71,00		4,05	8,51	81,00
2,06	1,22	41,20		2,56	3,05	51,20		3,06	4,89	61,20		3,56	6,72	71,20		4,06	8,55	81,20
2,07	1,26	41,40		2,57	3,09	51,40		3,07	4,93	61,40		3,57	6,76	71,40		4,07	8,59	81,40
2,08	1,29	41,60		2,58	3,12	51,60		3,08	4,96	61,60		3,58	6,79	71,60		4,08	8,62	81,60
2,09	1,33	41,80		2,59	3,16	51,80		3,09	5,00	61,80		3,59	6,83	71,80		4,09	8,66	81,80
2,10	1,37	42,00		2,60	3,20	52,00		3,10	5,04	62,00		3,60	6,87	72,00		4,10	8,70	82,00
2,11	1,40	42,20		2,61	3,23	52,20		3,11	5,07	62,20		3,61	6,90	72,20		4,11	8,73	82,20
2,12	1,44	42,40		2,62	3,27	52,40		3,12	5,11	62,40		3,62	6,94	72,40		4,12	8,77	82,40
2,13	1,48	42,60		2,63	3,31	52,60		3,13	5,15	62,60		3,63	6,98	72,60		4,13	8,81	82,60
2,14	1,51	42,80		2,64	3,34	52,80		3,14	5,18	62,80		3,64	7,01	72,80		4,14	8,84	82,80
2,15	1,55	43,00		2,65	3,38	53,00		3,15	5,22	63,00		3,65	7,05	73,00		4,15	8,88	83,00
2,16	1,59	43,20		2,66	3,42	53,20		3,16	5,26	63,20		3,66	7,09	73,20		4,16	8,92	83,20
2,17	1,62	43,40		2,67	3,45	53,40		3,17	5,29	63,40		3,67	7,12	73,40		4,17	8,95	83,40
2,18	1,66	43,60		2,68	3,49	53,60		3,18	5,33	63,60		3,68	7,16	73,60		4,18	8,99	83,60
2,19	1,70	43,80		2,69	3,53	53,80		3,19	5,37	63,80		3,69	7,20	73,80		4,19	9,03	83,80
2,20	1,73	44,00		2,70	3,56	54,00		3,20	5,40	64,00		3,70	7,23	74,00		4,20	9,06	84,00
2,21	1,77	44,20		2,71	3,60	54,20		3,21	5,44	64,20		3,71	7,27	74,20		4,21	9,10	84,20
2,22	1,81	44,40		2,72	3,64	54,40		3,22	5,48	64,40		3,72	7,31	74,40		4,22	9,14	84,40
2,23	1,84	44,60		2,73	3,67	54,60		3,23	5,51	64,60		3,73	7,34	74,60		4,23	9,17	84,60
2,24	1,88	44,80		2,74	3,71	54,80		3,24	5,55	64,80		3,74	7,38	74,80		4,24	9,21	84,80
2,25	1,92	45,00		2,75	3,75	55,00		3,25	5,59	65,00		3,75	7,42	75,00		4,25	9,25	85,00
2,26	1,95	45,20		2,76	3,78	55,20		3,26	5,62	65,20		3,76	7,45	75,20		4,26	9,28	85,20
2,27	1,99	45,40		2,77	3,82	55,40		3,27	5,66	65,40		3,77	7,49	75,40		4,27	9,32	85,40
2,28	2,03	45,60		2,78	3,86	55,60		3,28	5,70	65,60		3,78	7,53	75,60		4,28	9,36	85,60
2,29	2,06	45,80		2,79	3,89	55,80		3,29	5,73	65,80		3,79	7,56	75,80		4,29	9,39	85,80
2,30	2,10	46,00		2,80	3,93	56,00		3,30	5,77	66,00		3,80	7,60	76,00		4,30	9,43	86,00
2,31	2,14	46,20		2,81	3,97	56,20		3,31	5,81	66,20		3,81	7,64	76,20		4,31	9,47	86,20
2,32	2,17	46,40		2,82	4,00	56,40		3,32	5,84	66,40		3,82	7,67	76,40		4,32	9,50	86,40
2,33	2,21	46,60		2,83	4,04	56,60		3,33	5,88	66,60		3,83	7,71	76,60		4,33	9,54	86,60
2,34	2,25	46,80		2,84	4,08	56,80		3,34	5,92	66,80		3,84	7,75	76,80		4,34	9,58	86,80
2,35	2,28	47,00		2,85	4,11	57,00		3,35	5,95	67,00		3,85	7,78	77,00		4,35	9,61	87,00
2,36	2,32	47,20		2,86	4,15	57,20		3,36	5,99	67,20		3,86	7,82	77,20		4,36	9,65	87,20
2,37	2,36	47,40		2,87	4,19	57,40		3,37	6,03	67,40		3,87	7,86	77,40		4,37	9,69	87,40
2,38	2,39	47,60		2,88	4,22	57,60		3,38	6,06	67,60		3,88	7,89	77,60		4,38	9,72	87,60
2,39	2,43	47,80		2,89	4,26	57,80		3,39	6,10	67,80		3,89	7,93	77,80		4,39	9,76	87,80
2,40	2,47	48,00		2,90	4,30	58,00		3,40	6,14	68,00		3,90	7,97	78,00		4,40	9,80	88,00
2,41	2,50	48,20		2,91	4,33	58,20		3,41	6,17	68,20		3,91	8,00	78,20		4,41	9,83	88,20
2,42	2,54	48,40		2,92	4,37	58,40		3,42	6,21	68,40		3,92	8,04	78,40		4,42	9,87	88,40
2,43	2,58	48,60		2,93	4,41	58,60		3,43	6,25	68,60		3,93	8,08	78,60		4,43	9,91	88,60
2,44	2,61	48,80		2,94	4,44	58,80		3,44	6,28	68,80		3,94	8,11	78,80		4,44	9,94	88,80
2,45	2,65	49,00		2,95	4,48	59,00		3,45	6,32	69,00		3,95	8,15	79,00		4,45	9,98	89,00
2,46	2,69	49,20		2,96	4,52	59,20		3,46	6,36	69,20		3,96	8,19	79,20		4,46	10,02	89,20
2,47	2,72	49,40		2,97	4,55	59,40		3,47	6,39	69,40		3,97	8,22	79,40		4,47	10,05	89,40
2,48	2,76	49,60		2,98	4,59	59,60		3,48	6,43	69,60		3,98	8,26	79,60		4,48	10,09	89,60
2,49	2,80	49,80		2,99	4,63	59,80		3,49	6,46	69,80		3,99	8,30	79,80		4,49	10,13	89,80
																5,00	12,00	100

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО -ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Форма обучения _____
(очная, заочная)

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО -ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

начат:

закончен:

Специальность _____
(шифр) (наименование)

Продолжение приложения №5

[illegible]

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления
на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО -ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2025-2026 учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании (очная форма обучения)	Сроки проведения этапов вступительной кампании (заочная форма обучения)
Приём заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной связи) При наличии свободных мест	С 20 июня до 15 августа 2025 г. (до 17.00) Продлевается до 25 ноября 2025г.	С 20 июня до 15 августа 2025 г. (до 17.00) Продлевается до 25 ноября 2025г.
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	18 августа 2025 г. (до 17.00)	18 августа 2025 г. (до 17.00)
Предоставление поступающими в приёмную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приёма (по электронной очереди на приём оригиналов документов)	Не позднее 15 августа (до 17.00)	Не позднее 15 августа (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики При наличии свободных мест	19 августа 2025 г. Продлевается до 25 ноября 2025г.	19 августа 2025 г. Продлевается до 25 ноября 2025г.
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счёт средств физических и (или) юридических лиц	18 августа 2025 г.	18 августа 2025 г.
Предоставление поступающими в приёмную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приёма (по электронной очереди на приём оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных услуг	Не позднее 15 августа 2025 г. (до 17.00)	Не позднее 15 августа 2025 г. (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счёт средств физических и (или) юридических лиц При наличии свободных мест	31 августа 2025г. Продлевается до 01 декабря 2025г.	31 августа 2025г. Продлевается до 01 декабря 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки (специальностей) лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных
предметов, по которым осуществляется приём на обучение
специалист среднего звена

Укрупненная группа		Специальность		Лицензионный набор		Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	50	0	Профессионалитет На базе ООО – 3г., 5 мес. На базе СОО – 2г., 5 мес.	0	Математика, русский язык
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	50	25	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	Математика, русский язык
15.00.00	Машиностроение	15.02.16	Технология машиностроения	25	25	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	Математика, русский язык
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.	25	0	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	0	Математика, русский язык
38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	50	25	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 1г., 10 мес.	2 года 5 мес.	Математика, русский язык
46.00.00	История и археология	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	25	25	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 1г., 10 мес.	2 года 5 мес.	история, русский язык

квалифицированный рабочий, служащий

Укрупненная группа		Специальность		Лицензионный набор		Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	0	На базе ООО – 1г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	Математика, русский язык
15.00.00	Машиностроение	15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	25	0	На базе ООО – 1г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	Математика, русский язык
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	90	0	На базе ООО – 1г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	Математика, русский язык

ДОГОВОР № ____ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Донецк

« ____ » _____

202__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО -
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ДПЭК»), лицензия номер _____
от « ____ » _____ 202__ г., выдана Министерством образования и науки Донецкой
Народной Республики, свидетельство о государственной аккредитации _____
от « ____ » _____ 202__ г., выдана Министерством образования и науки Донецкой
Народной Республики, в лице директора Каравана Игоря Анатольевича, действующего на
основании Устава, утверждённого Приказом Министерством образования и науки
Донецкой Народной Республики _____ от « ____ » _____ 202__, ОГРН
1229300076466, именуемый далее Исполнитель, с одной стороны

____,

именуемый(ая) далее **Заказчик** и

____,

именуемый(ая) далее **Обучающийся** с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель согласно Правил оказания платных образовательных услуг,
утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441, обязуется
предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, оказанные
Обучающемуся, а именно обучение на очной, заочной форме обучения

(нужное подчеркнуть)

по специальности

____,

с присвоением квалификации

_____.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет

_____.

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным
графиком) _____ составляет

_____.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной
защиты итоговой государственной аттестации при условии отсутствия задолженности по
оплате обучения, ему выдается диплом государственного образца.

1.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по законным основаниям и издания приказа об отчислении Обучающегося из числа студентов ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ему выдаётся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе** самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. **Обучающийся вправе:**

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель берет на себя следующие обязательства:

3.1. Зачислить приказом Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в число студентов колледжа.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

3.3. Выдать Обучающемуся диплом государственного образца после завершения его обучения и успешной итоговой аттестации.

3.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.5. Оказывать помощь Обучающемуся в обеспечении учебно-методическими пособиями.

3.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3.7. Обеспечить соблюдение прав Обучающегося в образовательном учреждении.

3.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Заказчик берет на себя следующие обязательства:

4.1.1. Своевременно вносить плату за обучение на лицевой счёт Исполнителя. Оплата производится в рублях. Размер оплаты устанавливается настоящим договором и (или) дополнительным соглашением к Договору.

4.1.2. Предоставлять копии платёжных документов в бухгалтерию Исполнителя в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня оплаты обучения.

4.1.3. При зачислении Обучающегося в число студентов колледжа и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, согласно Правилам приёма.

4.1.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.1.5. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся берет на себя следующие обязательства:

4.2.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию, полностью и в срок выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Исполнителя.

4.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

4.2.5. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предоставляемые Обучающемуся, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Договора в _____ размере _____ рублей в _____ год.

5.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (период предоставления образовательной услуги) на момент заключения договора составляет сумму _____ в _____ размере _____ рублей.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Условие о скорректированной плате за обучение оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами Договора, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость проживания и питания Обучающегося не входит в затраты на предоставление образовательных услуг.

5.5. При отказе Заказчика и Обучающегося от заключения дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается, а Обучающийся отчисляется из образовательного учреждения.

5.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

5.7. Плата за обучение устанавливается настоящим Договором в следующие сроки:

- при очной форме обучения Заказчик оплачивает 10% от стоимости обучения за год в течение 15 календарных дней после издания приказа о зачислении Обучающегося в число студентов колледжа, и далее ежемесячно до 15 числа текущего месяца оплачивается 10% от стоимости обучения за год. Допускается семестровая оплата в размере 50% годовой стоимости;
- при заочной форме обучения Заказчиком оплачивается 50% от стоимости обучения за год в течение 15 календарных дней после издания приказа о зачислении Обучающегося в число студентов колледжа, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает до 15 февраля текущего учебного года соответственно. Допускается ежемесячная оплата в размере 10% от стоимости обучения за год по согласованию с Исполнителем.

5.8. При неисполнении Заказчиком условий п. 5.7, в сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика соответствующую задолженность по оплате обучения путём обращения в суд. Обращение в суд Исполнителем не зависит от нежелания Заказчика получать образовательную услугу, предусмотренную настоящим Договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор, вступает в юридическую силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Договор считается полностью выполненным и его действие прекращается с момента полного исполнения обеими сторонами договора своих обязательств.

6.3. При досрочном расторжении настоящего договора его действие прекращается с момента издания приказа об отчислении Обучающегося из числа студентов ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

6.4. Договор действует в течение всего срока обучения при условии выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- неуплата или просрочка оплаты образовательных услуг колледжа в размере и в сроки предусмотренные настоящим Договором;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае досрочного расторжения настоящего Договора внесённая плата за обучение в части фактически оказанных образовательных услуг Обучающемуся Заказчику не возвращается.

7.5. Заказчик и Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

7.7. Взаимоотношения сторон, не оговорённые настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

9.3. В соответствии со ст. 53 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте(приказе) о приёме такого лица на обучение.

9.5. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном порядке. В противном случае все споры и

разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в судебных органах по месту нахождения Исполнителя.

9.6. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

9.7. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, путём составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ,	_____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
283062, Донецкая Народная Республика, Донецкий городской округ, город Донецк, Ленинский район, улица Ивана Ткаченко, дом 104	Паспорт: _____ _____ Выдан: _____ _____ _____	Паспорт: _____ _____ Выдан: _____ _____ _____
ОГРН 1229300076466 ИНН 9308011918, КПП 930801001 Счет получателя: 401028107453700000095, БИК 042157001, К/с 03224643210000008200, Лицевой счет 20826LUUШ00 Директор ГБПОУ «ДПЭК» _____ И. А. Караван М.П.	Дата выдачи: _____ Код подразделения _____ _____ Дата рождения: _____ СНИЛС _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись) (расшифровка)	Дата выдачи: _____ Код подразделения _____ _____ Дата рождения: _____ СНИЛС _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись) (расшифровка)

С Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГБПОУ МО «СПК», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ МО «СПК», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, условиями предоставления мест в общежитии, ознакомлен (а):

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)