

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 29.06.24 № 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ДПЭК»

А.Н. Гарбузенко

«29» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

И.А. Караван

«29» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих
программ на основе ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ на основе ФГОС СПО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762; Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж).

1.2 Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3 Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

1.4 Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

1.5 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО несут цикловые комиссии (далее ЦК), за которыми закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике.

1.6 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Колледже.

1.7 В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- рабочий учебный план Колледжа по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

1.8 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки Российской Федерации;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях.

1.9 Основные задачи рабочей программы:

– определение совокупности практического опыта, знаний, умений, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам работ.

1.10 основные понятия:

– компетентностный подход – подход, который строится вокруг формирования у обучающегося определённых компетенций, что становится основной целью и результатом обучения. Компетентностный подход проявляется в особой организации образовательного процесса, выборе содержания, форм, методов и средств обучения. Основные принципы компетентностного подхода: междисциплинарность; развитие креативного начала личности; формирование коммуникативных навыков; непрерывное образование и профессиональная мобильность; профессиональная направленность обучения; индивидуализация, формирование универсальных компетенций;

– компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия);

– общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счёт интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.;

– профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности;

– профессиональная компетентность – закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях);

– компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами;

– междисциплинарность – это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

2.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, планируемые результаты освоения дисциплины);

– структура и содержание учебной дисциплины: количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины, которое включает наименование разделов и тем: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

2.1.2 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

– общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: область применения программы профессионального модуля, перечень общих и профессиональных компетенций, требования к результатам освоения

профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

– структура и содержание профессионального модуля: содержание обучения по профессиональному модулю, включает наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике;

- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
- календарно-тематический план.

2.1.3 Рабочая программа учебной, производственной практики должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы практики по профессиональному модулю;
- результаты практики;
- структура и содержание программы практики по профессиональному модулю: тематический план, содержание практики (по видам деятельности и видам работ);
- условия организации и проведения программы практики по профессиональному модулю;
- контроль и оценка результатов практики;
- календарно-тематический план.

2.2 Требования к оформлению титульного листа рабочей программы

2.2.1 Титульный лист должен содержать:

- полное наименование колледжа;
- код и наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики;
- указания по принадлежности рабочей программы специальности среднего профессионального образования;
- год разработки.

2.2.2 В верхней части титульного листа располагается гриф о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой комиссии с номером протокола, датой проведения заседания и подписью председателя цикловой комиссии; гриф согласования рабочей программы с заместителем директора по учебной работе и датой проведения заседания методического совета; гриф утверждения данной рабочей программы директором колледжа и датой проведения заседания педагогического совета.

2.2.3 Титульный лист учебной (производственной) практики должен содержать гриф о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой комиссии с номером

протокола, датой проведения заседания и подписью председателя цикловой комиссии; гриф согласования рабочей программы с заведующим учебно-производственной практикой; гриф утверждения данной рабочей программы директором колледжа.

2.2.4 При условии прохождения учебной (производственной) практики на базе предприятия, титульный лист должен содержать гриф согласования с работодателем.

2.3 Требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана.

2.3.1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины, профессионального модуля, учебной, производственной практики, рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чем делается запись на титульном листе.

Календарно-тематический план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.3.2 Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам. В календарно-тематическом плане фиксируются календарные сроки изучения данной дисциплины по плану и по факту. Тема занятия из календарно-тематического плана записывается в журнале теоретического (практического) обучения, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко.

III. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14; одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4.

3.2 Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.4 Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

3.5 Все листы в рабочей программе должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью директора и печатью Колледжа.

IV. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочая программа разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения и передается на рассмотрение в цикловую комиссию.

4.2 Цикловая комиссия проводят процедуру рассмотрения рабочей программы, оценивает их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору (авторам) на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается председателем цикловой комиссии, указывается

номер протокола и дата проведения заседания и передается на рассмотрение Методического совета.

4.3. В случае одобрения Методическим советом рабочая программа передается на утверждение директору колледжа.

4.4. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин, учебных и производственных практик должны храниться в методическом кабинете Колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол от «27» августа 2024г.

№ 1

Председатель цикловой комиссии

_____ А.А. Строгая

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Е.В. Донченко

«28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

_____ И.А. Караван

«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

для обучающихся по специальности

27.02.04 Автоматические системы управления

Рабочую программу составила
Строгая А.А., преподаватель
дисциплин гуманитарного и
социально-экономического
учебного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ РОССИИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ РОССИИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ РОССИИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ
5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 05, 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа ¹	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
контрольная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века			
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности и в конце XX – начале XXI века.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Лекция № 1 Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Лекция № 2 Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.		
	В том числе практических занятий		
	Семинарское занятие № 1. Россия в 90-е годы XX века.		
	Контрольная работа		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего по программе – Из них: лекции семинарские занятия контрольная работа			
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.4 федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 «Автоматические системы управления» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующими действующими санитарным и противопожарным правилами и нормами в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения соответствует п. 6.1.2.1. примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3.

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

3. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

4. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

5. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

6. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

7. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

8. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст : непосредственный.

9. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История. Дидактические материалы.- М.: Издательский центр «Академия», 2020 Текст: электронный// Электронно-библиотечная система .ISBN 978-5-4468-9252-5 URL: <https://academia-library.ru/catalogue/5390/473251/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-

экономических дисциплин

Протокол от «27» августа 2024г.

№1

Председатель цикловой комиссии

_____ А.А. Строгая

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Е.В. Донченко

«28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

_____ И.А. Караван

«30» августа 2024г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 01 История России

по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Разработано преподавателем

Строгой А. А.

2024-2025

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата		Тема занятия	Количество часов
	план.	факт.		
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века (34 часа)				
1	03.09.		Лекция №1. Формирование новой российской государственности.	2
2				
3				
4				
			Всего по программе Из них: лекции семинарские занятия контрольная работа	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

Протокол от «__» ____ г. №__

Председатель цикловой комиссии

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ Е.В. Донченко

«__» ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

_____ И.А. Караван

«__» ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. _____
для обучающихся по профессии /специальности

Рабочую программу составила

_____”

преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС _____ СПО _____ по специальности/профессии _____, _____ уровень подготовки (для специальности), укрупненная группа _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	
-------------------------	--

Уметь	
Знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля.

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часа;

учебной практики - _____ часов,

производственной практики – _____ часов.

или

Объем образовательной программы – _____ часов

во взаимодействии с преподавателем _____ часов

практические занятия – _____ часа

учебная практика - _____ часа,

производственная практика - _____ часа.

промежуточная аттестация _____ часов, в том числе _____ часов консультации.

Примечание: выбор варианта рекомендуемого количества часов зависит от структуры учебного плана (1 вариант для ФГОС 3 поколения, 2 вариант для ФГОС СПО по ТОП-50)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем образовательной программы						Самостоятельная работа ¹
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего часов	Теоретическое обучение	Лабораторных работ и практические занятия	Консультации	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5		6	7	8	
ПК ОК	Раздел 1.								
ПК ОК	Раздел 2								
	Учебная и производственная практики								
	Промежуточная аттестация Экзамен по МДК, включая консультацию. Экзамен по ПМ, включая консультацию								
	Всего:								

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
МДК 01...			
Раздел 1.1.			
Тема 1.1.1	Содержание		
	Л №1.		
	Л №2.		
		
	Лабораторные занятия (при наличии указываются темы)		
	ЛЗ №1.		
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		
	ПЗ №1.		
Тема 1.1.2	Содержание		
	Л. №...		
	Л. №..		
	Лабораторные занятия (при наличии указываются темы)		
	ЛЗ №...		
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		
	ПЗ.№..		
	ПЗ.№...		
Самостоятельная работа			
Создание Flash-анимации с звуковыми эффектами.			
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)			
Учебная практика			
Виды работ			

.....		
Раздел 1.2.		
Тема 1.2.1	
Тема 1.2.2	
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)		
Учебная практика Виды работ		
МДК 02..		
Раздел 2.1		
Тема 2.1.1	
Тема 2.1.2	
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика /производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		
Промежуточная аттестация		
Консультация		
Экзамен		
Всего		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: (указывается наименование кабинетов и перечисляется оборудование).

Лабораторий: (указывается наименование лабораторий и перечисляется оборудование).

Мастерских: (указывается наименование мастерских и перечисляется оборудование).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Интернет-источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации образовательного процесса необходимо определить:

1. Роль и место ПМ в профессиональной подготовке КРС/ССЗ, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области _____ профессиональной _____ деятельности _____,

и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области _____ профессиональной _____ деятельности _____ не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: лица, привлекаемые к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседания цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол от «__» ____ г. №__

Председатель цикловой комиссии

____ И.В. Древицкая

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

____ Е.В. Донченко

«__» ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

____ И.А. Караван

«__» ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Междисциплинарного курса

МДК.0Х.0Х ____

по профессии /специальности

Разработано преподавателем

2024-2025

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата		Тема занятия	Количество часов
	план.	факт.		
Раздел 1..... (....часов)				
1	01.09.			
2				
3				
4				
5				
6				
Раздел 2..... (..... часа)				
7				
8				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседания цикловой комиссии
преподавателей
общепрофессионального и
профессионального цикла и
мастеров производственного
обучения

Протокол № _____

от «__» _____ 2024 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ С.Я. Соловцова

СОГЛАСОВАНО

и.о.заведующего учебно-
производственной практикой

_____ Е.В. Слабун

«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

_____ И.А. Караван

«__» _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Донецкий

экспериментальный

ремонтно- механический завод»

_____ Е.А. Куглер

«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа по стадиям технологического процесса

ПМ.02 Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением

ПМ.03 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса

по профессии

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Разработано

мастером производственного
обучения Слабун Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (указать вид практики) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Программа учебной практики является частью ОП по профессии/ специальности _____ В части освоения основных видов профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Количество недель (часов) на основании программы

(указать вид практики) практики по профессиональному модулю:

Всего _____ недель, _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты (указать вид практики) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики

В рабочей программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (указать вид практики) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В рабочей программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики

Виды работ по учебной и производственной практикам (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ .

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ (указать вид практики) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально – техническому обеспечению:

(указать перечень мастерских, лабораторий, полигонов необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

Электронные ресурсы

Интернет-ресурсы

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения СПО:

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения:

(указать требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций/предприятий, учреждений).

5. Контроль и оценка результатов (указать вид практики) практики

(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к Государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседания цикловой комиссии
преподавателей
общепрофессионального и
профессионального цикла и
мастеров производственного
обучения Протокол № _____
от «___» _____ Г.
Председатель цикловой комиссии
_____ С.Я. Соловцова

СОГЛАСОВАНО

и.о.заведующего по учебно-
производственной практикой
_____ Е.В. Слабун
«___» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»
_____ И.А. Караван
«___» _____ 2024г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа
по стадиям технологического процесса

ПМ.02 Разработка управляющих программ для станков с числовым программным
управлением

ПМ.03 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным
управлением по стадиям технологического процесса

по профессии

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Разработано
мастером производственного обучения
Слабун Е.В.

2024-2025

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата		Тема занятия	Количество часов
	план.	факт.		
ПМ.01..... (180 часов)				
1				
2				
ПМ.02..... (72 часа)				
7				
8				