


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДПЭК

 И. А. Караван

«08» февраля 2023 г., приказ № 22-од



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023 ГОД**

Донецк, 2023

Донецк, 2023

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж» на 2023 год разработаны Приемной комиссией Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно-энергетический колледж» (далее Правила приема) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Донецкой Народной Республики №55-ІНС от 19.06.2015 г. «Об образовании» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

- Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457

(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г. №71008);

- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022 г. №70167);

- Уставом, локальными актами Колледжа.

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2023 году.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж» (далее – ГБПОУ ДПЭК) осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (лицензия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 012796 от 01 февраля 2022 года)

Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»

Программам подготовки специалистов среднего звена:

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

15.02.16 «Технология машиностроения»

15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)»

22.02.05 «Обработка металлов давлением»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

27.02.04 «Автоматические системы управления»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. ГБПОУ ДПЭК самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема абитуриентов на текущий учебный год, на основании Порядка приема.

1.4. Правила приема содержат:

- порядок работы Приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК:

понедельник-пятница – с 8³⁰ до 16³⁰,

суббота – с 8³⁰ до 13⁰⁰,

выходной день – воскресенье.

-перечень специальностей, по которым осуществляется прием;

-перечень родственных специальностей подготовки (для приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ранее полученного образовательного уровня);

-порядок и сроки приема заявлений и документов;

-порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранных граждан и лиц без гражданства;

- перечень профильных предметов (приложение 7);

- порядок расчета среднего балла документа об образовании, предоставленного абитуриентом (приложение 4);

- порядок проведения конкурсного отбора (при необходимости проведения);

- порядок и сроки обнародования рейтингового списка абитуриентов (приложение 6);

- порядок и сроки зачисления абитуриентов (приложение 6);

- условия поселения абитуриентов в общежитие.

1.5. Прием на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

1.6. ГБПОУ ДПЭК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

основное общее или среднее общее образование. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

1.7.1. Абитуриенты с основным общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения;

1.7.2. Абитуриенты со средним общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной форм обучения;

1.7.3. Абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), прошедшие общеобразовательную подготовку, поступающие на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

- на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной форм обучения согласно оценкам по общеобразовательному циклу в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании, поступающие на обучение по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

- на первый курс (с сокращенным сроком обучения, на основании диплома квалифицированного рабочего, служащего) очной и заочной форм обучения, поступающие на обучение по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

1.7.4. Абитуриенты с высшим профессиональным образованием по документу о среднем общем образовании на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной, заочной форм обучения.

1.8. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена,

рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

1.9. Перечень родственных специальностей и профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Свыше контрольных цифр приема ГБПОУ ДПЭК осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

1.12. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц проводится в соответствии с Условиями приема на обучение в ГБПОУ ДПЭК по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Граждане иностранных государств принимаются в колледж в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан за счет бюджета ДНР (далее – квота), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.14. Иногородним абитуриентам и студентам предоставляется общежитие. Общежитие ГБПОУ ДПЭК расположено по адресу г. Донецк 62, ул. Изюмовская, д.36 (девятиэтажный дом гостиничного типа общей площадью 6656 м²). Для проживания студентов на каждом этаже оборудованы центральный холл, холл для занятий, 4-х малых холла, 16 комнат. Количество проживающих на этаже 32 человека, по два человека на одну комнату. Для хозяйственно-бытовых нужд на каждом этаже в наличии две кухни, четыре санузла, два мусоропровода. В общежитии функционируют централизованное отопление, водопровод, канализация, электро- и газоснабжение, лифт, здание телефонизировано и радиофицировано. Свободных мест в общежитии - 50.

1.15 Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.17. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, если образование данного уровня получают впервые.

2. Организация приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДПЭК, состав которой утверждён приказом директора ГБПОУ ДПЭК от 18.01.2023 № 07-од, сроком на один год. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ДПЭК. Состав,

полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ДПЭК.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ДПЭК.

2.3. При приеме в ГБПОУ ДПЭК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и учреждения.

2.5. Председатель приемной комиссии объявляет членам приемной комиссии о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания.

2.6. На заседании приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

2.7. Общественные объединения могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК. Общественные объединения, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседания приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

2.8. Приемная комиссия ГБПОУ ДПЭК создает надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей средств массовой информации на своих заседаниях, а также обеспечить им возможность ознакомления с документами, которые представляются членам комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ДПЭК обязано ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (лицензия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 012796 от 01 февраля 2022 г., решение о выдаче лицензии от 01 февраля 2022 г. №126), со свидетельством о государственной аккредитации (серия ОА № 0000172, № 20/22 от 21.02.2022 г.) уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДПЭК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ДПЭК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДПЭК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема на обучение в ГБПОУ ДПЭК;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, специальностей, по которым ГБПОУ ДПЭК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего).

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июля 2023 года размещает следующую информацию:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию об общежитии и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 8).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ДПЭК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ ДПЭК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ДПЭК.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в ГБПОУ ДПЭК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов.

4.2. Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДПЭК на очную форму получения образования начинается с 15 июня и осуществляется до 15 августа текущего года (до 17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДПЭК на заочную форму получения образования начинается с 15 июня текущего года и осуществляется до 15 августа (до 17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

4.3. Абитуриент может подать заявление (заявления) для поступления в ГБПОУ ДПЭК не более чем на три специальности, профессии, расположив их по приоритетности, где первая является наиболее приоритетной.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДПЭК абитуриент предъявляет следующие документы и их копии:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста. Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

6 фотографий размером 3х4 см;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе проживающие за рубежом:

Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации»;

оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. При личном предоставлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ ДПЭК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

приоритетность, определенная абитуриентом в заявлении об участии в конкурсном отборе может быть изменена не позднее сроков завершения приема документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема;

документы, предоставляющие особые права для поступления вне конкурсного отбора (помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента (подписью родителей/законных представителей для несовершеннолетних абитуриентов).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДПЭК возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (на электронный адрес приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК: pkdemt@mail.ru).

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ДПЭК не позднее сроков, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. При направлении документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленной вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой (Приложение 9).

4.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ ДПЭК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.11. Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в ГБПОУ ДПЭК в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2023 году (Приложение 10).

4.12. Копии документов, указанных в пункте 4.4, заверяются на основании предоставленных абитуриентом их оригиналов приёмной комиссией ГБПОУ ДПЭК или в установленном действующим законодательством порядке.

4.13. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия).

4.14. К конкурсному отбору для поступления на обучение в ГБПОУ ДПЭК допускаются абитуриенты, предоставившие заявление и полный пакет документов, указанных в пункте 4.4.

4.15. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов.

4.16. На каждого абитуриента заводится личное дело абитуриента, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов (приложение № 2).

4.17. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК (приложение № 3).

4.18. Сведения о лицах, поступающих в ГБПОУ ДПЭК, регистрируются в Журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ ДПЭК, форма которого приведена в приложении № 5. До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью ГБПОУ ДПЭК.

4.19. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.20. После окончания срока подачи документов документы от абитуриентов не принимаются.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ ДПЭК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты ГБПОУ ДПЭК, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы ГБПОУ ДПЭК или иным

способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. Зачисление на обучение в ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема в ГБПОУ ДПЭК.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, не позднее трёх дней, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приёмная комиссия рекомендует поступающих к зачислению в соответствии с приоритетами, указанными в заявлении. Пофамильный перечень указанных лиц оформляется Приложением к приказу о зачислении. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДПЭК.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики ГБПОУ ДПЭК осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими:

образовательной программы основного общего, среднего общего образования или среднего профессионального образования (квалификация рабочий (служащий), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении;

общепрофессионального и профессионального циклов при поступлении для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным) согласно диплому о среднем профессиональном образовании, полученном после освоения программы квалифицированного рабочего, служащего и результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования (квалифицированный рабочий, служащий), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

5.4.1. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому языку и одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету (математика) засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию абитуриента).

Соответствие среднего балла документа о среднем общем образовании по 5-балльной шкале значениям по 100-балльной шкале приведено в приложении № 4.

5.4.2. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего,

специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается приемной комиссией следующим образом:

в приложении к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, учитываются дисциплины (предметы) по 100-балльной шкале, которые относятся к общеобразовательному циклу;

на основании учтенных дисциплин (предметов) определяется средний балл;

конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку по 100-балльной шкале, одному профильному конкурсному предмету (приложение 7) и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом приемной комиссии.

5.5. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу.

5.6. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам - до 10 баллов;

слушателям, которые в год поступления закончили подготовительные курсы в ГБПОУ ДПЭК, для поступления на базе основного общего образования

при успешной сдачи итогового контроля добавляется 5 баллов (по шкале 100 баллов).

5.7. Решение о начислении дополнительных баллов другим категориям абитуриентов определяется Правилами приема ГБПОУ ДПЭК с учетом специфики подготовки.

5.8. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

5.9. Преимущественное право на зачисление в ГБПОУ ДПЭК на обучение по образовательным программам при равных условиях предоставляется:

5.9.1. Поступающим на обучения по целевому договору;

5.9.2. Поступающим на обучение, имеющим следующие результаты индивидуальных достижений:

Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021

№ 100)

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

5.10. При прочих равных результатах освоения образовательной программы основного или среднего общего образования колледж учитывает преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико–социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– детей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Донецкой Народной Республики и полных кавалеров ордена Славы;

- детей сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детей, находившиеся на их иждивении;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– детей прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– детей принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- детей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы (на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

5.11. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема ГБПОУ ДПЭК.

5.12 Количество мест для лиц, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики устанавливается ежегодно ГБПОУ ДПЭК в размере не менее 10 % от объема контрольных цифр приема, выделенных ГБПОУ ДПЭК на текущий год, но не менее одного места.

5.13. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 5.10 настоящего раздела, не рекомендованные для зачисления в ГБПОУ ДПЭК вне конкурсного отбора, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

5.14. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема в ГБПОУ ДПЭК.

5.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ ДПЭК осуществляется до 25 ноября.

5.16. Рейтинговые списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДПЭК.

5.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурсного отбора;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на основании конкурсного отбора.

Для каждой указанной категории рейтинговый список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

категория абитуриента.

5.18. Формирование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДПЭК в срок до 16 августа текущего года.

Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решении приемной комиссии ГБПОУ ДПЭК о зачислении абитуриентов считается их обнародование на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДПЭК (16 августа текущего года).

5.19. Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, фиксируется приказом и освещается

на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДПЭК (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2023 года).

5.20. После зачисления поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, директором ГБПОУ ДПЭК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (31 августа 2023 года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2023 года). Изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с вышеуказанным договором.

5.21. Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, приемная комиссия ГБПОУ ДПЭК аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации абитуриентам, следующим в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права на участие в конкурсном отборе на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией ГБПОУ ДПЭК на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность.

5.22. Абитуриенты имеют право на одновременное обучение по нескольким образовательным программам (кроме двух очных форм обучения) в случае, если:

обучение по одной из них осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, а по другой - за счет средств физических и (или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации)

государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения).

обучение осуществляется на двух местах, финансируемых за счет физических и (или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по выбору студента)

5.23. Нарушение условий, предусмотренных частью 5.22 настоящего раздела, влечет наступление правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством.

5.24. Зачисление на места отчисленных студентов по собственному желанию на основании поданного ими заявления, и (или) отчисленных студентов, без уважительных причин, не приступивших к учебным занятиям в течение 10 дней после начала учебного года, происходит в течение следующих пяти рабочих дней в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в ГБПОУ ДПЭК.

5.26. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в ГБПОУ ДПЭК, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в ГБПОУ ДПЭК при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.27. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета ГБПОУ ДПЭК.

5.28. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают: Правила приема в ГБПОУ ДПЭК;

Положение о Приемной комиссии;

Документы, подтверждающие доведение/ распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;

Протоколы заседаний Приемной комиссии;

Журнал (журналы) регистрации документов, поступающих;

Договоры о целевом обучении;

Личные дела поступающих;

Приказы о зачислении в состав студентов;

Личные дела студентов 1 курса.

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Р.Н. Михненко

Директору ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж» Караван И.А.
 поступающего _____ дата рождения _____
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (число, месяц, год)
 адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
 город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
 адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
 город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____
 домашний, мобильный телефон _____,
 место регистрации РФ другая _____,
 документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
 _____ (серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
 СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,
 _____ (очной, заочной)

по следующим специальностям:

1. _____
 _____ (шифр и название специальности)
2. _____
 _____ (шифр и название специальности)
3. _____
 _____ (шифр и название специальности)

О себе сообщаю:

Закончил (ла) _____
 _____ (год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный уровень: основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалификационный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные успехи в обучении: нет- есть- (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (математика) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет- есть- _____
 _____ (документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет- да-

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации (подпись)

" ____ " _____ 2023 года

Подпись абитуриента

Подпись родителя (законный представитель)

_____ (для несовершеннолетних поступающих)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ ДПЭК)

О принятии документов в ГБПОУ ДПЭК

по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании: наименование _____, серия ____ № _____ от «__» _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих)
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)
6. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
7. Копия идентификационного номера (при наличии)
8. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии)
9. Медицинская справка 086-у
10. Шесть фотографий
11. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии
(подпись)

Р.Н. Михненко
(фамилия и инициалы)

„ _____ ” _____ 2023 года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию ГБПОУ ДПЭК.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Форма обучения _____
(очная, заочная)

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

начат:

закончен:

Специальность _____
(шифр) (наименование)

Продолжение приложения №5

№ п/п	Номер личного дела поступающего	Дата приема документов (в электронном виде)	Дата приема оригиналов документов	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата рождения	Наименование учреждения, выдавшего документ об образовании	Номер, серия, дата выдачи документа об образовании	Средний балл документа об образовании	Балл по русскому языку	Балл за профильный предмет	Дополнительный балл за индивидуальные достижения	Информация о документах, дающих право на особые условия зачисления	Причины, по которым поступающему отказано в участии в конкурсе и зачислении на обучение	Подпись абитуриента в получении возвращенных документов, или отметка об их возврате (номер почтовой квитанции)

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления
на обучение в ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»
на 2023-2024 учебный год для поступающих на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании (очная форма обучения)	Сроки проведения этапов вступительной кампании (заочная форма обучения)
Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной связи) При наличии свободных мест	С 15 июня до 15 августа 2023 г. (до 17.00) Продлевается до 25 ноября 2023г.	С 15 июня до 15 августа 2023 г. (до 17.00) Продлевается до 26 сентября 2023г.
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	16 августа 2023 г. (до 17.00)	16 августа 2023 г. (до 17.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	Не позднее 15 августа (до 17.00)	Не позднее 15 августа (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой народной Республики При наличии свободных мест	18 августа 2023 г. Продлевается до 25 ноября 2023г.	18 августа 2023 г. Продлевается до 25 ноября 2023г.
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	16 августа 2023 г.	16 августа 2023 г.
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных услуг	Не позднее 15 августа 2023 г. (до 17.00)	Не позднее 15 августа 2023 г. (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц При наличии свободных мест	31 августа 2023г. Продлевается до 25 ноября 2023г.	31 августа 2023г. Продлевается до 25 ноября 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки (специальностей) лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных
предметов, по которым осуществляется приём на обучение**

специалист среднего звена

У крупненная группа		Специальность		Лицензионный набор		Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	50	0	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	0	математика
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	50	0	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	0	математика
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	50	25	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	математика
15.00.00	Машиностроение	15.02.08	Технология машиностроения	25	25	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	математика
15.00.00	Машиностроение	15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	25	25	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	математика
22.00.00	Технологии материалов	22.02.05	Обработка металлов давлением	60	30	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	3 года 5 мес.	математика
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.	25	0	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	0	математика
27.00.00	Управление в технических системах	27.02.04	Автоматические системы управления	25	0	На базе ООО – 3г., 10 мес. На базе СОО – 2г., 10 мес.	0	математика
38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	25	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 1г., 10 мес.	2 года 5 мес.	математика

квалифицированный рабочий, служащий

У крупненная группа		Специальность		Лицензионный набор		Нормативный срок обучения		Профильный предмет
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	0	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	математика
15.00.00	Машиностроение	15.01.32	Оператор станков с программным управлением	25	0	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	математика
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	90	0	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	математика
20.00.00	Технологии легкой промышленности	29.01.24	Оператор электронного набора и верстки	30	0	На базе ООО – 2г., 10 мес. На базе СОО – 10 мес.	0	математика

ДОГОВОР № _____
на предоставление образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Донецк

" __ " _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Каравана Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. Заказчика)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги студенту

(Ф.И.О. лица, зачисленного на обучение)

а Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке предусмотренном п.3.1 настоящего договора, по образовательной программе специальности

дневной формы обучения на уровне государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок обучения по настоящему договору (с учетом формы обучения или по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению), составляет _____ года (__ семестра(ов)).

Начало обучения «01» сентября 2023 г.

1.3. После освоения Студентом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, Студенту присваивается квалификация по программе подготовки специалиста среднего звена и выдается документ о среднем профессиональном образовании

1.4. Студенту, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Студенту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается академическая справка согласно действующему законодательству.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций Студента;

2.1.2. Применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Студент вправе:

2.2.1. Студенту предоставляются права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- 2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и т.д.);
- 2.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Заказчик вправе:

- 2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости Студента.
- 2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Зачислить Студента в образовательную организацию по результатам Государственной итоговой аттестации или по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, выполнившего установленные законодательством, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве студента;
- 2.4.2. Довести до Заказчика и Студента информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом "Об образовании";
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Студенту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу;
- 2.4.6. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах итоговой аттестации выдать Студенту документ об образовании государственного образца, при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательную услугу;
- 2.4.7. Обеспечить Студенту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

2.5. Студент обязан:

- 2.5.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и санитарии образовательной организации, требования учебного плана и графика учебного процесса.

2.6. Заказчик обязан:

- 2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка и сроков оплаты Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республике;
- 2.6.2. Возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Студента составляет _____ (_____) рублей. Стоимость обучения в год составляет _____ (_____) рублей. .

В соответствии с ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. В случае перевода Студента с одной формы обучения на другую, или с одного направления подготовки на другое, стоимость обучения за последующий период обучения устанавливается в размере, действующем в образовательной организации для новых условий договора на момент перевода. Изменение стоимости обучения оформляется сторонами в виде дополнительного соглашения к договору.

3.3. Заказчик вносит стоимость обучения за месяц авансом до начала очередного месяца обучения. В случае невыполнения настоящего условия Студент не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачетов. Стоимость обучения может вноситься за семестр, при таком условии Заказчик вносит плату за первый семестр в течение 10 дней с момента опубликования приказа о зачислении на обучение.

Заказчик вносит плату за последующие семестры авансом до начала очередного семестра, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала промежуточной аттестации текущего семестра. Стоимость обучения может быть внесена авансом за иной период обучения (год и т.д.).

3.4. Днем исполнения, Заказчиком обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет Исполнителя. Наличные денежные средства Исполнителем не принимаются.

3.5. В случае предоставления Студенту академического отпуска плата за обучение во время нахождения в академическом отпуске не взимается.

3.6. При перезачете ранее изученных дисциплин, досрочной сдаче экзаменов и зачетов стоимость обучения не изменяется.

3.7. При расторжении договора на условиях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора, внесенная стоимость текущего месяца и предыдущих периодов обучения возврату не подлежит, а документы, предоставленные при поступлении в образовательную организацию, выдаются Студенту после полного расчета с Исполнителем.

3.8. Если Заказчик или Студент письменно не уведомили Исполнителя об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Исполнителем до даты, указанной в приказе об отчислении и студент должен их оплатить в соответствующем размере.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2.1. Студент, отчисленный из образовательной организации по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательную организацию в течение десяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором Студент был отчислен.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Студенту отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Студента, в случае если студент не приступил к занятиям или практике без уважительных причин;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Студента и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. Студент и Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Студента

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме Студенту, не способному по какой-либо причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Студента в образовательное учреждение среднего профессионального образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Студента из образовательного учреждения среднего профессионального образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Адрес: г.Донецк-62, ул. Ткаченко, 104

Телефон: 314-50-63

Отделение Донецк Банка России//

УФК по ДНР, г.Донецк

р/с 03100643000000018200

л/с 04822J17370

БИК 042157901

КБК 82411301800020094130

ОКТМО 21000000

/Директор И.А. Караван/

(подпись/расшифровка подписи)

/Гл. бухгалтер

(подпись/расшифровка подписи)

Заказчик

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление
о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по
основным образовательным программам среднего профессионального образования и
профессионального обучения
(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ
Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Получено от _____
 (фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей-для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа удостоверяющего личность, гражданство
 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
 выдана _____
4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом
 серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
 выдан _____
5. Медицинская справка (форма 0-86У) (копия) _____
6. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
7. Карта физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) _____
8. Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия)
 серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
 выдан _____
9. Фотография (1 шт.) (копия)
10. Прочие документы:

Адрес: г. Донецк, улица И.Ткаченко, 104, 2 учебный корпус
 Телефоны: +7(949)301-90-52, +7 (856) 314-06-96
 E-mail: pkdemt@mail.ru

Дата: _____ 2023г.

Принял:

Ответственный секретарь
 Приемной комиссии

_____ (подпись)

Р.Н. Михненко

МП

ТАЛОН № _____

ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА
ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам
среднего профессионального образования
(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Уважаемый (ая)

(фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов
для поступления на обучение:

Дата: _____ 2023г. Время: _____

Адрес: г. Донецк, улица И.Ткаченко, 104, 2 учебный корпус

Телефоны: +7(949)301-90-52, +7 (856) 314-06-96

E-mail: pkdemt@mail.ru

Дата: _____ 2023г.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

(подпись)

Р.Н. Михненко

МП

Пронумеровано и прошито
41 (сорок один) лист из них:
Правила приема:
стр. 1-27 (двадцать семь) листов
Приложения:
стр. 28-41 (четырнадцать) листов



Директор АПОУ ДТЭК

И.А.Караван

