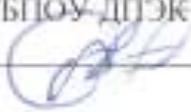


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ГБПОУ «Донецкий
промышленно-энергетический
колледж»
Протокол № 4 от «14» Ок 2022 г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ-ДПЭК
 М.С. Вахитов

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Донецкий
промышленно-энергетический
колледж»

 И.А. Караван
«15» Ок 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 17

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Донецк, 2022 г.

Общие положения о цикловой комиссии

1. Цикловая комиссия – структурное учебно-методическое подразделение, которое проводит воспитательную, учебную и методическую работу.

2. Цикловая комиссия кураторов и воспитателей создается для организации методической и воспитательной работы, повышения теоретического уровня и деловой квалификации кураторов, изучение и внедрение новых педагогических технологий, совершенствование воспитательного процессов.

3. Цикловая комиссия создается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении СПО (Постановление Совета Министров ДНР №19-19 от 16.03.2015 г.), Уставом ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж» и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Донецкой Народной Республики (Постановление Верховного Совета ДНР №1-1 от 14.05.2014г.);
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета ДНР №55-ИНС от 19.06.2015 г. В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА от 26.03.2021 №265- ИНС);
- Письмом УМЦ СПО № 99 от 13.04.2016 г. «О планировании деятельности родительских (методических) комиссий»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приказ Минобрнауки ДНР № 328 от 20.07.2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки ДНР № 87-НП от 05.06.2020г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ Минобрнауки ДНР № 846 от 19.08.2016 г. (в ред. Приказа Минобрнауки ДНР № 462 от 18.05.2018 г.));
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР № 5725 от 15.12.2015 г.);
- Временным Типовым положением о методической работе в учреждениях среднего профессионального (профессионально-технического) образования и профессионального обучения (Приказ Минобрнауки ДНР № 103 от 06.04.2015г.);

- Методическими рекомендациями по организации внутреннего контроля учебной деятельности образовательного учреждения СПО (Письмо Минобрнауки ДНР № 933 от 16.09.2016 г.);
- Методическими рекомендациями по планированию и организации методической работы в ОО СПО и ПО (2020 г.);
- Уставом ГБПОУ ДПЭК;
- Положением о Методическом совете ГБПОУ ДПЭК;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) по специальностям;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ ДПЭК;
- Данным Положением о цикловой комиссии.

4. Кандидатура председателя и персональный состав утверждается приказом директором колледжа сроком на один учебный год.

5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель за дополнительную оплату в установленном порядке.

6. Общее руководство работой цикловой комиссии кураторов и воспитателей учебного заведения осуществляет заместитель директора колледжа (по воспитательной работе).

7. Работа цикловой комиссии проводится по плану. План работы цикловой комиссии составляется ежегодно и утверждается заместителем директора (по воспитательной работе).

8. Заседание цикловой комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

9. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за ведение и содержание рабочей документации.

II. Содержание работы цикловой комиссии

Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом общей методической проблемы и конкретных задач, стоящих перед колледжем, и осуществляется по следующим направлениям: обеспечение выполнения планов воспитательной работы колледжа обеспечение выполнения планов воспитательной работы отделений; обеспечение выполнения планов работы самоуправления колледжа; рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, клубов по интересам, предметных кружков; разработка, обсуждение и утверждение сценариев открытых мероприятий; своевременное внесение изменений и дополнений в планы воспитательной работы; разработка и внедрение в воспитательный процесс мероприятий, направленных на обеспечение

качественного воспитания с учетом нормативных документов и изменений к нормативной документации; разработка методик социальной защиты студентов колледжа; разработка и введение в действие мероприятий по вопросам совершенствования, обобщение и распространение опыта работы кураторов, оказание помощи вновь назначенным кураторов в овладении педагогическим мастерством; отчет о работе цикловой комиссии и предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

III. Обязанности председателя цикловой комиссии

1. Организация работы цикловой комиссии в соответствии с положением;
2. Разработка нормативной документации;
3. Составление планов работы цикловой комиссии;
4. Организация взаимопосещения воспитательных мероприятий;
5. Контроль ведения документации кураторов;
6. Руководство подготовкой и обсуждение открытых воспитательных мероприятий;
7. Анализ учебно-методической документации;
8. Организация контроля за участием студентов в подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
9. Контроль за выполнением планов цикловой комиссии кураторов, кураторов, руководителей и воспитателей;
10. Ведение учета и составление отчета о работе цикловой комиссии в течение учебного года.

IV. Права председателя цикловой комиссии кураторов и воспитателей

Председатель цикловой комиссии кураторов и воспитателей; имеет право: вносить предложения по составу комиссии, кандидатур кураторов учебных групп, секций, клубов по интересам; участвовать в составе рабочих групп по совершенствованию воспитательного процесса; внедрять новые технологии в воспитательный процесс, осуществлять ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении кураторов комиссии и студентов или наложении взыскания на них; контролировать работу студенческого самоуправления колледжа.

V. Документация цикловой комиссии

1. Нормативная документация, регламентирующая организацию воспитательного процесса ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж».
2. Планы работы цикловой комиссии кураторов и воспитателей.
3. Перспективный план воспитательной работы колледжа.
4. Планы воспитательной работы отделений.
5. Планы воспитательной работы в общежитии.
6. Планы работы библиотеки.
7. Планы работы цикловых комиссий.
8. Планы воспитательной работы с детьми лишенных родительской опеки, и с детьми сиротами.
9. Планы дежурства преподавателей в учебных корпусах и общежитии.
10. Учебно - методические комплексы по воспитательной работе кураторов.
11. Протоколы заседаний цикловой комиссии кураторов, классных руководителей и воспитателей.
12. Протоколы заседаний Совета самоуправления колледжа.
13. Материалы работы цикловой комиссии.
14. Материалы взаимопосещений воспитательных мероприятий.
15. Материалы достижений педагогического опыта воспитательного процесса.
16. Материалы педагогического мастерства, проведение воспитательных мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок творческих работ.
17. Рейтинговая оценка работы куратора.
18. Отчеты о работе.