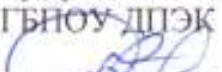


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
ГБПОУ «Донецкий  
промышленно-энергетический  
колледж»  
Протокол № 4 от «24» 02. 2022г

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ ДПЭК  
 М.С. Вахитов

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Донецкий  
промышленно-энергетический  
колледж»

  
И.А. Караван  
« 25 » 02 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ № 16  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ В  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Донецк, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному графику.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета ДНР от 19.06.2015г. № 55-1НС), Приказами МОН ДНР от 20.07.2015г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 10.06.2016 г. № 610 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики», от 20.07.2015г. № 329 «Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов образовательных организаций СПО», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ГОС СПО), Уставом ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж».

**Индивидуальный график обучения** - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности (профессии). Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность (рабочая профессия), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

## **2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному графику**

2.1. Возможность обучения по индивидуальному графику может быть предоставлена студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена 4 курса очной формы обучения, студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 3 курса очной формы обучения не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

– в связи с необходимостью трудоустройства (работающие по специальности);

– по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

– студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или Республики;

– по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи).

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный график обучения студент подаёт заявление на имя заместителя директора (учебная работа) с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный график оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся проект приказа заведующим отделением. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора.

2.6. С приказом знакомят студента, старосту и куратора группы. Зав. отделением в журнале учета учебных занятий на странице «Сведения о студентах группы» в графе «Дополнительные сведения» напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. При обучении по индивидуальному учебному графику основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности (профессии). Дополнением к нему является индивидуальный учебный график студента, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование, Skype.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя директора досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный график обучения отменяется приказом директора на основании докладной преподавателя и представления заведующим отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (2 и более не аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.8. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.9. Заведующий отделением анализирует результаты обучения по индивидуальному графику и в конце семестра, готовит сводную ведомость о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному графику.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА**

Отделение: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачёт)

Ведомость действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Оценка по пятибалльной системе	Дата	Подпись преподавателя

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Лист ознакомления

об индивидуальном графике обучения в

ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»,

утвержденным 25.02.2022 г. приказом №

(локальный нормативный правовой акт № )

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	должность	подпись	дата
1	Караван Игорь Анатольевич	директор		
2	Донченко Елена Владимировна	заместитель директора		
3	Леонов Виктор Григорьевич	заместитель директора по		
4	Дикунова Ольга Владимировна	преподаватель (методист)		
5	Приймак Наталья Геннадиевна	методист (преподаватель)		
6	Пархоменко Оксана Николаевна	методист (преподаватель)		
7	Беда И.И.	преподаватель		
8	Богойко Н.Г.	социальный педагог (преподаватель)		
9	Болотова А.А.	преподаватель		
10	Василевская М.Н.	зав.отделением (преподаватель)		
11	Вахитова Л.В.	преподаватель		
12	Вахитов М.С.	зав. лабораторией (преподаватель)		
13	Владимирова Л.Ю.	преподаватель		
14	Воронов А.П.	мастер п/о		
15	Гарбузенко А.Н.	Преподаватель (инспектор охраны труда)		
16	Голубничая Е.И.	преподаватель		
17	Герасименко А.А.	преподаватель		
18	Грудева Л.Н.	зав. отделением (преподаватель)		
19	Гокова Е.В.	преподаватель		
20	Гончарова Т.В.	зав. библиотекой		
21	Гурковская В.В.	преподаватель		
22	Дороган Л.И.	библиотекарь		
23	Древицкая И.В.	преподаватель		
24	Дьяченко В.В.	преподаватель		
25	Жаркова С.А.	преподаватель		
26	Железняков А.В..	заведующий учебно-производственной практики (преподаватель)		
27	Захлебина Л.Е.	преподаватель		
28	Кадырова Я.К.	мастер п/о		
29	Ковалева О.А.	преподаватель		
30	Ковалева Ю.В.	преподаватель		
31	Кутыркина Н.А.	преподаватель		

32	Лашин А.М.	зам. директора (преподаватель)		
31	Лесникова М.А.	преподаватель		
34	Лепеха С.Н.	преподаватель		
35	Локтева Н.В.	преподаватель		
36	Лоцилова Л.И.	мастер п/о		
37	Малыгина Е.А.	зав. отделением (преподаватель)		
38	Мельниченко М.В.	преподаватель (водитель)		
39	Мовчан Л.Ф.	преподаватель		
40	Михненко Р. Н.	зав лабораторией (преподаватель)		
41	Мотренко В.Я.	зав. мастерской (преподаватель)		
42	Нарыжный Д.П	юрисконсульт, (преподаватель)		
43	Ноженко Е.А.	мастер п/о		
44	Обнорская Г.Ю.	преподаватель		
45	Опелендер И.Д.	преподаватель		
46	Осипова В.А.	лаборант (преподаватель)		
47	Пефтибай Т.Н.	мастер п/о		
48	Покинтелица И.А.	зав. отделением (преподаватель)		
49	Каменная М.В.	преподаватель		
50	Коломиец О.Н.	преподаватель		
51	Корсаков П.П.	преподаватель		
52	Любежанина Л.Г.	мастер п/о (преподаватель)		
53	Слабун Е.В.	мастер п/о		
54	Соколова А.П.	преподаватель		
55	Соловцова С.Я.	мастер п/о (преподаватель)		
56	Сорока Л.В.	мастер п/о		
57	Стельмашова Т.В.	преподаватель		
58	Стикина О.И.	преподаватель		
59	Строгая А.А.	преподаватель		
60	Трапезникова Т.Л.	преподаватель		
61	Химица Н.В.	преподаватель		
62	Шатович В.А.	преподаватель		
63	Шумилкин Е.Л.	преподаватель		
64	Шумская Л.А.	преподаватель		
65	Задорожный В.Ф.	преподаватель		
66	Гецевич В.Е.	преподаватель		