

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

Донецк
2024

УДК 377.112.4 : 378

ББК 74.567 +74.58

М 54

Методические рекомендации по подготовке материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций в межаттестационный период / составители: А.С. Сорокина, Е.В. Бервина; общ. ред. Л.Н. Арешидзе. – Донецк : ГБУ ДПО «ДРИРПО», 2024. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Составители:

Сорокина Анна Сергеевна, заведующий отделом методического сопровождения аттестации, мониторинга и оперативной аналитики в системе среднего профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Бервина Елена Вадимовна, заведующий центром сопровождения и координации проектов развития профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Общая редакция:

Арешидзе Людмила Николаевна, заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования»

Рецензенты:

Алфимов Валентин Николаевич, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры управления образованием, педагогики и психологии Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования», Заслуженный работник народного образования Украины, академик Международной академии наук педагогического образования (Россия),

Демура Юрий Николаевич, председатель Донецкого республиканского отделений ООО «Союз директоров ССУЗ России», директор ГБПОУ «Донецкий транспортно-технологический колледж»

В издании представлены методические рекомендации по подготовке и представлению материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период в ходе прохождения процедуры аттестации на установление квалификационной категории. Адресатами методических рекомендаций являются педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования». Протокол № 5.1 от 07.06.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
2.	Межаттестационный период	6
3.	Аттестационный период	9
4.	Подготовка и предоставление материалов в системе «е-Аттестация СПО»	11
4.1	Подготовка материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности	11
4.2	Алгоритм организации и размещения материалов в электронной системе «е-Аттестация СПО»	15
5.	Рекомендации по подготовке презентационных материалов профессиональных достижений аттестуемого педагогического работника	18
	Приложения	19

Сокращения

ПОО – профессиональная образовательная организация

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПА – промежуточная аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия

МК – методическая комиссия

МО – методическое объединение

РУМО – региональное учебно-методическое объединение

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

1. Общие положения

В условиях современной действительности гарантией успешности модернизации и развития системы образования, открытости педагогической среды к инновациям выступает способность и готовность педагога качественно и эффективно выполнять свои профессиональные функции. Одним из наиболее важных факторов профессионального становления педагогического работника, который положительно влияет на творческую самореализацию, является аттестация. Аттестация педагогических работников способствует усилению внутренней мотивации к профессиональному становлению, стимулирует повышение педагогом уровня своей профессиональной компетентности, активизирует творческий поиск.

На протяжении многих лет аттестация является действенным инструментом, позволяющим дать объективную оценку профессиональной деятельности педагога. Она является составляющим звеном самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Данные методические рекомендации направлены на оказание помощи педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) при проведении самоанализа и мониторинга результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный период в ходе подготовки к прохождению аттестации в целях установления квалификационной категории. Методические рекомендации позволяют обеспечить единый подход к систематизации материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников ПОО Донецкой Народной Республики, и основываются на следующих нормативно-правовых документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Межаттестационный период

Профессиональный рост педагога – это цель и процесс приобретения знаний, умений, способов деятельности, позволяющих оптимальным образом решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Профессиональный рост педагога может осуществляться через повышение квалификации, самообразование, методическое сопровождение и поддержку педагога в межаттестационный период. Основная задача образовательной организации в межаттестационный период состоит в создании благоприятных условий для инновационной, экспериментальной, научно-методической деятельности педагога, его поддержки в повышении уровня профессиональной компетентности, а также разработка и продвижение по индивидуальной траектории профессионального развития.

Учитывая результаты самооценки, педагогического мониторинга, рекомендаций и замечаний, полученных в ходе предыдущей аттестации, индивидуальная траектория (программа) профессионального развития педагога может содержать следующие аспекты:

- педагогическая (методическая) проблема;
- цели и задачи, пути и средства их решения;
- желаемый результат;
- формы и методы повышения профессиональной компетентности педагога.

В индивидуальную траекторию (программу) профессионального развития педагога можно включить следующие разделы:

- изучение психолого-педагогической литературы;
- участие в реализации Программы развития образовательной организации (в части реализации методической работы);
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, включая цифровые образовательные ресурсы;
- освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания (ведение электронных форм документации, в том числе, электронного журнала и дневников обучающихся), выбор критериев и показателей результата образования;
- повышение квалификации;
- участие в работе творческих, инициативных групп; проведение индивидуальной исследовательской работы, проектной деятельности;

– участие в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

В ходе всего межаттестационного периода педагогические работники фиксируют количественные и качественные показатели своей профессиональной деятельности и формируют материалы для оценивания профессиональных достижений.

Аттестация педагогического работника – это составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Решение о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник принимает самостоятельно (п.п. 2, 24, 45 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196). Для принятия такого решения педагогу рекомендуется оценить соответствие результатов собственной педагогической деятельности показателям, представленным в пунктах 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок аттестации).

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

– стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых образовательной организацией;

– стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»);

– выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной

деятельности:

– достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых образовательной организацией;

– достижения обучающимися положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»);

– выявления и развития у обучающихся способностей в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, на основе следующих показателей деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

– руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

– руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

– методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

– участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

– передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию,

на основе следующих показателей деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

– руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

– наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

– содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

– распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

3. Аттестационный период

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогические работники аттестуются на установление квалификационной категории по желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам могут устанавливаться первая или высшая квалификационная категория, квалификационные категории «педагог-методист», «педагог наставник».

Согласно п.27 Порядка проведения аттестации педагогические работники подают заявление на аттестацию в целях установления первой или высшей квалификационной категории одним из следующих способов:

– непосредственно в аттестационную комиссию,

– направляют в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»,

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию (п.28 Порядка проведения аттестации).

Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком (п.29 Порядка проведения аттестации).

В заявлении сведения о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период педагогические работники сообщают в свободной форме, без предоставления обязательных письменных отчетов (самоанализа) о своей деятельности. Вместе с тем, с целью сокращения и устранения избыточной отчетности педагогических работников при прохождении аттестации в Донецкой Народной Республике для профессиональных образовательных организаций рекомендуется применение системы «Электронная аттестация СПО» (далее – «e-Аттестация СПО»).

Система «e-Аттестация СПО» позволяет проводить дистанционную подачу и экспертизу профессиональных достижений аттестуемых на основе предоставленных педагогическими работниками электронных материалов о результатах профессиональной деятельности.

Педагогический работник формирует аттестационные материалы для предоставления результатов профессиональной деятельности и передает их в аттестационную комиссию для анализа (приложение к заявлению на прохождение процедуры аттестации).

В качестве формы предоставления в аттестационную комиссию материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, используется электронная таблица Excel «**Результаты деятельности_ДОЛЖНОСТЬ**» (рис.1), разработанная для каждой педагогической должности отдельно. Педагог заносит в таблицу ссылки на материалы, подтверждающие результаты деятельности по показателям профессиональной деятельности и передает ее в аттестационную комиссию на экспертизу.

Основные результаты профессиональной деятельности педагогического работника			
№	Показатели профессиональной деятельности работника. Параметры изучения.	Подтверждающие документы	Ссылка на подтверждающие документы в облачном хранилище педагога
1.	Стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований		
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью заместителя директора	ссылка
1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ	ссылка
Выявление (выявление и развитие – для высшей категории) у обучающихся способностей к			

Рис. 1 – Электронная таблица Excel «Результаты деятельности_преподаватель СПО»

Экспертиза предоставленных педагогическим работником аттестационных материалов осуществляется дистанционно.

На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника рабочая группа формирует вывод о соответствии представленных материалов требованиям к установлению квалификационной категории и передает его аттестационной комиссии для принятия решения о соответствии или несоответствии результатов профессиональной деятельности педагога требованиям, предъявляемым к заявленным квалификационным категориям.

4. Подготовка и предоставление материалов в системе «е-Аттестация СПО»

4.1 Подготовка материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности

Аттестуемый педагогический работник подбирает необходимые на его взгляд материалы, свидетельствующие о результатах его профессиональной деятельности в межаттестационный период, которые являются основным содержательным компонентом пакета «е-Аттестация СПО». Рекомендуются систематическое пополнение содержания папок электронных материалов на протяжении всего межаттестационного периода, что позволит избежать излишних перегрузок педагогов в ходе подготовки к аттестации.

Материалы переводятся в электронный вид (в том числе посредством сканирования бумажных документов, иллюстративных материалов и т.п.) и далее размещаются педагогом в облачном хранилище. Рекомендуются обработать все размещаемые материалы для уменьшения их объема. Формат размещаемых материалов может быть различным: doc, ppt, pdf, jpg, gif, xls.

Отобранные подтверждающие материалы, такие как, выписки из протоколов заседаний, приказы, справка руководителя по различным направлениям подписываются руководителем организации (заместителем руководителя) и заверяются печатью организации, тем самым фиксируется достоверность материалов. Деятельность по каждому показателю и параметру должна быть подтверждена документально. Не подтвержденная документально информация, не сможет быть учтена при экспертизе.

При подготовке материалов, обратите внимание, что слишком большое количество малоинформативных материалов может существенно затруднить проведение экспертизы. Поэтому целесообразно размещать в каждой папке только материалы, наиболее убедительно подтверждающие заявленные результаты, а также отражающие наиболее весомые показатели (например, в случае наличия материалов участия в конкурсе на уровне образовательной организации и на региональном уровне, целесообразно показать региональный уровень). В случае отсутствия результатов по какому-либо направлению

деятельности (параметру изучения) не стоит наполнять папку лишними материалами, не относящимися к параметру, так как это может затруднить процесс проведения дальнейшей экспертизы. Не рекомендуется перегружать папки видеоматериалами.

Обращаем внимание, что педагогический работник самостоятельно принимает решение о размещении того или иного материала, подтверждающего его результаты профессиональной деятельности, в то же время необоснованное отсутствие подтверждающих документов не позволит эксперту, членам аттестационной комиссии объективно оценить результаты деятельности педагога в межаттестационный период.

В зависимости от показателей деятельности и параметров изучения приводим примерные материалы, которые педагогический работник может разместить в папке «е-Аттестация СПО» для должности «Преподаватель».

Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника для должности «Преподаватель»

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: - итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ Справка с показателями по прохождению обучающимися/ выпускниками ДЭ за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности	Справка руководителя организации (в случае, если на

	преподаваемой дисциплины, профессионального модуля: предметные, профессиональные олимпиады; конкурсы	грамоте или дипломе победителя нет ФИО преподавателя), приказы; грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат
2.2	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, программы мероприятий (с указанием ФИО обучающихся, тем выступления).
2.3	Результаты участия обучающихся во внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю: - конкурсы; - конференции тематические, научно-практические; - выставки творческих работ; - турниры; - соревнования	Справка руководителя организации (при отсутствии ФИО преподавателя на документах), грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат, программа конференции
2.4	Результаты участия обучающихся во Всероссийском чемпионате по профессиональному мастерству («Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий)	Сертификат соответствующего этапа Чемпионата; диплом победителя, призера; сертификат эксперта; приказ о направлении на Чемпионат; скан-копия личного кабинета цифровой платформы Чемпионата
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)	
3.1	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.2	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах	Программа, сертификат, справка или иной документ с подтверждением личного участия
3.3	Проведение открытых уроков за межаттестационный период	Ссылка на видеозапись открытого урока, размещенного на сайте ПОО или иных платформах. Лист экспертной оценки.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп,

	образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	общественно-педагогических сообществ
3.5	Участие педагога в деятельности экспертного сообщества (Всероссийский чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий, Абилимпикс и др.)	Приказ о назначении главным экспертом. Сертификат эксперта, приказ о включении в состав экспертной группы, скан-копия личного кабинета цифровой платформы чемпионата и др.
3.6	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.7	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО
3.8	Результаты работы в качестве куратора по основным направлениям деятельности: – наличие системы воспитательной работы, – наличие системы самоуправления в группе, – отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися, – отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин, – участие группы в общественной жизни ПОО, – отлаженная система взаимодействия с родителями, – отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия куратора	Приказ о кураторстве. Информация о каждом из реализуемых показателей (утвержденный план работы, выписка из протокола, справка заместителя руководителя и т.п.). Документы, подтверждающие достижения группы (грамоты, дипломы, приказы и т.д.)
3.9	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, творческие группы, первичная профсоюзная организация.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
3.10	Системная работа педагога по реализации мероприятий программы профориентации, центра карьеры	Справка руководителя (заместителя) ПОО, программы, приказы, сертификаты, свидетельства, подтверждающие факт участия
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, фонды оценочных средств, дидактический материал, методические разработки	Скан утвержденного титульного листа, рецензии

	занятий, внеурочных мероприятий по преподаваемым дисциплинам, ПМ, курсам), печатные издания (методические пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)	
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.); – разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов и используемых обучающимися ПОО. 	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием.	Грамоты, дипломы, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

Перечни материалов по должностям аттестуемых педагогических работников содержатся в приложении к данным Методическим рекомендациям.

4.2 Алгоритм организации и размещения материалов в электронной системе «е-Аттестация СПО»

Педагогическому работнику, подающему заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории, предлагается подобрать необходимые на его взгляд материалы, подтверждающие деятельность по каждому параметру в рамках показателей заявленной квалификационной категории и перевести их в электронный формат для последующего размещения в облачном хранилище.

В своем облачном хранилище педагог создает папку «Аттестация 202__», внутри которой помещает электронные материалы в папку «е-Материалы СПО» и лист «Результаты деятельности_ДОЛЖНОСТЬ». Ссылку на электронную таблицу Excel «Результаты деятельности_ДОЛЖНОСТЬ» педагогический работник включает в заявление о проведении аттестации, которое передает в Аттестационную комиссию.

В папке подтверждающих электронных материалов «е-Материалы СПО» рекомендуется упорядочить электронные документы по папкам с номерами, соответствующим параметрам, раскрывающим показатели деятельности (например, папка 1.1, папка 1.2 и т.д.). Примерная структура организации облачного хранилища приведена на рис.2.

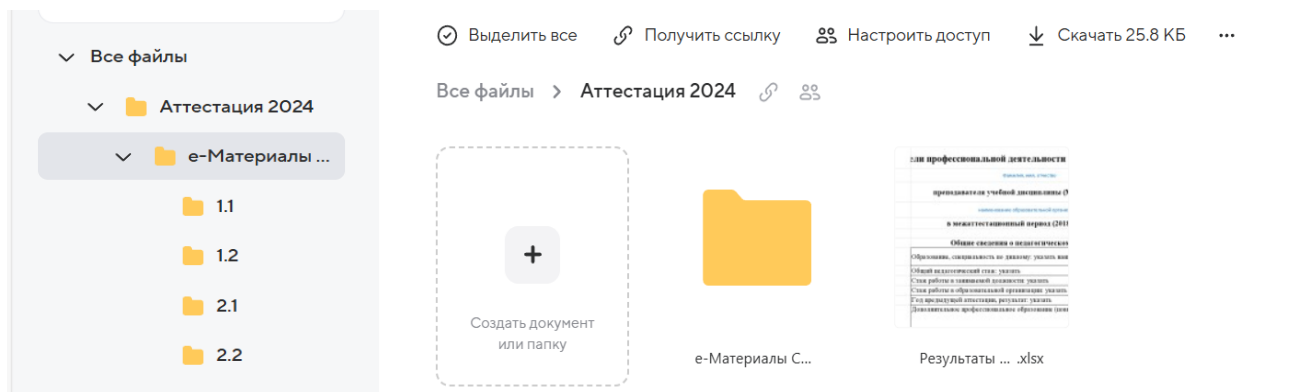


Рис. 2 - Примерная структура организации облачного хранилища

Для получения ссылки на файл Excel «Результаты деятельности ДОЛЖНОСТЬ» необходимо выделить файл, уже размещенный в облачном хранилище (например, облако Mail.ru), и выбрать пункт «Получить ссылку» (рис.3). В появившемся диалоговом окне (рис.4) необходимо скопировать ссылку и вставить ее в заявление. Обратите внимание на ограничения действия ссылки (рекомендуется оставить параметр «всегда»). В иных облачных хранилищах действия аналогичны.

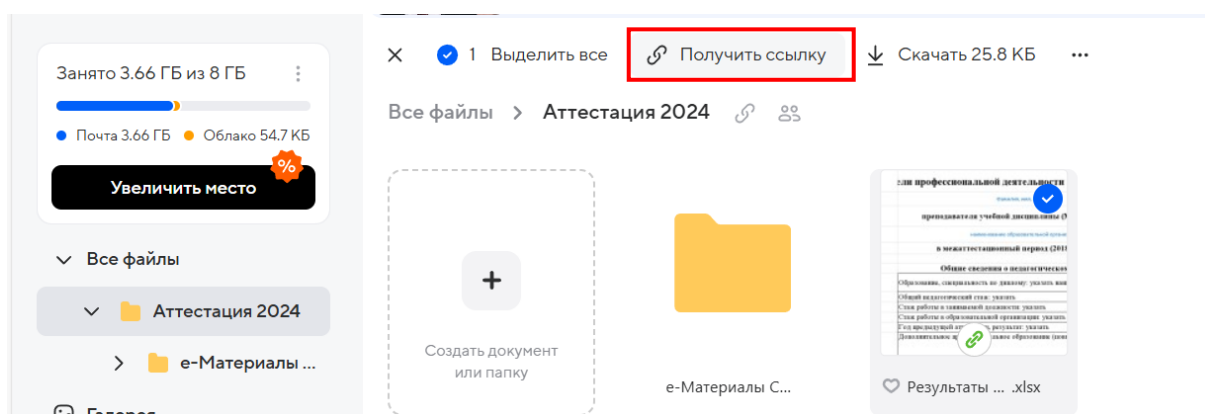


Рис. 3 – Получение ссылки на файл в облачном хранилище

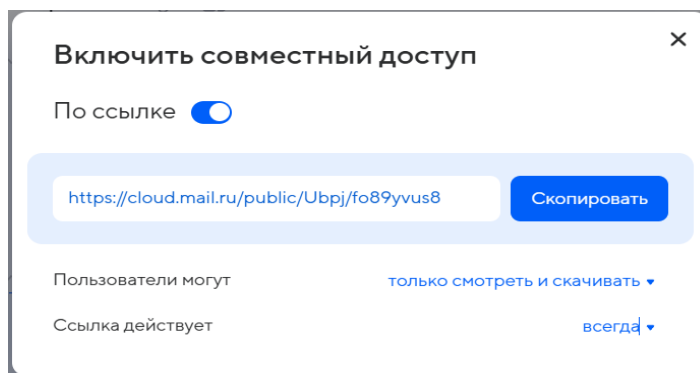


Рис. 4 – Диалоговое окно настройки доступа по ссылке

После размещения аттестационных материалов в электронной папке «Материалы СПО» педагогическому работнику необходимо занести ссылки на соответствующие папки с материалами в файл Excel «Результаты деятельности ДОЛЖНОСТЬ» (номер параметра изучения соответствует номеру заполненной папки).

№	Показатели профессиональной деятельности работника. Параметры изучения.	Подтверждающие документы	Ссылка на подтверждающие документы в облачном хранилище педагога
1.	Стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований		
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ ППССЗ или ППКРС)	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью заместителя директора	https://cloud.mail.ru/public/4fcD/HIX3bpEgQ
1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ	https://cloud.mail.ru/public/Xzga/6YLGvJsLa

Рис.5 – Занесение ссылок на размещенные материалы

Шаблоны электронных таблиц Excel «Результаты деятельности ДОЛЖНОСТЬ» по своей должности педагогический работник может скачать на сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования» в разделе «Аттестация» - «Методические рекомендации» (<http://irpodnr.com/2016-11-22-06-58-32/metodicheskie-rekomendatsii>), на сайте методического центра института в разделе «Помощь к аттестации» (<https://ptoprof.narod.ru/atesta.html>).

5. Рекомендации по подготовке презентационных материалов профессиональных достижений аттестуемого педагогического работника

Педагогический работник по желанию может дополнить электронные материалы презентацией в формате ppt, которая наглядно проиллюстрирует наиболее значимые, с точки зрения педагога, результаты его профессиональной деятельности.

Презентация может содержать краткую информацию об аттестуемом педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- образование;
- стаж педагогической деятельности, наличие квалификационной категории;
- заявленная квалификационная категория на аттестацию;
- методическая проблема;
- иная информация.

Далее педагог может проиллюстрировать результаты своей профессиональной деятельности в межаттестационный период по основным показателям заявленной квалификационной категории:

- стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов;

- выявление (выявление и развитие – для высшей категории) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории);

- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории);

- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах);

- дополнительные показатели.

Презентационные материалы не должны быть слишком объемными по количеству слайдов (10-15), иллюстрировать наиболее значимые показатели деятельности педагога в межаттестационный период.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Преподаватель»
(общепрофессиональная и профессиональная направленность)**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
1.2	Результативность прохождения обучающимися/выпускниками новых форм аттестации, в том числе: - итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к ДЭ Справка с показателями по прохождению обучающимися/выпускниками ДЭ за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
2.	Выявление (выявление и развитие – для высшей категории) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории)	
2.1	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности преподаваемой дисциплины, профессионального модуля: предметные, профессиональные олимпиады; конкурсы	Справка руководителя организации (в случае, если на грамоте или дипломе победителя нет ФИО преподавателя), приказы; грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат
2.2	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, программы мероприятий (с указанием ФИО обучающихся, тем выступления)

2.3	Результаты участия обучающихся во внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю: - конкурсы; - конференции тематические, научно-практические; - выставки творческих работ; - турниры; - соревнования	Справка руководителя организации (при отсутствии ФИО преподавателя на документах), грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат, программа конференции
2.4	Результаты участия обучающихся во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству («Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий)	Сертификат соответствующего этапа Чемпионата; диплом победителя, призера; сертификат эксперта; приказ о направлении на Чемпионат; скан-копия личного кабинета цифровой платформы Чемпионата
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания(продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)	
3.1	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.2	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах	Программа, сертификат, справка или иной документ с подтверждением личного участия
3.3	Проведение открытых уроков за межаттестационный период	Ссылка на видеозапись открытого урока, размещенного на сайте ПОО или иных платформах. Лист экспертной оценки.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ
3.5	Участие педагога в деятельности экспертного сообщества (Всероссийский чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий, Абилимпикс и др.)	Приказ о назначении главным экспертом. Сертификат эксперта, приказ о включении в состав экспертной группы, скан-копия личного кабинета цифровой платформы чемпионата и др.

3.6	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.7	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО
3.8	Результаты работы в качестве куратора по основным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – наличие системы воспитательной работы, – наличие системы самоуправления в группе, – отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися, – отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин, – участие группы в общественной жизни ПОО, – отлаженная система взаимодействия с родителями, – отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия куратора 	Приказ о кураторстве. Информация о каждом из реализуемых показателей (утвержденный план работы, выписка из протокола, справка заместителя руководителя и т.п.). Документы, подтверждающие достижения группы (грамоты, дипломы, приказы и т.д.)
3.9	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, творческие группы, первичная профсоюзная организация.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
3.10	Системная работа педагога по реализации мероприятий программы профориентации, центра карьеры	Справка руководителя (заместителя) ПОО, программы, приказы, сертификаты, свидетельства, подтверждающие факт участия
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, фонды оценочных средств, дидактический материал, методические разработки занятий, внеурочных мероприятий по преподаваемым дисциплинам, ПМ, курсам), печатные издания (методические пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)	Скан утвержденного титульного листа, рецензии
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений 	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя

	обучающихся (электронный журнал и т.д.); – разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов и используемых обучающимися ПОО.	руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Преподаватель»
(дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-
экономического, математического и общего естественнонаучного
учебных циклов)**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Результативность учебной деятельности (качество знаний обучающихся) по итогам мониторинга ПОО в межаттестационный период	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
1.2	Качество знаний обучающихся по результатам независимых региональных тестирований, всероссийских проверочных работ.	Приказ о проведении тестирований, справка, заверенная руководителем
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по учебной деятельности преподаваемой дисциплины: предметные олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, фестивали, соревнования	Справка руководителя организации (в случае, если на грамоте или дипломе победителя нет ФИО преподавателя), приказы; грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат
2.2	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, программы мероприятий (с указанием ФИО обучающихся, тем выступления).

2.3	Результаты участия обучающихся во внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине: - конкурсы; - конференции тематические, научно-практические; - выставки творческих работ; - турниры; - соревнования	Справка руководителя организации (при отсутствии ФИО преподавателя на документах), грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат, программа конференции
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания(продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)	
3.1	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.2	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах	Программа, сертификат, справка или иной документ с подтверждением личного участия
3.3	Проведение открытых уроков за межаттестационный период	Ссылка на видеозапись открытого урока, размещенного на сайте ПОО или иных платформах. Лист экспертной оценки.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ
3.5	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.6	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО
3.7	Результаты работы в качестве куратора по основным направлениям деятельности: – наличие системы воспитательной работы, – наличие системы самоуправления в группе, – отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного	Приказ о кураторстве. Информация о каждом из реализуемых показателей (утвержденный план работы, выписка из протокола, справка заместителя

	<p>порядка обучающимися,</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин, – участие группы в общественной жизни ПОО, – отлаженная система взаимодействия с родителями, – отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия куратора 	<p>руководителя и т.п.). Документы, подтверждающие достижения группы (грамоты, дипломы, приказы и т.д.)</p>
3.8	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, творческие группы, первичная профсоюзная организация.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
3.9	Системная работа педагога по реализации мероприятий программы профориентации, центра карьеры	Справка руководителя (заместителя) ПОО, программы, приказы, сертификаты, свидетельства, подтверждающие факт участия
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, фонды оценочных средств, дидактический материал, методические разработки занятий, внеурочных мероприятий по преподаваемым дисциплинам), печатные издания (методические пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)	Скан утвержденного титульного листа, рецензии
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: <ul style="list-style-type: none"> – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.); – разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов и используемых обучающимися ПОО. 	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ

5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Мастер производственного обучения»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО (в межаттестационный период)	Справка с показателями по дисциплинам за межаттестационный период за подписью заместителя директора
1.2	Результативность прохождения обучающимися/ выпускниками новых форм аттестации, в том числе: итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)	Справка руководителя ПОО, приказ о закреплении ответственного(ых) за подготовку обучающихся к демонстрационному экзамену. Справка с показателями по прохождению обучающимися/ выпускниками ДЭ за межаттестационный период за подписью директора (заместителя директора)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результат участия обучающихся, подготовленных мастером, в конкурсах (различного уровня), профессиональных олимпиадах, турнирах, конференциях и т.п.	Справка руководителя организации (при отсутствии ФИО преподавателя на документах), грамоты, дипломы или документы, подтверждающие результат
2.2	Результаты участия обучающихся во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству («Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий)	Сертификат соответствующего этапа Чемпионата; диплом победителя, призера; сертификат эксперта; приказ о направлении на Чемпионат; скан-копия личного кабинета цифровой платформы Чемпионата

2.3	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, программы мероприятий (с указанием ФИО обучающихся). Справка руководителя (заместителя руководителя) при отсутствии ФИО педагогического работника, подготовившего обучающегося.
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания(продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)	
3.1	Системная работа мастера по реализации мероприятий программы профориентации, центра карьеры образовательной организации	Справка руководителя ПОО, программы, приказы, сертификаты, свидетельства, подтверждающие факт участия
3.2	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.); – разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов и используемых обучающимися ПОО	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка руководителя (заместителя) руководителя, скрин сайта и т.п.)
3.3	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.4	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.
3.5	Проведение открытых уроков	Ссылка на видеозапись открытого урока, размещенного на сайте ПОО или иных платформах. Лист экспертной оценки.
3.6	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ

3.7	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.8	Участие педагога в деятельности экспертного сообщества (Всероссийский чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий, Абилимпикс, ДЭ и др.)	Приказ о назначении главным экспертом. Сертификат эксперта, приказ о включении в состав экспертной группы, скан-копия личного кабинета цифровой платформы чемпионата и др.
3.9	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы.	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО.
3.10	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
3.11	Результаты работы в качестве куратора по основным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – наличие системы воспитательной работы, – наличие системы самоуправления в группе, – отсутствие или уменьшение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися, – отсутствие или уменьшение количества пропусков занятий без уважительных причин, – участие группы в общественной жизни ПОО, – отлаженная система взаимодействия с родителями, – отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия куратора 	Приказ о кураторстве. Информация о каждом из реализуемых показателей. Документы, подтверждающие достижения группы (грамоты, дипломы, приказы и т.д.)
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, фонды оценочных средств, дидактический материал, методические разработки занятий, внеурочных мероприятий по преподаваемым дисциплинам, ПМ, курсам), печатные издания (методические пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)	Скан утвержденного титульного листа, рецензии
4.3	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы.

4.4	Признание сообществом профессиональных достижений педагога (<i>поощрения за подготовку обучающихся и проведение заочных конкурсов на уровне ПОО не учитываются</i>).	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Методист»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) профессионального роста педагогических кадров по итогам мониторингов, проводимых организацией	
1.1	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации по направлению деятельности	Справка, заверенная заместителем директора (руководителем)
1.2	Доля педагогических кадров, прошедших стажировку по направлению профессиональной деятельности	Справка, заверенная заместителем директора (руководителем)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
-	-	-
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	
3.1	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятий
3.2	Участие в анализе состояния учебно-методической и воспитательной работы в ПОО, в разработке программ развития, грантовых проектах и т.п.	Приказ об утверждении команды/ рабочей группы проекта. Сертификат победителя.
3.3	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, участие в организации открытых уроков, проведение мастер-классов.	Программа, сертификат, приказ и иной документ с подтверждением личного участия.
3.4	Участие в работе УМО, П(Ц)К, МК, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ.
3.5	Участие в обобщении актуального опыта работы педагогических работников ПОО	Сертификаты, дипломы, выписки из протоколов заседания педагогического совета

3.6	Наличие обобщенного личного актуального педагогического опыта	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО
3.7	Подготовка информационных материалов о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте образования	Информационные листы, буклеты, скрин-шоты страниц сайта
3.8	Сотрудничество с организациями, издательствами по организации и проведению совместных мероприятий.	Приказ, информационное письмо, договор, информация на сайте издательств
3.9	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях или рекомендованных редакционным советом (коллекцией).	Титульный лист, лист, подтверждающий наличие редакционного совета (коллекции), страница «Содержание», разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.10	Профессиональная активность методиста: участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп, в разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. Руководство первичной профсоюзной организацией.	Подтверждающие документы (приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.)
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Участие в лицензировании и аккредитации образовательной деятельности ПОО	Приказ о составе рабочей группы и т.п.
4.2	Наличие собственных методических рекомендаций для педагогов	Титульный лист, рецензия
4.3	Результаты участия в работе П(Ц)К, МК, УМО, ФУМО	Приказы, протоколы заседаний, программы мероприятий и др.
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ГБУ ДПО «ДРИРПО»	Грамоты, дипломы, благодарности, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений методиста	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Руководитель физического воспитания»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Результативность учебной деятельности преподавателей физической культуры по итогам мониторинга ПОО, независимых тестирований (по одному из видов образовательных программ (ППССЗ или ППКРС))	Справка директора ПОО (с показателями деятельности преподавателей физической культуры)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся ПОО в спортивных мероприятиях различных уровней	Справка руководителя организации (в случае, если на грамоте или дипломе победителя нет ФИО преподавателя), Приказы; грамоты, дипломы или иные документы, подтверждающие результат
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	
3.1	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.2	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, проведение мастер-классов.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.

3.3	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.4	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы.	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола на уровне ПОО.
3.5	Участие в работе различных педагогических сообществ (УМО, секции) по направлению деятельности, творческих и рабочих группах.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ
3.6	Результативность функционирования спортивного клуба	Справка руководителя с перечнем проведенных мероприятий в рамках деятельности спортивного клуба, план деятельности спортивного клуба
3.7	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, судейской группе, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов по профилю деятельности (дидактические материалы, методические разработки занятий, внеурочных мероприятий, методические пособия, практикумы, рекомендации и т.д.)	Скан утвержденного титульного листа, рецензии
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.)	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы.
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
4.6	Результативность деятельности аттестуемого по организации работы по сдаче норм комплекса ГТО обучающихся и сотрудников	Приказы Министерства спорта

5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Доля обучающихся, вовлеченных в молодежные общественные объединения на уровне образовательной организации	Справка, заверенная руководителем ПОО
1.2	Программа/Стратегия развития детского общественного движения образовательной организации	Протокол рассмотрения и утверждения, титульный лист (утвержденный)
1.3	Наличие в ПОО первичной ячейки РДДМ «Движение Первых»	Приказ по ПОО об открытии
1.4	Разработка и реализация молодежных социальных проектов, курируемых советником	Справка руководителя ОО, паспорт, выписка из протокола
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия членов детских общественных объединений в очных мероприятиях по направлениям, курируемым советником (индивидуальное участие)	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места. Справка руководителя при отсутствии ФИО советника на грамоте (дипломе)
2.2	Результаты участия клубов, объединений, научных обществ, секций, агитбригад, кружков, руководимых советником в мероприятиях различного уровня (коллективное участие).	Грамоты, дипломы, сертификаты, справка руководителя при отсутствии ФИО педагогического работника, подготовившего обучающегося

3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания(продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории)	
3.1	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта.	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола педагогического совета на уровне ПОО. Скриншот страницы сайта.
3.2	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.3	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, секциях УМО, проведение открытых уроков, мастер-классов.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ
3.5	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки-новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	Приказ о работе инновационной или стажировочной площадки, программа мероприятия
3.6	Организация для обучающихся культурно-массовых мероприятий, выступлений разной направленности, конкурсов, вставок, концертов и т.д.	Приказ или справка, заверенная руководителем ПОО, программы мероприятий, благодарности за организацию и проведение (при наличии)
3.7	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Разработка адресных рекомендаций по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом	Приказы об утверждении адресных рекомендаций. Протокол заседания МО классных руководителей (кураторов)
4.2	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержания, форм и видов деятельности молодежных общественных организаций	Приказы об утверждении адресных рекомендаций. Протокол заседания педагогического совета

4.3	Наличие методических материалов, сценарием мероприятий	Титульный лист, рецензия
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием, ГБУ ДПО «ДРИПО»	Грамоты, дипломы, благодарности, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений учителя (поощрения за подготовку студентов и проведение заочных конкурсов на уровне ПОО не учитываются).	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Педагог-организатор»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	
1.1	Доля обучающихся, вовлеченных в досугово-воспитательную деятельность, организуемую педагогом-организатором	Справка, заверенная руководителем ПОО
1.2	Результативность деятельности педагога-организатора по развитию самоопределения обучающихся	Справка, заверенная руководителем ПОО
1.3	Реализация воспитательных программ, программ внеурочной деятельности, осуществляемых под руководством педагога-организатора	Справка, заверенная руководителем ПОО
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся в мероприятиях по направлениям, курируемым педагогом-организатором	Приказы, грамоты, дипломы или иные документы, подтверждающие результат
2.2	Участие клубов, объединений, секций, агитбригад, волонтерских отрядов, кружков, руководимых педагогом-организатором, в мероприятиях различных уровней.	Приказы о создании клубов, отрядов и т.д. на уровне ПОО, документы, подтверждающие участие и результат
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	
3.1	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы.	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола педагогического совета на уровне ПОО. Скриншот страницы сайта.
3.2	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий, мастер-классов	Приказ, программа мероприятия, сертификат, заверенный отзыв
3.3	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного

		участия.
3.4	Организация для обучающихся культурно-массовых мероприятий, выступлений разной направленности, конкурсов, выставок, концертов и т. д.	Приказ или справка, заверенная руководителем ПОО, программы мероприятий, благодарности за организацию и проведение (при наличии)
3.5	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, сценариев мероприятий, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, лист подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация и др.
3.6	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ.
3.7	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка методических материалов, сценариев мероприятия, проектов в соответствии с направлением деятельности	Титульный лист, рецензия
4.3	Размещение разработанных методических материалов, сценариев мероприятий, проектов в соответствии с направлением деятельности на цифровых образовательных платформах	Перечень размещенных материалов и ссылки на их размещение, скриншот размещенного материала
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Педагог дополнительного образования»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и независимых тестирований	
1.1	Освоение обучающимися образовательной программы дополнительного образования.	Справка, заверенная руководителем.
1.2	Сохранность контингента обучающихся за 3 года.	Приказы, справки с указанием количества обучающихся по годам.
1.3	Положительная динамика качества достижения образовательных результатов при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ.	Справка, заверенная руководителем.
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, соревнованиях, фестивалях, концертах, выставках, соревнованиях различных уровней.	Грамоты, дипломы. Справка руководителя при отсутствии ФИО педагогического работника на грамоте (дипломе).
2.2	Результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности.	Грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения, программы мероприятий (с указанием ФИО обучающихся, тем выступления). Справка руководителя при отсутствии ФИО педагогического работника, подготовившего обучающегося.
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	

3.1	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	Свидетельство, сертификат, приказ. Скриншот страницы сайта.
3.2	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях	Титульный лист, лист, подтверждающий наличие редакционного совета, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация.
3.3	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, проведение открытых уроков, мастер-классов.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.
3.4	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития профессионального образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ.
3.5	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методическая разработка, дидактический материал).	Скан утвержденного титульного листа, рецензии
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе: – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения образовательных достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.); – разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов и используемых обучающимися ПОО.	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы
4.5	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения
5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ

5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
профессиональной образовательной организации
для должности «Воспитатель»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Подтверждающие документы
1.	Стабильные положительные результаты (<i>положительная динамика – для высшей категории</i>) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	
1.1	Организация занятости обучающихся, проживающих в общежитии, во внеурочное время за межаттестационный период (реализация дополнительных образовательных программ)	Утвержденные планы внеурочной деятельности, справка руководителя организации по итогам реализации планов
1.2	Отсутствие фактов бытового травматизма	Справка руководителя организации (заместителя руководителя)
2.	Выявление (<i>выявление и развитие – для высшей категории</i>) у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (<i>а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях – для высшей категории</i>)	
2.1	Результаты участия обучающихся под руководством воспитателя в мероприятиях различных уровней внеурочной деятельности: - конкурсы; - конференции; - концерты; - выставки; - соревнования.	Справка руководителя организации (заместителя руководителя), грамоты, дипломы или иные документы, подтверждающие результат
2.2	Динамика правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися за межаттестационный период	Справка руководителя организации (заместителя руководителя)
3.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (<i>продуктивного использования новых образовательных технологий – для высшей категории</i>), транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, (<i>в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории</i>)	
3.1	Взаимодействие с кураторами групп и родителями: – своевременное информирование; – организация самоподготовки; – совместное ведение дневников педагогических наблюдений.	Справка руководителя организации (заместителя руководителя), дневники педагогических наблюдений, журналы регистрации бесед и т.д.
3.2	Организация работы органа самоуправления в общежитии	Протоколы избрания, заседаний, план работы

3.3	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, сценариев мероприятий, статей) в печатных и электронных изданиях.	Титульный лист, лист подтверждающий наличие редакционного совета и его рекомендацию к печати, страница «содержание» и разворот страницы (начало статьи) сборника, в котором помещена публикация
3.4	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта, материалов из опыта работы.	Свидетельство, сертификат, приказ. Выписка из протокола методического совета на уровне ПОО.
3.5	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, проведение открытых мероприятий.	Программа, сертификат, справка и иной документ с подтверждением личного участия.
3.6	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп.	Приказ о вхождении в состав творческих и рабочих групп, общественно-педагогических сообществ.
3.7	Профессиональная активность по профилю основной работы: участие в экспертных комиссиях, в составе жюри конкурсов, оргкомитетов, первичной профсоюзной организацией.	Приказы, сертификаты, свидетельства, выписки из протоколов и др.
4.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (для высшей категории – в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)	
4.1	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период.	Приказы, протоколы заседаний методического объединения на уровне ПОО, УМО, порядок (положение) проведения мероприятия
4.2	Наличие, состояние и эффективное использование документации по организации воспитательной работы в общежитии.	Справка руководителя (заместителя руководителя) организации
4.3	Использование электронной информационно-образовательной среды в воспитательном процессе: – использование цифровой (электронной) библиотеки; – использование информационных ресурсов; – заполнение и использование электронной системы учета и хранения достижений обучающихся (электронный журнал и т.д.).	Документы, подтверждающие использование электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе (справка заместителя руководителя, скрин сайта и т.п.)
4.4	Ведение информационно-профилактической работы с обучающимися посредством социальных сетей образовательной организации, блогов	Справка руководителя (заместителя руководителя), скрин экрана.
4.5	Результаты участия в профессиональных конкурсах, в том числе проводимых по приказам федеральных, региональных органов управления образованием	Грамоты, дипломы, приказы
4.6	Признание сообществом профессиональных достижений педагога.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения

5.	Дополнительные показатели профессионального самосовершенствования	
5.1	Результаты личного обучения педагога по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	Удостоверение или приказ
5.2	Результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах	Сертификаты
5.3	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре.	Дипломы, удостоверения

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
при аттестации в целях установления квалификационной категории
«педагог-методист»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Проявление показателя, параметра	Подтверждающие документы
1.	Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации		
1.1	Руководство методическим объединением, П(Ц)К педагогических работников на уровне образовательной организации	Наличие реализованных планов работы методического объединения, П(Ц)К	Приказы об утверждении состава МО, П(Ц)К. Справка руководителя о реализации планов МО, П(Ц)К.
1.2	Представление результатов работы методического объединения	Наличие лучших практик работы методического объединения	Аналитическая справка, копии приказов, программ мероприятий и образовательных событий, списки участников (листы регистрации)
1.3	Использование цифровых образовательных технологий в процессе методического сопровождения вопросов развития содержания образования	Выступления на on-line мероприятиях, представление материалов в сетевых сообществах, проведение методических недель П(Ц)К	Аналитическая справка об использовании ИКТ в деятельности с указанием перечня используемых ресурсов, скриншоты страниц (сайтов), ссылки на ресурсы (в том числе авторские), размещенные в сети Интернет
1.4	Реализация методическим объединением, П(Ц)К проектов, направленных на повышение качества образования (внутренние проекты образовательной организации)	Наличие положительной динамики по ключевым показателям проекта	Паспорт проекта, аналитическая справка по достижению целевых показателей проекта
2.	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации		
2.1	Руководство разработкой (методическое сопровождение) комплекса учебно-методических материалов (УММ), комплекта УММ, направленных на	Наличие разработанного методического комплекса/комплекта УММ	Справка руководителя, титульный лист; журнал консультаций, отражающий методическое

	реализацию инновационных образовательных программ в образовательной организации		сопровождение (при наличии); иные подтверждающие документы
2.2	Разработка методических рекомендаций (авторских программ, диагностического инструментария), обеспечивающих развивающий характер и сопровождение инновационного образовательного процесса и проектов в образовательной организации	Наличие методических рекомендаций, авторских программ и проектов, диагностического инструментария по ключевым направлениям развития содержания образования	Копии приказов о внедрении методических рекомендаций (авторских программ и проектов, диагностического инструментария), внешние экспертные заключения об использовании (применении) в деятельности, копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию
2.3	Участие в разработке и реализации проектов, направленных на методическое сопровождение образовательной организации	Наличие реализованных/ реализуемых проектов, направленных на методическое сопровождение образовательной организации	Приказы, паспорт проекта, справка руководителя о результативности реализации проекта
2.4	Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп, предметных комиссий	Копии приказов, выписки из протоколов заседаний экспертных групп и т.д.
3.	Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах		
3.1	Методическое сопровождение педагогических работников методического объединения, П(Ц)К в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года)	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов об участии педагогических работников ПОО в профессиональных конкурсах, аналитическая справка, выписки из протоколов, иные документы подтверждающие сопровождение педагогов
3.2	Результативность участия педагогических работников методического объединения, П(Ц)К в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года)	Наличие призовых мест по результатам участия педагогических работников методического объединения в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов об итогах конкурсов и положений о них, копии дипломов, грамот, сертификатов

4.	Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов		
4.1	Участие в работе по выявлению и анализу профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения, П(Ц)К	Наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей профессиональных дефицитов	Аналитическая справка по выявленным профессиональным дефицитам
4.2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогических работников методического объединения, П(Ц)К	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов	Копия приказа о разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, аналитическая справка с указанием разработанных ИОМ и динамикой их реализации
4.3	Разработка методических материалов, направленных на устранение имеющихся дефицитов педагогических работников методического объединения, П(Ц)К	Наличие методических материалов, диагностического инструментария, направленных на устранение профессиональных дефицитов, выявленных в ходе анализа	Аналитическая справка, копия приказа (протокола) об утверждении методических материалов с приложениями
4.4	Участие в работе по снижению уровня и ликвидации профессиональных дефицитов педагогических работников методического объединения, П(Ц)К	Наличие анализа, содержащего характеристику конкретных показателей, плановых значений и динамику изменений значений показателей профессиональных дефицитов	Аналитическая справка, содержащая выводы о снижении уровня и устранении дефицитов
5.	Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок		
5.1	Внедрение авторских учебных и (или) учебно-методических разработок методического объединения, П(Ц)К	Наличие образовательных организаций, иных организаций и учреждений, использующих разработки методического объединения в образовательной деятельности	Копии приказов о внедрении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок, внешние экспертные заключения об использовании (применении) авторских учебных и(или) учебно-методических разработок в образовательной деятельности
5.2	Участие в работе региональных/федеральных инновационных площадок в сфере образования	Результативность опытно-экспериментальной и инновационной	Аналитическая справка руководителя образовательной организации, сертификат

		деятельности	ДРИРПО или иных организаций
5.3	Участие в работе стажировочных площадок/ проектно-исследовательских лабораторий/фабрик-лабораторий, организованных в образовательной организации	Результативность опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Приказы, справка руководителя, подтверждающая результативность участия
5.4	Распространение авторских подходов и методических разработок в области методической деятельности в образовательной организации	5.4.1 Обобщение актуального педагогического опыта методической деятельности	Свидетельство, сертификат, приказ
		5.4.2 Выступления на научных и (или) методических мероприятиях по представлению опыта методической деятельности в образовательной организации	Свидетельство, сертификат, приказ, программа мероприятия
		5.4.3 Наличие личного сайта, блога в сети Интернет, отражающих опыт методической деятельности в образовательной организации	Скриншот страниц сети Интернет, ссылки на информационные источники

Приложение 11
к Методическим рекомендациям
по подготовке материалов о результатах
профессиональной деятельности педагогических
работников профессиональных образовательных
организаций в межаттестационный период

**Примерный перечень материалов, подтверждающих результаты
профессиональной деятельности педагогического работника
при аттестации в целях установления квалификационной категории
«педагог-наставник»**

№	Показатели профессиональной деятельности. Параметры изучения	Проявление показателя, параметра	Подтверждающие документы
1.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования		
1.1	Обеспечение практической подготовки студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) программам высшего образования на базе образовательной организации	Наличие системы практической подготовки студентов на базе образовательной организации	Аналитическая справка о системе работы со студентами на базе образовательной организации, копии приказов о проведении практической подготовки студентов на базе образовательной организации
1.2	Восполнение дефицита кадров образовательной организации педагогами, проходившими практическую подготовку на базе образовательной организации	Наличие в штате образовательной организации педагогических работников, которые проходили практику на базе данной образовательной организации	Копия приказа о закреплении педагога наставником, копии приказов о приеме на работу педагогов, проходивших практику на базе ПОО под руководством аттестуемого педагога
2.	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации		
2.1	Наличие комплексного подхода в организации наставничества в образовательной организации	2.1.1 Наличие системы изучения профессиональных дефицитов у педагогических работников образовательной организации, использование педагогом-наставником диагностического инструментария в наставнической деятельности	Копия приказа о проведении мониторинговых исследований в образовательной организации, аналитическая справка по итогам мониторинговых исследований, программы/планы аттестующегося, сформированные с учетом результатов мониторинговых исследований

		2.1.2 Реализация вариативных форм наставничества	Копии приказов об организации наставничества, аналитическая справка руководителя с указанием используемых форм наставничества
		2.1.3 Количество педагогов, курируемых педагогом- наставником	Копии приказов об организации наставничества в образовательной организации
		2.1.4 Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) наставляемых педагогов и кураторство за его выполнением	Копия приказа о разработке и реализации ИОМ, аналитическая справка с указанием разработанных индивидуальных образовательных маршрутов и динамикой их реализации
3.	Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства		
3.1	Участие в организации/проведении конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации. Сопровождение участников.	Содействие развитию конкурсного движения в образовательной организации	Копии приказов об организации профессиональных конкурсов, аналитическая справка с указанием роли наставника в подготовке педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства
3.2	Участие педагогических работников образовательной организации в очных конкурсах профессионального мастерства (в том числе на уровне образовательной организации, в рамках работы РУМО и т.д.)	Удельный вес педагогических работников образовательной организации, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (динамика по годам).	Копии приказов об итогах конкурсов, аналитическая справка
3.3	Результативность участия педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства (в том числе на уровне образовательной организации, в рамках работы РУМО и т.д.)	Наличие призовых мест по результатам участия педагогических работников образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства	Копии приказов об итогах конкурсов и положений о них, копии дипломов, грамот, сертификатов

4.	Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации		
4.1	Внедрение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	4.1.1 Наличие авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	Копии приказов о внедрении авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности, внешние экспертные заключения об использовании (применении) подходов и методических разработок в деятельности, копии сертификатов и публикаций, подтверждающих презентацию подхода или методической разработки
4.1.2 Очное участие в конкурсах профессионального мастерства по наставнической деятельности		Копии приказов, положений о конкурсах, копии дипломов, грамот, сертификатов	
4.2		Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	4.2.1 Обобщение актуального педагогического опыта наставнической деятельности
4.2.2 Выступления на научных и (или) методических мероприятиях по представлению опыта наставнической деятельности в образовательной организации	Свидетельство, сертификат, приказ, программа мероприятия		
4.2.3 Наличие личного сайта, блога в сети Интернет, отражающих опыт наставнической деятельности в образовательной организации	Скриншот страниц сети Интернет, ссылки на информационные источники		