

ПОЛОЖЕНИЕ

о мастере производственного обучения

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 г. № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики»

Устава ГБПОУ ДПЭК.

1.2. Мастер производственного обучения (далее Мастер) относится к категории педагогических работников.

1.3. Мастер принимается на работу из числа высококвалифицированных рабочих, специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую квалификацию, на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучающимся по программам по соответствующей профессии.

Мастер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ ДПЭК (далее Колледж).

1.4. Мастер осуществляет обучение групп, обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики. В зависимости от конкретных условий Мастер закрепляется за учебной группой студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) или за учебной мастерской, лабораторией для обучения по соответствующим видам работ и разделам программ.

В соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ "Об образовании", Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы» продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю, 43 недели в год. Всего за год 1548 часов.

Ставка мастера состоит из 720 часов на проведение учебной и производственной практики (определяется учебными планами и программами) и 828 часов воспитательной, методической и организационной работы.

Оплата труда Мастера производственного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 г. № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики»

1.5. Учебную и производственную практику обучающихся Мастер проводит согласно учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной и производственной практике в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах /подгруппах численностью по 12-15 человек, а в профессиях, требующих обслуживания сложного оборудования в подгруппах численностью - 10-12 обучающихся.

1.6. Мастер ведет учебную работу под непосредственным руководством заведующего учебно-производственной практикой, совместно с ним решает вопросы учебной/производственной практики обучающихся.

1.7. Наиболее квалифицированным мастерам администрацией колледжа может быть поручено оказание технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени мастера производственного обучения.

1.8. Администрация колледжа может привлекать мастера п/о в установленном порядке за дополнительную оплату, вести платные образовательные услуги, кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности).

1.9. Мастеру, с высшим образованием может быть разрешено вести преподавательскую работу.

1.10. Мастер в установленном порядке направляется на повышение квалификации и не реже чем один раз в три года проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

1.11. По итогам аттестации, с учетом результатов работы и личного вклада в совершенствование учебно-воспитательного процесса мастеру производственного обучения может быть присвоена I или высшая квалификационные категории.

1.12. Во время отсутствия Мастера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

1.13. В своей деятельности Мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Колледжа; инструкциями по охране труда, Положением о Мастере производственного обучения, пожарной и электробезопасности; правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель профессиональной деятельности Мастера - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена - в части реализации практической части программ профессиональных модулей; программы профессионального обучения.

2.2. Мастер:

2.2.1. Проводит практические занятия, обеспечивая выполнение программ учебной и производственной практик;

2.2.2. Проводит учебную и производственную практику согласно графику образовательного процесса, утверждённому директором Колледжа на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий.

2.2.3. Вместе с преподавателями профессионального цикла участвует в создании комплексного методического обеспечения для проведения учебно-практических занятий; организует проведение практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.4. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания колледжа.

2.2.5. Участвует в мероприятиях по расширению сферы социального партнерства: в заключении договоров о сотрудничестве и проведении производственной практики, привлечению работодателей к разработке и согласованию учебно-программной документации, проведению учебных занятий, к совершенствованию материально-технической базы и т.д.

2.2.6. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия работает по специальному утвержденному графику целевых проверок

«График, перемещения мастера п/обучения по объектам практики»), согласованному с заведующим учебно-производственной практикой, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы Колледжа. Эта работа включается в бюджет его времени.

2.2.7. В дни нахождения закрепленной группы на теоретическом обучении работает согласно заданию, установленному методистом/старшим мастером/зам. директора; содействует проведению практических занятий, участвует в работах по укреплению материально-технической базы Колледжа, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности колледжа, обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.2.8. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учетной и отчетной документации:

программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей;

норм расхода материалов на занятия учебной практики;

программ государственной итоговой аттестации совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла;

перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ; контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, а также к квалификационному экзамену, демонстрационному экзамену;

календарно-тематического плана учебной и производственной практики;

поурочных планов к учебной практике;

графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ в соответствии с графиком учебного процесса;

графиков перемещения обучающихся по рабочим местам в период производственной практики на предприятиях;

графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закрепленных групп-графиков целевых проверок;

журналов инструктажей на рабочем месте;

отчетов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;

перспективного плана работы, закрепленной УПМ, лаборатории, кабинета;

отчета о выполнении плана работы заведующего УПМ, лабораторией в сроки, определенные распорядительными актами колледжа;

плана работы на текущий месяц и отчета о выполнении плана;

журнала учета производственного обучения (в день проведения занятий);

отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчетов, по требованию администрации Колледжа.

2.2.9. Заведует учебно-производственной мастерской, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно - производственное

оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям; представляет руководству Колледжа предложение по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда;

Проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.11. Обеспечивает выполнение Положения о практике студентов ГБПОУ ДПЭК.

2.2.12. Подбирает рабочие места для обучающихся, соответствующие учебным программам и требованиям правил и нормам охраны труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

2.2.13. Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников учебной и производственной практики и согласно графику административного контроля, представляет их на проверку заведующему учебно-производственной практикой.

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с приказом предприятия своевременную расстановку обучающихся (студентов-практикантов) по рабочим местам.

Организует производственную практику обучающихся (студентов-практикантов), привлекает специалистов к проведению инструктажей, знакомит их с программой и графиком перемещения обучающихся по рабочим местам и видам работ, вовлекает всех обучающихся в общественно-производственную жизнь трудовых коллективов.

2.2.15. Готовит обучающихся к выполнению выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) и сдаче квалификационных экзаменов, формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационной характеристикой по профессии/специальности.

2.2.16. Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закреплённой группы, обеспечивает выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

2.2.17. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, Педагогических, Методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.18. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.19. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку с последующим

повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.20. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством колледжа могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени Мастера.

2.2.21. На основании приказа директора Колледжа может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), руководить творческой группой обучающихся, а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в работе хозрасчетных ремонтно-строительных подразделений, выпуске продукции. Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Мастер несет ответственность:

3.1.1. за полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.1.2. за качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.1.3. за качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учетной и отчетной документации;

3.1.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

3.1.5. выполнение обучающимися закрепленных групп Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.6. выполнение плана работы Колледжа, методической комиссии в части, относящейся к нему;

3.1.7. выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа;

3.1.8. соблюдение обучающимися и самим Мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.1.9. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Колледжа;

3.1.10. сохранность материальных ценностей и имущества Колледжа, закрепленного за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);

3.1.11. выполнение настоящего Положения

3.2. Мастер имеет право:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Колледжа, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

3.2.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления колледжем (Совет колледжа, общие собрания трудового коллектива).

3.2.3. Свободно выражать и отстаивать свое мнение на Совете колледжа, Педагогическом совете, общих собраниях трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса, обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Колледжа; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда.

3.2.4. Прекращать работу обучающихся в мастерских колледжа, на производстве и при выполнении общественно-полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении Мастер немедленно ставит в известность заведующего учебно-производственной практикой или соответствующего руководителя на предприятии (объединении, в организации).

3.2.5. Получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.