

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»
(новая редакция)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж».

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 07.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом "Об образовании», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г. № 55-ИНС (в редакции Закона от 26.03.2021г. №265-ПНС);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства Просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства Просвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

– Распоряжением Министерства Просвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 № 05-592);

– Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»;

– Методическими рекомендациями по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 №2223/18.1-31);

– Уставом ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж».

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с формами, порядком, периодичностью текущего контроля

успеваемости проводится преподавателем в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее - УД, МДК, ПМ).

1.4 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить успеваемость и освоенные компетенции.

1.5 Промежуточная аттестация студентов колледжа предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения образовательных программ;

аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;

контроль реализации индивидуальных учебных планов студентов;

осуществление обратной связи и принятие управленческих решений по вопросам оптимизации качества обучения в рамках реализации образовательных программ.

1.6 Требования Положения являются обязательными для всех работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, реализующих ППССЗ независимо от форм обучения.

2 Организация текущего контроля

2.1 Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

2.2 Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

При заочной форме обучения дополнительно видом текущего контроля является домашняя контрольная работа.

2.3 По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный, рубежный и промежуточный контроль.

Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным

планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по определенному блоку учебных тем; проводится после изучения 50% материала, запланированного на семестр для обучающихся очной формы по всем дисциплинам учебного плана. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится в форме контактной работы в рамках аудиторных часов, отведенных на дисциплину и в форме самостоятельной работы.

Промежуточный контроль может проводиться в виде контрольных семестровых работ по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточный контроль может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одной-двух недель до промежуточной аттестации.

Количество контрольных, практических, расчетно-графических и других работ в семестре по каждой дисциплине определяется учебными планами и рабочими программами дисциплин.

2.4 Результаты текущего контроля:

отображаются в журналах учебных занятий и/или электронных ведомостях текущей успеваемости в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения;

доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях, публикуются в сообществах групп в Контакте;

отсутствие результатов текущего контроля (невыполнение лабораторных, практических и других работ) является невыполнением требований учебного плана и основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации (экзамену) или выставления неудовлетворительной оценки (дифференцированный зачет).

2.5 Ответственность за обеспечение проведения и своевременный учет результатов текущего контроля по дисциплине несет преподаватель.

2.6 Ответственность за организацию, учет и анализ сводных результатов текущего контроля возлагается на заведующих отделениями.

2.7 Сводные данные текущего контроля на 01 ноября и 01 апреля каждого учебного года используются для принятия администрацией колледжа управленческих решений по оптимизации образовательного процесса, являются предметом мониторинга в системе оценки качества образования.

3 Планирование промежуточной аттестации.

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен, комплексный экзамен,
- экзамен квалификационный.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4 По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации:

- З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - зачет, дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

3.5 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной

аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре, факультативным курсам, практике).

3.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8 При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.9 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.10 Оценка, полученная при промежуточной аттестации, является итоговой и выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4 Проведение зачета

4.1 Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.2 Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.3 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4 Оценка за дифференцированные зачеты осуществляется с учетом результатов текущего контроля по дисциплине, объема выполнения студентами практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой.

4.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за

неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.6 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в журнале, ведомости, зачетной книжке словом «зачтено».

4.7 Дифференцированные зачеты по практике выставляются по окончании практики на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

5 Проведение экзамена

5.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

5.5 Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

5.6 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором.

5.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и

доводится до сведения студентов преподавателями не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Один комплект экзаменационных билетов может быть использован не более, чем в двух группах.

5.8 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.9 Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем самостоятельно и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.9 Экзамен проводится в учебных кабинетах, оборудованных лабораториях. На выполнение задания по билету студенту отводится 30-40 минут.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем - экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение двух последующих дней после завершения экзамена. Письменные работы и результаты тестирования должны храниться в учебной части колледжа до окончания срока апелляции.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного

материала, вынесенного на экзамены.

С целью обеспечения объективности оценивания учебных достижений студентов на экзамене могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.10 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.12 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и наличии личного заявления.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложение к диплому.

5.13 По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на повышение оценки.

6 Проведение экзамена (квалификационного)

6.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.2 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение

сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.3 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия в количестве не более 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения/ представитель работодателя), ведущие преподаватели.

Состав комиссии утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года.

6.4 Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели профессионального модуля.

Задания, выносимые на экзамен (квалификационный), должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Типовые задания носят комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио и др.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

6.5 К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- задания для студентов;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.6 Итогом экзамена квалификационного является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку и прописывается в приложении к диплому.

6.7 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть); в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППССЗ, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме

«здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

6.8 При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями руководителей практики. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится зачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

6.9 Экзаменационный материал для экзаменов квалификационных обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для специальности, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

6.10 Форма проведения экзамена (квалификационного), условия проведения экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов средств обучения, которые разрешены к использованию на экзамене, задания для экзаменуемых определяются в комплектах контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

6.11 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение профессионального модуля.

6.12 Неявка студентов на экзамен квалификационный по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена квалификационного, он может быть удален с экзамена.

6.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается

результат: «вид профессиональной деятельности не освоен». Для ликвидации студентом академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

7 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам

7.1 Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

7.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

7.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

7.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла согласно учебному плану специальности.

По завершении освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению колледжа.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению колледжа.

Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

7.5 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

7.6 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам в день экзамена при устной форме проведения экзамена и не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов при проведении экзамена в письменной форме.

7.7 Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

7.8 Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

7.9 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

7.10 Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между ними составлял, как правило, не менее двух дней.

7.11 При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи студентами апелляции в апелляционную комиссию и ознакомления при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Студенты вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о

несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и проверке письменной экзаменационной работы подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии оглашается через день после подачи апелляции.

7.12 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

7.13 Содержание экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.14 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями колледжа с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по учебной дисциплине базового уровня и примерной программой. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.15 Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале.

7.16 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ, и открыты для студентов во время проведения экзамена.

7.17 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

7.18 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

7.18 Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

8 Допуск студентов к аттестации

8.1 К аттестации (экзамену) по учебной дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие учебный материал, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные рабочим учебным планом.

8.2 К аттестации (экзамену квалификационному) по ПМ, МДК допускаются студенты, успешно освоившие все элементы ПМ, МДК, выполнившие лабораторные, практические, контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебной программой ПМ, МДК и учебным планом, а также получившие по результатам прохождения практики положительные оценки.

8.3 Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, устанавливаются дополнительно индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов. Ликвидировать академическую задолженность необходимо до начала следующего учебного семестра.

8.4 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

9 Повторная аттестация

9.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.2 Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, или допущенные к аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками.

9.3 Если студент получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не явился на аттестацию без уважительных причин, то студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом промежуточной аттестации определяются колледжем.

9.4 Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким

образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

9.5 Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

9.6 Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

9.7 Студенты выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.

9.8 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих). Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая в день аттестации сдается в учебную часть.

9.9 По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

9.10 Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации на повышение оценки по двум-трем дисциплинам, изученным на предыдущих курсах. Разрешение оформляется приказом директора колледжа, в котором утверждается состав комиссии и график повторной аттестации.

10 Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

10.2 Все изменения и дополнения к данному Положению по мере необходимости вносятся приказами директора колледжа на основании нормативно-распорядительных документов органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования Донецкой Народной Республики.

