

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Донецкий промышленно-
энергетический колледж»



И.А. Караван

« _____ » 2023г.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

г. Донецк, 2023г.

Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж» на 2022-2023 учебный год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Донецкий промышленно - энергетический колледж»

Для реализации этой цели Центр выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
 - Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
 - Оказание помощи в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
 - Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателям, анализ списков вакансий.
 - Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
 - Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей).
 - Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
 - Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
 - Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций.
- Используемые сокращения:**
- ЦСТВ - Центр содействия трудоустройству выпускников
 - СЦСТВ- состав Центра содействия трудоустройству выпускников
 - ЦЗН – центр занятости населения

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников	до 01.02.2023г	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением Донецкой Народной Республики «Центр занятости населения».	в течение года	ЦСТВ
3.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.	в течение года	ЦСТВ
4.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течение года	ЦСТВ
5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	согласно графика	Руководитель ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
6.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ЦСТВ
7.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
8.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центр занятости населения Донецкой Народной Республики», с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
9.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	ЦСТВ
10.	Информирование выпускников о возможностях дальнейшего продолжения обучения в организациях высшего профессионального образования	в течение года	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
11.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УР, и.о. заведующего практикой, председатели ЦК
12.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии для дальнейшего трудоустройства	март- апрель	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики

13.	Участие в проведении «Дня открытых дверей»	Февраль, апрель	Ответственные за профориентационную работу
Образовательная деятельность			
II			
1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в соответствии с учебным планом	Преподаватели дисциплины
2.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	в соответствии с учебным планом	Преподаватель дисциплины
3.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании фонда оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в соответствии с учебным планом	заместитель директора по УР; и.о. заведующего практикой, председатели ЦК
4.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов)	согласно графика	заместитель директора по УР, и.о. заведующего практикой, председатели ЦК
5.	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	в течение года	Кураторы групп, мастера производственного обучения, руководители практик
6.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп, мастера производственного обучения, руководители практики
III			
Информационная и маркетинговая деятельность.			
1.	Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
2.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	ЦСТВ, мастера производственного обучения, руководители практики
3.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	ЦСТВ
4.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	июнь- август	ЦСТВ, зав. отделениями