

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета

протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Е.В. Донченко

«28» 08 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И
ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО

Методические рекомендации по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО

Составители:

Донченко Е.В., заместитель директора ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;

Приймак Н.Г., методист ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;

Грудева Л.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, старший преподаватель;

Строгая А.А., председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист;

Слабун Е.В., и.о. заведующего учебно-производственной практикой, мастер производственного обучения

В методических рекомендациях представлена структура разработки и формирования фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; приведены макеты оформления фондов оценочных средств для учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной, производственной в том числе преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
II. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
2.2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	14
2.2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	16
2.2.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
2.2.4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	16
2.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
2.4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ОО СПО – образовательная организация среднего профессионального образования

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОП – общепрофессиональный цикл

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

УМК – учебно-методический комплекс

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ФОС – фонд оценочных средств

КОМ – контрольно-оценочные материалы

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (далее – ППКРС/ППССЗ).

Одним из таких требований является требование к оцениванию качества освоения ОП СПО.

Оценка качества освоения ОП СПО должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж) самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Разработка фонда оценочных средств начинается после определения целей ОП СПО ППКРС/ППССЗ и компетенций выпускников, составлением

учебного плана и разработкой рабочих программ входящих в него учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Приступая к разработке ФОС в условиях введения ФГОС СПО нового поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО ППКРС/ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;

оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО ППКРС/ППССЗ, разрабатываются для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

Данные методические рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения адаптации ОП СПО к требованиям ФГОС СПО нового поколения, а также соблюдения единых требований к формированию и реализации ОП СПО.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых и методических документов в сфере образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);
- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, в редакции от 05 мая 2022г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Примерной основной образовательной программы по профессии/специальности;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки ДНР от 30.07.2019г. № 2201/18.1-31);
- Методических рекомендаций по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», Протокол № 3 от 19.05.2022г.).

Структура оценочной деятельности включает определение предмета оценивания, формулирование цели оценивания, разработку критериев оценки, подбор средств оценки, выбор технологии оценивания.

С учетом того, что любую оценку можно произвести, только сравнивая некую величину на ее соответствие неким образцовым значениям, в качестве предмета оценивания могут выступать:

1. Продукты учебно-профессиональной деятельности студентов,

оцениваемые на соответствие определенному эталону, требованиям (например, соответствие, представленных к оценке результатов самостоятельной работы установленным требованиям к реферату, курсовой работе, отчету по практике).

2. Процесс учебно-профессиональной деятельности студентов, который оценивается на соответствие установленному алгоритму, регламенту (например, на практическом занятии оценивается точность и скорость выполнения студентом учебных и профессиональных операций).

3. Уровень усвоенной студентами профессионально значимой научной информации в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса (например, оценивание уровня теоретических знаний и практических умений).

4. Компетенции (общие или профессиональные) студентов или выпускников в рамках профессиональных модулей (например, соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов).

Для определения понятия ФОС можно воспользоваться следующим определением – это фонд (комплект) контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала и ОП СПО в целом.

ФОС состоит из оценочных средств для текущей аттестации студентов, оценочных средств для промежуточной аттестации студентов и оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

Важный момент, о котором следует помнить, создавая оценочные средства, заключается в том, что они должны стать своеобразным и естественным продолжением используемых преподавателем технологий и методик обучения. Это позволит студенту более четко осознавать свои достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а педагогу – направлять деятельность студента в русло, необходимое с позиции формирующихся компетенций. Так, если преподаватель работает на основе технологии развития критического мышления, то для оценки умения анализировать и сопоставлять различные идеи и события, делать обоснованные выводы, выстраивать цепочку доказательств целесообразно будет использовать такие методы, как составление концептуальных таблиц, решение ситуационных и проблемных задач, перекрестную дискуссию, дидактический синквейн и т.д.

Оценочные средства могут конструироваться на разных уровнях сложности и неопределенности. Они могут иметь однозначное решение (например, решение математических задач, знание исторических дат и событий) или могут предполагать многозначные ответы, как при решении

проблемных ситуаций или кейсов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создается ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студента стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется при завершении изучения данной учебной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения УД, МДК являются знания и умения.

Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций, предусмотренных для ОП в целом.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На сегодняшний день применяются разнообразные оценочные материалы. Для систематизации фондов оценочных средств, следует их классифицировать по форме и функциональной принадлежности (таблица 1).

Таблица 1 – Ориентировочная типология оценочных средств

Функциональная принадлежность оценочного материала (вид контроля)	Форма занятия	Форма проведения контрольного мероприятия	Разновидность оценочного материала
Текущий контроль	Практическое занятие Семинар	Контрольная работа Практическая работа Домашнее задание	Контрольное задание
			Ролевое задание (деловая игра)
			Письменный опрос Тест (тестирование)
			Практическое задание (работа в мастерской, на тренажерах, решение ситуационных задач, практических заданий и т.п.)
			Реферат/сообщение, задача (поисковая, аналитическая)
	Лабораторное занятие	Лабораторная работа	Задание на выполнение лабораторной работы (измерения, эксперимент, сборка схем, управление процессом, химический анализ и т.п.)
	Самостоятельная работа	Домашнее задание Проект	Задание на выполнение проекта
			Реферат/сообщение
			Задача (расчетная, поисковая, аналитическая, графическая, программирование и т.п.)
			Задание на изготовление изделия/продукта и т.д.
Промежуточная аттестация	Экзамен/ дифференцированный зачет по УД/ПМ или МДК, УП, ПП	Устный экзамен/зачет (в т.ч дифференцированный)	Экзаменационный билет
			Перечень контрольных вопросов, задач или практических заданий
		Письменный экзамен/дифференцированный зачет	Экзаменационный билет
			Тест (тестовый билет)
		Дифференцированный зачет по результатам учебной или производственной (преддипломной практики)	Задание на выполнение работ (изготовления изделия/продукции)
			Задание на выполнение проекта
		Экзамен по модулю	Перечень контрольных вопросов и практических заданий (видов работ)

Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа	Дипломный проект	Задание на выполнение проекта
		Дипломная работа	Задание на выполнение работ (исследовательская/опытно-конструкторская работа)
		Государственный экзамен	Экзаменационный билет
	Демонстрационный экзамен		Практические задания в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

II. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рекомендуемая структура фонда оценочных средств может быть следующей:

план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;

критерии и показатели оценки уровней сформированности компетенций (критерии оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания динамики формирования знаний, умений и компетенций на определенных этапах обучения;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;

инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации, форматы представления их пользователям;

методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использование в портфолио студента;

«пакеты экзаменатора», для экспертов и лиц, осуществляющих оценку и проведение контрольно-оценочных процедур;

банк статистической информации и программы мониторинга учебно-профессиональных достижений студентов;

портфолио и доступная статистическая информация (интерфейсы по категориям пользователей: студенты, преподаватели, администрация, работодатели);

контрольно-оценочные материалы для проведения государственной

итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру ее проведения, критерии оценки;

методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО на основе выполнения и защиты их выпускной квалификационной работы;

рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

2.1 Структура и содержание фондов оценочных средств по учебной дисциплине

ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценить уровень освоения умений и знаний в процессе изучения учебной дисциплины.

КОМ разрабатывается для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Структурными элементами комплекта ФОС являются:

титульный лист (Приложение 1);

содержание (Приложение 2);

1. Паспорт ФОС (Приложение 3), который включает в себя:

1.1. Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (освоенные умения и усвоенные знания), коды и наименование общих компетенций, на формирование которых направлена учебная дисциплина; форма промежуточной аттестации). Для дисциплин общеобразовательного цикла необходимо дополнительное указание оценивания достижений студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

В соответствии с контролируруемыми элементами учебной дисциплины по каждой теме устанавливаются контролируемые знания и умения.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по

показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

В зависимости от объекта оценки, выбирается вид контроля (текущий, промежуточный).

Формы контроля выбираются соответственно подобранным КОМ (устный опрос, письменные задания, лабораторные и практические работы, контрольные работы, собеседование, тест, расчетно-графическая и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат и т.п.).

КОМ требуют установления вида и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

1.3. Освоение общих компетенций по учебной дисциплине (для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов). Данный раздел может оформляться в виде таблицы

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (Приложение 4).

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 5).

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки уровня освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать

проверку освоения конкретных умений, знаний по каждой теме.

В КОМ для текущего контроля могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, тесты, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

Разработка КОМ должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 6).

КОМ для промежуточной аттестации включает перечень теоретических вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Разработка КОМ для промежуточной аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

2.2 Структура и содержание фондов оценочных средств по профессиональному модулю

2.2.1 Структура и содержание фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу

ФОС по МДК включают в себя КОМ, позволяющие оценить уровень освоенных умений, знаний и приобретенных профессиональных и общих компетенций, в процессе изучения.

КОМ разрабатываются для текущего контроля, промежуточной аттестации по МДК.

В комплект КОМ для текущего контроля знаний и умений по междисциплинарному курсу могут входить: типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

КОМ для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки освоения МДК. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний, профессиональных и общих

компетенций.

КОМ для промежуточной аттестации МДК включают перечень теоретических вопросов и практических заданий.

Структурными элементами комплекта ФОС являются:

титульный лист (Приложение 7);

содержание (Приложение 8);

1. Паспорт ФОС (Приложение 9), который включает в себя:

1.1. Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения и знания, форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу).

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса
Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

При оформлении таблицы допускается как полное воспроизведение формулировок умений и знаний ГОС СПО, так и использование аббревиатуры.

В соответствии с контролируемыми элементами МДК устанавливаются контролируемые знания, умения, практический опыт.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

1.3. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и общим компетенций.

Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей оценки должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

2. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного

курса (Приложение 10)

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля освоения МДК (указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности/профессии; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3. КОМ для текущего контроля (теоретические вопросы и практические задания, тесты, перечень вопросов для контрольных работ и др.) (Приложение 11).

Разработка КОМ должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4. КОМ для промежуточной аттестации (перечень теоретических вопросов и практических заданий для МДК) (Приложение 12).

2.2.2 Структура и содержание фонда оценочных средств по учебной практике

Структура и содержание ФОС по учебной практике представлены в Приложении 13.

2.2.3. Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Структура и содержание ФОС по производственной практике (по профилю специальности) представлены в Приложении 14.

2.2.4. Структура и содержание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Итоговой формой контроля (промежуточной аттестацией) по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения комплексного практического задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Результаты экзамена по модулю оформляются протоколом (Приложение 15).

Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования

заданий целесообразнее сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

Например,

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Осуществлять подготовку, наладку и обслуживание рабочего места для работы на токарных станках ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Перечисление конструктивных особенностей, правил управления токарных станков Подготовка к работе, осуществление обслуживания рабочего места токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи
...	

Следует продумать, сколько заданий обучающемуся нужно будет выполнить в течение экзамена: одно – на проверку всего ПМ в целом, или несколько – на группу компетенций (на отдельную компетенцию).

Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамена по модулю) включает в себя (Приложение 16):

титульный лист;

содержание;

1. Паспорт ФОС;

2. Задания для экзаменуемого;

3. Пакет экзаменатора (условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций, эталоны ответов).

2.3 Структура и содержание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (преддипломной) представлены в Приложении 17.

2.4 Структура и содержание фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимся ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в форме государственного экзамена и (или) защита дипломного проекта (работы).

ФОС предназначен для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ФОС государственной итоговой аттестации включает:

титульный лист;

содержание;

паспорт ФОС (в том числе особенности образовательной программы; форму ГИА, применяемые материалы; перечень результатов, демонстрируемых на ГИА);

структуру задания для процедуры государственной итоговой аттестации;

порядок проведения процедуры;

порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание ФОС государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 18.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол № ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ А.А. Строгая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине ОУД.11 Право

для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
базовый профиль подготовки

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.11 Право для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовый профиль подготовки)

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Строгая А.А., председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

ФОС по учебной дисциплине ОУД.11 Право предназначен для оценки качества освоения программы учебной дисциплины. В комплект входят контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации *(пример)*

Рецензенты:

1. Ф.И.О., должность *(внешний рецензент)*
2. Ф.И.О., должность *(внутренний рецензент)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.3. Освоение общих компетенций по учебной дисциплине (*для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научных циклов*)
2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля
 - 3.1. Входной контроль
 - 3.2. Оперативный контроль
 - 3.3 Рубежный контроль
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации
5. Информационное обеспечение учебной дисциплины
6. Приложения

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.11 Право основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Для общеобразовательного цикла:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение студентами следующих результатов:

Личностных	Метапредметных	Предметных
воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;	сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
...		

Для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научных циклов:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать приобретенные умения и приобретенные знания соответствующих общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01		
ОК 02		
...		

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контролируемые элементы учебной дисциплины (разделы или темы)	Контролируемые знания, умения	Показатели оценки результатов	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
Раздел 1. Теория государства и права.					
Тема 1.1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. Теоретические основы права как системы.	Знать: основные подходы к пониманию права, роль системы права в регулировании общественных отношений, роль государства и права в жизни современного общества . Уметь: анализировать, делать выводы, отвечать на вопросы, работать самостоятельно с источниками информации, называть основные признаки права, виды правовых систем, формулировать на основе приобретенных знаний собственное суждение и аргументы по определенным проблемам.	Проведение поиска, анализа и использование правовой информации в источниках разного типа; анализ и сравнение правовых понятий и норм; объяснение смысла конкретных норм права; характеристика содержания текстов нормативных актов; выработка доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием норм права; предоставление результатов изучения правового материала в формах конспекта, реферата, доклада, рецензии; предоставление результатов самостоятельного учебного исследования, ведения дискуссии.	Текущий	Устный опрос	Задания устного опроса (Приложение 1)

Тема 1.2 Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Государство и право. Основы конституционного права.	Знать: правовые нормы, лежащие в основе правомерного поведения, совокупность правовых, моральных и гуманистических ценностей; систему и структуру права, государствообразующие и правотворческие традиции; особенности современного глобального общества. Уметь: оценивать общественные события и явления, действия людей с точки зрения их соответствия законодательству; выработать доказательную аргументацию собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием норм права; осуществлять исследования по правовым темам; анализировать, делать выводы, отвечать на вопросы.	Проведение поиска, анализа и использование правовой информации в источниках разного типа; анализ и сравнение правовых понятий и норм; объяснение смысла конкретных норм права; характеристика содержания текстов нормативных актов; выработка доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием норм права; предоставление результатов изучения правового материала в формах конспекта, реферата, доклада, рецензии; предоставление результатов самостоятельного учебного исследования, ведения дискуссии.	Текущий	Письменный опрос, тестирование	Задания для письменного опроса, тестовые задания (Приложение 1)
...					

1.3 Освоение общих компетенций по учебной дисциплине (для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научных циклов)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование оценочных средств
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Распознавание задач и/или проблем; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; определение этапов решения задач; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия и реализация его; определение необходимых ресурсов; Понимание актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Определение особенностей денежного обращения (формы расчетов), понимание сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</i>	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 4).
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска. Использование номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Применение приемов структурирования информации.</i>	Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1). Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 4).
...		

2. Организация контроля и оценка освоения программы учебной дисциплины (указать шифр и название учебной дисциплины)

(необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации)

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Например:

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины (указать шифр и название учебной дисциплины) является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося по билету, включающему 2 теоретических вопроса и решение ситуационной задачи.

Вопросы к экзамену охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- в полном объеме раскрыто содержание материала билета;
- материал изложен технически грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, схемами ;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе. К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

Критерии оценивания тестового задания (пример):

Процент результативности (правильные ответы)	Количество правильных ответов	Качественная оценка	
		Оценка (бал)	Вербальный аналог
90-100	23-25	5	отлично
80-89	20-22	4	хорошо
70-79	18-20	3	удовлетворительно
менее 70	17	2	неудовлетворительно

и т.д.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов
к экзамену (дифференциальному зачету, зачету)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень практических заданий
к экзамену (дифференциальному зачету, зачету)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Приложение 7
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
преподавателей общепрофессионального
и профессионального цикла и мастеров
производственного обучения

Протокол № ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ С.Я. Соловцова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках

по профессии

15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках по профессии 15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Грудева Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории,
старший преподаватель

ФОС по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках предназначен для оценки качества освоения программы МДК. В комплект входят контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации (*пример*)

Рецензенты:

1. Ф.И.О., должность (*внешний рецензент*)
2. Ф.И.О., должность (*внутренний рецензент*)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса
 - 1.3. Освоение общих компетенций по междисциплинарному курсу
2. Организация контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса
3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации
5. Информационное обеспечение учебной дисциплины

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков в части освоения видом деятельности Изготовление различных деталей на токарных станках.

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Изготовление различных деталей на токарных станках
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку, наладку и обслуживание рабочего места для работы на токарных станках
ПК 1.2	Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с заданием
ПК 1.3	Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных деталей на токарных станках в соответствии с заданием
ПК 1.4	Осуществлять технологический процесс обработки деталей на токарных станках с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием и технической документацией

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате оценки профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Выполнение подготовительных работ, наладка и обслуживание рабочего места токаря; Подготовка к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с полученным заданием Определение последовательности и оптимального режима обработки различных деталей на токарных станках в соответствии с заданием; Осуществление технологического процесса обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.
Уметь	Подготавливать к работе, осуществлять наладку и обслуживание рабочее место токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; Осуществлять обработку различных деталей на токарных станках; Выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент; Устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой;
Знать	Правила подготовки к работе и содержания рабочего места

	токаря, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; Правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ; Правила перемещения грузов и эксплуатации специальных транспортных и грузовых средств; Конструктивные особенности, правила управления, наладки и проверки на точность токарных станков; Устройство, правила применения универсальных и специальных приспособлений, режущих и контрольно-измерительных инструментов; Правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка;
--	---

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках является экзамен.

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Контролируемые элементы МДК (разделы и темы)	Контролируемые знания, умения, практический опыт	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
Тема 1.1. Токарные станки	Знать: Конструктивные особенности, правила управления токарных станков Уметь: Подготавливать к работе, осуществлять обслуживание рабочего места токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	Перечисление конструктивных особенностей, правил управления токарных станков Подготовка к работе, осуществление обслуживания рабочего места токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	Текущий Промежуточная аттестация	Устный опрос Тестирование Работа в рабочей тетради Практическая работа Экзамен	Перечень вопросов для устного опроса Тестовые задания (Тест «Токарные станки») Задание «Токарные станки» Практическое задание №1 в Методических рекомендациях по выполнению практических работ Перечень вопросов к экзамену
Тема 1.2. Основы теории резания металлов	Знать: Правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка; Уметь: Устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой;	Перечисление правил определения режимов резания по справочникам и паспорту станка. Установка оптимального режима обработки в соответствии с технологической картой	Текущий Промежуточная аттестация	Устный опрос Тестирование Работа в рабочей тетради Экзамен	Перечень вопросов для устного ответа Тестовые задания (Тест «Основы теории резания металлов») Задание «Основы теории резания металлов» Перечень вопросов к экзамену

Тема 1.3. Режущий инструмент и оснастка	Знать: Устройство, правила применения универсальных и специальных приспособлений, режущих и контрольно-измерительных инструментов Уметь: Выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент;	Перечисление устройства и понимание правил применения универсальных и специальных приспособлений, режущих и контрольно-измерительных инструментов Выбор универсальных, специальных приспособлений, режущего и контрольно-измерительного инструмента	Текущий	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса Практическое задание №2, 3, 4, 5, 6, 7 в Методических рекомендациях по выполнению практических работ Тестовые задания (Тест «Режущий инструмент и оснастка») Задание «Основы теории резания металлов» Перечень вопросов к экзамену
				Практическая работа	
				Тестирование	
				Работа в рабочей тетради	
			Промежуточная аттестация	Экзамен	

1.3 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций(ОК)

Профессиональные компетенции, общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование МДК (раздел и темы)	Наименование оценочных средств
ПК 1.1. Осуществлять подготовку, наладку и обслуживание рабочего места для работы на токарных станках	Подготовка, наладка и обслуживание рабочего места для работы на токарных станках	МДК.01.01 Тема 1.1 Токарные станки Тема 2.2. Наладка станков и технологический процесс Тема 2.3. Подъемно-транспортное оборудование машиностроительного производства	Задание 1. Устный опрос. Задание 2. Тестирование. Задание 1 Устный опрос Задание 2 Практическая работа №18. Задание 3 Работа в рабочей тетради. Задание 1. Практическая работа №19.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с заданием.	Подготовка к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с заданием	МДК.01.01 Тема 1.3. Режущий инструмент и оснастка	Задание 1. Устный опрос Задание 2-7. Практическая работа №2, 3, 4, 5, 6, 7. Задание 8. Тестирование Задание 9. Работа в рабочей тетради. Задание 10. Решение ситуационных задач.
ПК 1.3. Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных деталей на токарных станках в соответствии с заданием.	Определение последовательности и оптимального режима обработки различных деталей на токарных станках в соответствии с заданием	МДК.01.01 Тема 1.2. Основы теории резания металлов Тема 1.4. Технология выполнения работ на токарных станках	Задание 2. Тестирование. Задание 3. Работа в рабочей тетради. Задание 1. Устный опрос. Задание 2-8. Практическая работа №8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

			Задание 9. Тестирование. Задание 10. Работа в рабочей тетради. Задание 11. Решение ситуационных задач.
ПК 1.4. Осуществлять технологический процесс обработки деталей на токарных станках с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием и технической документацией	Обработка деталей на токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией	МДК.01.01 Тема 1.5. Сведения о технологическом процессе Тема 2.1. Формы заготовок и технология их изготовления	Задание 2 Практическая работа №16. Задание 2. Практическая работа №17.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение потребности в информации и источников ее получения. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шаге. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	МДК.01.01 Тема 1.4. Технология выполнения работ на токарных станках	Задание 10 Решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	МДК.01.01 Тема 1.2. Основы резания металлов	Задание 1 Устный опрос

профессиональной деятельности			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии; применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	МДК.01.01 Тема 1.5. Сведения о технологическом процессе	Задание 2 Практическая работа №16.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и профессиональной деятельности команде.	Участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности	МДК.01.01 Тема 1.4. Технология выполнения работ на токарных станках	Здание 10 Решение ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе	МДК.01.01 Тема 1.4. Технология выполнения работ на токарных станках	Здание 10 Решение ситуационных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте.	МДК.01.01 Тема 1.4. Технология выполнения работ на токарных станках Тема 2.1. Формы заготовок и технология их изготовления	Задание 2 Практическая работа №9. Задание 2 Практическая работа №17

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	МДК.01.01 Тема 2.2. Наладка станков и технологический процесс Тема 2.3. Подъемно-транспортное оборудование машиностроительного производства	Задание 2 Практическая работа №18 Задание 1 Практическая работа №19
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	МДК.01.01 Тема 1.5. Сведения о технологическом процессе	Задание 2. Практическая работа №16.

2. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации).

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Материалы для промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для проведения промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для промежуточной аттестации, составляются тестовые задания, варианты для контрольной работы и др., содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Например:

Формой промежуточной аттестации освоения междисциплинарного курса МДК 01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках является устный экзамен.

Экзамен проводится по билетам. Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения междисциплинарного курса и выполнения всех практических занятий, предусмотренных рабочей программой.

Вопросы к экзамену охватывают наиболее значимые темы, предусмотренные рабочей программой. Билет состоит из трех вопросов: два теоретических вопроса и один практический (решение задачи).

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

Экзамен оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

«отлично» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений;

«хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения;

«неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарному курсу, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе. К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

Критерии оценивания тестового задания (пример):

Процент результативности (правильные ответы)	Количество правильных ответов	Качественная оценка	
		Оценка (бал)	Вербальный аналог
90-100	23-25	5	отлично
80-89	20-22	4	хорошо
70-79	18-20	3	удовлетворительно
менее 70	17	2	неудовлетворительно

и т.д.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к дифференциальному зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень практических заданий к дифференцированному зачету

Практическое задание №1

Практическое задание №2

...

Перечень вопросов к экзамену

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень практических заданий (ситуационных задач и т.д.) к экзамену

Практическое задание (задача и т.п.) №1

Практическое задание (задача и т.п.) №2

...

Приложение 13
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
преподавателей общепрофессионального
и профессионального цикла и мастеров
производственного обучения

Протокол № ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ С.Я. Соловцова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по учебной практике

(код, название профессионального модуля)

по профессии

15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике (код, название профессионального модуля) по профессии 15.01.38
Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Слабун Е.В., мастер производственного обучения

ФОС для промежуточной аттестации по учебной практике
предназначен ...

Рецензенты:

1. *Ф.И.О., должность (внешний рецензент)*
2. *Ф.И.О., должность (внутренний рецензент)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю(*код и наименование модуля*)
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Объекты оценивания
 - 1.3. Формы контроля и оценки результатов учебной практики
 - 1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
2. Оценка результатов учебной практики

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю *(код и наименование модуля)*

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю *(код и наименование модуля)* по профессии/специальности *(код и наименование профессии/специальности)*.

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка умений, приобретенного практического опыта, ПК и ОК, приобретенного на практике вида профессиональной деятельности. При прохождении учебной практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт: *(из рабочей программы практики)*

умения:

знания:

1.3. Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля (*код и наименование модуля*) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и отражается в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику (*для специалистов среднего звена*).

Виды работ (из программы практики)	Оценочны материалы
	1. Контрольные вопросы для устного опроса 2. Выполнение видов работ 3. Ситуационные задачи и т.д.

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ) / зачет (З).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет (ДЗ) / зачет (З) проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрационным материалом(презентацией) или др.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации (ДЗ / З);
- качество выполнения видов работ;
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике(если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за ответы на контрольные вопросы и качество выполнения видов работ. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Итоги учебной практики оформляются в виде ведомости.

2. Оценка результатов учебной практики

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- текст отчета;
- вывод;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем практики, в рамках которого выполняется отчет.

Лист с индивидуальным заданием является второй страницей отчета.

Содержание

Содержание является третьим листом отчета.

Содержание дает представление о структуре отчета и включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Названия заголовков, разделов, подразделов и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности, в тех же формулировках, что и в тексте отчета. В содержание не включают титульный лист, индивидуальное задание. В содержании записываются все приложения с их названиями.

Введение

В введении может быть приведена информация о предприятии, в котором проводилась практика.

Введение не содержит ссылок на источники, рисунков, таблиц, формул.

В введении указывают цели и задачи учебной практики.

Цели и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию отчета, а не к общим проблемам в рамках поставленного задания.

Основная часть отчета

Основная часть должна содержать разделы и подразделы отчета, разделы и подразделы отчета должны соответствовать теме отчета. Структура основной части отчета включает 2-3 раздела.

В данной части отчета могут указываться ссылки на источники, рисунки, таблицы, формулы.

Основная часть отчета по учебной практике дает подробное описание всех действий и достигнутых результатов во время прохождения практики. Основная часть отчета обычно содержит информацию о том, какие задания были выполнены, какие проблемы возникли и какие меры предприняты для их решения, а также о том, какие навыки и знания были приобретены в ходе практики.

Основная часть отчета может также содержать обзор процесса и итоговые выводы.

Заключение

Заключение подводит итоги по выполненному отчету. Заключение в отчете по учебной практике должно содержать информацию о достигнутых результатах и приобретенных навыках. Оно должно подтверждать, что студент принял участие в практике и получил необходимые знания и навыки. Также в заключении могут быть представлены предложения для улучшения процесса практики. Заключение должно быть коротким и понятным, чтобы дать читателю полное представление о том, что было достигнуто во время практики.

В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом.

Заключение должно содержать краткие выводы по отчету. Заключение не содержит ссылок, рисунков, таблиц, формул.

Список использованных источников

Списки использованных источников используются в отчете по учебной практике для указания источников информации, используемой при написании отчета.

В качестве использованных источников должны преобладать нормативно-технические документы, статьи из научных журналов, могут быть указаны книги, интернет-ресурсы, а также другие источники, использованные при написании отчета. Это позволяет оценить качество использованной информации и проверить ее достоверность.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями стандартов.

Приложения

В приложения включаются:

- материалы, не являющиеся частью работы, но

способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие либо его положения;

- материалы, использование которых в тексте перегружает работу и нарушает логическую стройность изложения;
- формы документов, отражающих анализ отчета;
- рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т. д.).

На все приложения должны быть даны ссылки по тексту отчета. Приложения (приложение) должны быть обозначены в содержании.

Приложения в отчете по учебной/ производственной практике представляют собой дополнительные материалы, используемые для подтверждения или дополнения информации, представленной в основной части отчета.

В приложениях могут быть представлены такие материалы, как документы, графики, таблицы, фотографии и другие материалы, подтверждающие или дополняющие информацию, представленную в основной части отчет.

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачета:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

Оценивание выполняемых видов работ

Перечень видов работ для ДЗ:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Критерии оценивания:

Например: выполнение видов работ (указать вид работ) согласно инструкционно-технологическим картам; соблюдение правил охраны труда при устранении простейших неполадок и сбоев в работе согласно инструкции; организация рабочего места согласно инструкционно-технологическим картам, применение оборудования, материалов, инструментов, качество и эффективность выполненной работы в соответствии с инструкционно-технологическими картами, соблюдение требований ГОСТ и т.д.

Приложение 14
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
преподавателей общепрофессионального
и профессионального цикла и мастеров
производственного обучения

Протокол № __ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ С.Я. Соловцова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(занимаемая должность, место работы)

_____ (ФИО работодателя)

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по производственной практике

(по профилю специальности)

по профессиональному модулю

(код, название профессионального модуля)

по профессии / специальности

(код, наименование профессии / специальности)

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю (*код, название профессионального модуля*) по профессии(*код, наименование профессии / специальности*)

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Слабун Е.В., мастер производственного обучения

ФОС для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю предназначен ...

Рецензенты:

1. *Ф.И.О., должность (внешний рецензент)*
2. *Ф.И.О., должность (внутренний рецензент)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ
 - 1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики
 - 1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики
 - 2.1. Аттестационный лист
 - 2.2. Характеристика с практики
 - 2.3. Дневник практики
 - 2.4. Отчет о практике
 - 2.5. Презентационный материал
3. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики для промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (*код и наименование модуля*) образовательной программы по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*).

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями, приобретенным на практике видом деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля (*код и наименование модуля*) и рабочей

программой производственной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного заключения в аттестационном листе по практике руководителей практики от организации прохождения практики и ПОО СПО об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике.

Дифференцированный зачет может проходить в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др. (ППССЗ).

Дифференцированный зачет может проходить в форме ответов на контрольные вопросы и выполнения определенных видов работ (ППКРС).

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике программе практики;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

2.1. Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации.

Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

профессиональный модуль _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся на _____ курсе по специальности/ профессии _____

Успешно прошла (прошёл) производственную практику, в объёме _____ часов с _____ по _____.

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ	Количество часов	Оценка качества выполнения работ (освоил/ не освоил)
1	2	3

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определённых видов работ на производственной практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Наименование профессиональных и общих компетенций		Оценка качества (освоил/ не освоил)
1		2
ОК 1.		
ОК		
ПК 1.1.		
ПК		

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики от ГБПОУ
«ДПЭК»

(подпись)

(Ф.И.О)

И.о. заведующего учебно-
производственной практикой

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

2.2.Характеристика (отзыв)

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

В характеристике (отзыве) должны быть заполнены следующие пункты:

1. Данные о студенте (ФИО, номер группы, название учебного заведения).
2. Дата и место прохождения стажировки (календарные сроки, название предприятия).
3. Уровень теоретической подготовки, качество выполненных работ, трудовая дисциплина и соблюдение требований охраны труда.
4. Оценка его деятельности (выводы и предложения).

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
(ФИО студента) _____ студент курса специальности/профессии СПО _____	
(код и наименование специальности) успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю (наименование профессионального модуля) _____	
в объеме часов в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. В _____	
_____ наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.) В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие и профессиональные компетенции по профессии/ специальности: _____	
Показатели выполнения производственных заданий: уровень теоретической подготовки _____	
качество выполненных работ _____	
трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ _____	
Выводы и предложения _____	
« ____ » _____ 20__ г	
Руководитель производственной практики от предприятия М.П.	_____ (подпись) (ФИО должность)
. Руководитель производственной практики от образовательной организации М.П.	_____ (подпись) (ФИО должность)

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

На титульном листе дневника обязательно указываются наименование профессионального модуля, название профессии, курс обучения и номер

группы, фамилия, имя, отчество студента, названия предприятия, где студент проходит практику, сроки прохождения практики. (Приложение 1).

Отметка о прибытии на место практики ставится студентом в отделе кадров предприятия. Для этого необходимо предоставить дневник практики и необходимые документы практиканта.

Отметка ставится на оборотной стороне титульного листа дневника, она должна содержать подпись должностного лица, заверенную печатью организации.

В графе «Дата выполнения работы» указывается конкретная дата (рабочие дни).

В графе «Описание выполненных работ» - студент указывает все свои действия за рабочий день в соответствии с планом-графиком прохождения производственной практики (виды работ), определенные рабочей программой производственной практики. Фиксируется вся фактически выполненная работа за день.

В графе «Оценка выполненной работы» - указывается оценка за работу студента, которая выставляется ежедневно и заверяется подписью непосредственного руководителя производственной практики в графе «Подпись руководителя практики (предприятия)».

По завершению практики руководитель от предприятия заполняет характеристику (отзыв). Отзыв руководителя практики о работе студента — официальный документ, который подтверждает факт прохождения производственной практики.

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Производственная практика
(вид производственной практики)

(название профессионального модуля)

(код и наименование специальности, профессии)

Обучающейся _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации и предприятия)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

Донецк, 20__ г.

12

Основные положения практики

1. До начала производственной практики руководителем практики в ГБПОУ ДПЭК проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом. Каждому обучающемуся выдаётся:
 - оформленный дневник;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - два экземпляра календарного графика прохождения практики (один – для студента и один – для руководителя практики от предприятия);
 - направление на практику;
 - направление на поселение общежития (в случае необходимости).
2. Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимся проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда, уточняется график прохождения практики.
3. Во время прохождения практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия.
4. В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполненных работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполнение работ ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации, учреждения.
5. По результатам производственной практики руководителем практики от предприятия и ГБПОУ ДПЭК в дневнике заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.
6. Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного заключения в аттестационном листе от предприятия/организации, на обучающегося об уровне усвоения профессиональной компетенции, а также полноты и своевременности предоставления дневника практики, отчета.
7. Обучающийся, не прошедший производственную практику или получивший отрицательную оценку по производственной практике, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

И.о. заведующего учебно-
производственной практикой _____
(подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Печать
колледжа

Руководитель практики от ГБПОУ ДПЭК _____
(подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «__» _____ 20__ г.
Печать
предприятия _____
(подпись)

Выбыл из предприятия «__» _____ 20__ г.
Печать
предприятия _____
(должность, фамилия, инициалы ответственного лица) *(подпись)*

2

11

[illegible][illegible]

70

Индивидуальное задание выдается руководителем практики, в рамках которого выполняется отчет.

Лист с индивидуальным заданием является второй страницей отчета.

Содержание

Содержание является третьим листом отчета.

Содержание дает представление о структуре отчета и включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Названия заголовков, разделов, подразделов и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности, в тех же формулировках, что и в тексте отчета. В содержание не включают титульный лист, индивидуальное задание. В содержании записываются все приложения с их названиями.

Введение

В введении может быть приведена информация о предприятии, в котором проводилась практика.

Введение не содержит ссылок на источники, рисунков, таблиц, формул.

В введении указывают цели и задачи производственной практики.

Цели и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию отчета, а не к общим проблемам в рамках поставленного задания.

Основная часть отчета

Основная часть должна содержать разделы и подразделы отчета, разделы и подразделы отчета должны соответствовать теме отчета. Структура основной части отчета включает 2-3 раздела.

В данной части отчета могут указываться ссылки на источники, рисунки, таблицы, формулы.

Основная часть отчета по производственной практике дает подробное описание всех действий и достигнутых результатов во время прохождения практики. Основная часть отчета обычно содержит информацию о том, какие задания были выполнены, какие проблемы возникли и какие меры предприняты для их решения, а также о том, какие навыки и знания были приобретены в ходе практики.

Основная часть отчета может также содержать обзор процесса и итоговые выводы.

Заключение

Заключение подводит итоги по выполненному отчету. Заключение в отчете по производственной практике должно содержать информацию о

достигнутых результатах и приобретенных навыках. Оно должно подтверждать, что студент принял участие в практике и получил необходимые знания и навыки. Также в заключении могут быть представлены предложения для улучшения процесса практики. Заключение должно быть коротким и понятным, чтобы дать читателю полное представление о том, что было достигнуто во время практики.

В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом.

Заключение должно содержать краткие выводы по отчету. Заключение не содержит ссылок, рисунков, таблиц, формул.

Список использованных источников

Списки использованных источников используются в отчете по учебной практике для указания источников информации, используемой при написании отчета.

В качестве использованных источников должны преобладать нормативно-технические документы, статьи из научных журналов, могут быть указаны книги, интернет-ресурсы, а также другие источники, использованные при написании отчета. Это позволяет оценить качество использованной информации и проверить ее достоверность.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями стандартов.

Приложения

В приложения включаются:

- материалы, не являющиеся частью работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие либо его положения;
- материалы, использование которых в тексте перегружает работу и нарушает логическую стройность изложения;
- формы документов, отражающих анализ отчета;
- рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т. д.).

На все приложения должны быть даны ссылки по тексту отчета. Приложения (приложение) должны быть обозначены в содержании.

Приложения в отчете по учебной/ производственной практике

представляют собой дополнительные материалы, используемые для подтверждения или дополнения информации, представленной в основной части отчета.

В приложениях могут быть представлены такие материалы, как документы, графики, таблицы, фотографии и другие материалы, подтверждающие или дополняющие информацию, представленную в основной части отчет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(наименование базы практики)

Срока практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет составил:

Студент гр. (наименование группы)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия
М.П

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____

Донецк–2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

студенту _____ курса очной/ заочной формы обучения

Профессия/специальность _____
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Срока практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики (в соответствии с программой практики):

Задачи практики (в соответствии с программой практики):

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____

Планируемые результаты: (освоение общих и профессиональных компетенций)

1. _____
2. _____

Руководитель практики от образовательной организации

(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению _____
Студент (дата)

(наименование группы) (подпись) (ФИО)

2.5. Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ/З по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ/З в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия и др.;

3. Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачета:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

Оценивание выполняемых видов работ

Перечень видов работ для ДЗ:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Критерии оценивания:

Например: выполнение видов работ (указать вид работ) согласно инструкционно-технологическим картам; соблюдение правил охраны труда при устранении простейших неполадок и сбоев в работе согласно инструкции; организация рабочего места согласно инструкционно-технологическим картам, применение оборудования, материалов, инструментов, качество и эффективность выполненной работы в соответствии с инструкционно-технологическими картами, соблюдение требований ГОСТ и т.д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии
по приему экзамена по профессиональному модулю

(индекс и наименование профессионального модуля)
у студентов ____ курса, группы _____,
профессии / специальности _____
«_____» _____ 202 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии (ФИО, должность, место
работы)

Члены экзаменационной комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь экзаменационной комиссии (ФИО, должность)

СЛУШАЛИ:

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена к
выполнению вида деятельности _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю считать,
что нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего
звена (код и наименование профессии / специальности) освоен / не освоен
профессиональный модуль (индекс и наименование профессионального
модуля) со следующими оценками:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации					Производственная практика (по профилю специальности)	Подтверждение общих компетенция (01-09)	Профессиональные компетенции					Решение об освоении вида деятельности (освоен/ не освоен)	Оценка
		МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____			ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____	ПК ____		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Председатель экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Секретарь экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Приложение 16
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
преподавателей общепрофессионального
и профессионального цикла и мастеров
производственного обучения

Протокол № ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ С.Я. Соловцова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(занимаемая должность, место работы)

_____ (ФИО работодателя)

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(код, название профессионального модуля)

по профессии / специальности

(код, наименование профессии / специальности)

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (*код, название профессионального модуля*) по профессии / специальности (*код, наименование профессии / специальности*)

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Слабун Е.В., мастер производственного обучения

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю
предназначен ...

Рецензенты:

1. *Ф.И.О., должность (внешний рецензент)*
2. *Ф.И.О., должность (внутренний рецензент)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора
 - 3.1 Условия проведения экзамена по модулю / экзамена квалификационного
 - 3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (*код и наименование профессионального модуля*) по профессии/специальности (*код и наименование профессии/специальности*), в результате которого обучающийся подтверждает овладение видом профессиональной деятельности, в том числе соответствующих компетенций:

профессиональных (ПК):

ПК 1.1

ПК 1.2

...

общих (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	
ОК 02	
...	

Форма проведения экзамена (*письменный, устный, комбинированный*)

2. Задания для экзаменуемого

Вариант №1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать чем*)

Время выполнения задания – мин

Текст задания:

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать чем*)

Время выполнения задания – мин

Текст задания:

3. Пакет экзаменатора

3.1 Условия проведения экзамена по модулю/ экзамена квалификационного

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания:

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники:

Методические пособия:

Справочная литература:

3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

— уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);

— умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— уровень сформированности профессиональных компетенций,

— обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Результат оценки сформированности профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	оценка
ПК 1.1			
ПК 1.2			
...			

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

Эталоны ответов

Вариант №1

Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

Вариант №2

Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

Приложение 17
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
компьютерных технологий и
автоматизации

Протокол № ____ от _____

Председатель цикловой комиссии
_____ И.Д. Опелендер

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(занимаемая должность, место работы)

_____ (ФИО работодателя)

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по ПДП.00 Преддипломная практика
по специальности
(код, наименование специальности)

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПДП.00
Преддипломная практика по специальности(код, наименование
специальности)

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Опелендер И.Д., председатель цикловой комиссии компьютерных
технологий и автоматизации, преподаватель первой квалификационной
категории

ФОС для промежуточной аттестации по ПДП.00 Преддипломная
практика предназначен ...

Рецензенты:

1. *Ф.И.О., должность (внешний рецензент)*
2. *Ф.И.О., должность (внутренний рецензент)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)
2. Основное содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.
3. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

1. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

Цель текущего контроля и промежуточной аттестации – систематическая проверка степени освоения программы производственной практики (преддипломной), уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций при прохождении практики.

Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

- определение уровня усвоения программы производственной практики (преддипломной);
- определение уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

2. Основное содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен подтвердить и развить по основным видам деятельности следующие профессиональные компетенции, практический опыт, знания и умения:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1	ПК 1.1	Практический опыт: Знания: Умения:
ВД 2	ПК 2.1	Практический опыт: Знания: Умения:
...	...	...

Общие компетенции и соответствующие им знания и умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Знания:
		Умения:
ОК 02		Знания:
		Умения:
...		

3. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

Оценка текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) производится при помощи следующих оценочных средств:

3.1 Дневник по преддипломной практике

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник согласно графику контроля просматривает руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет приложения, подтверждающие его практический опыт, полученный на практике. Приложения состоят из копий документов, заполненных студентами документов, таблиц, схем, положений и пр. Приложения используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

3.2 Выполнение отчета и подготовка к защите

Отчет о практике составляется каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Индивидуальное задание разрабатывается преподавателем – руководителем практики в соответствии со спецификой специальности и должно включать вопросы выпускной квалификационной работы. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1 - 2 дня производственной практики (преддипломной). Защита отчета проводится в последний день практики. Результаты защиты оцениваются дифференцированным зачетом.

Форма и правила оформления дневника и отчета по практике утверждаются локально-нормативными актами образовательной организации.

3.3 Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации оценивает виды и качество выполненных работ в период преддипломной практики, а также владение профессиональными компетенциям, предусмотренными программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации и руководителем от образовательной организации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (преддипломной)

Студент (ка) (Ф.И.О.),

обучающийся на ____ курсе, группа _____

по специальности (код и наименование специальности)

успешно прошел (а) производственную практику (преддипломную) в объеме
_____ часов с _____ по _____ 202__ г.

в организации (наименование и юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной
практики (преддипломной)

Результаты аттестации

Виды работ, выполненных обучающимся во время производственной практики (преддипломной)	Объем часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка в баллах)	Оценка выполненных этапов работы (освоил/не освоил)

(Руководитель практики от организации оценивает работу практиканта по объему, качеству ее выполнения, выставляя оценку в аттестационный лист по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые
результаты освоения профессиональных и общих компетенций по
профессиональному модулю.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК (освоил/ не освоил)
ПК 1.1 – 1.5		
ПК 2.1 – 2.3		
ПК 3.1 – 3.3		
ОК 01 – 09		

Заключение: студент(ка) за время производственной практики (преддипломной) продемонстрировал(а) владение профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
--------------------------------------	----------------	---------------

Руководитель практики	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
-----------------------	----------------	---------------

« ____ » _____ 202 ____ г.

3.4. Характеристика

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Ф.И.О. студента)

Студента группы _____ ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

специальность:

период производственной практики (преддипломной) с _____ по _____ 202__ г.

в организации (учреждении) (наименование организации, учреждения)

За период практики студент выполнял следующие виды работ:

которые соответствуют _____ (наименованию квалификации)

(Руководитель преддипломной практики должен отразить уровень теоретической подготовки, отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, дисциплинированность и деловые качества, отрицательные черты, действия, проявления, характеризующие практиканта с негативной стороны (при наличии)).

Выводы и предложения:

Продemonстрировал владение общими компетенциями, предусмотренными программой практики (пример)

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

3.5 Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в последний день практики. Студенту могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом преподаватель учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике.

Студенту могут быть заданы вопросы по существу мероприятий, которые выполнялись при прохождении производственной практики (преддипломной), а также по основным разделам дисциплин, междисциплинарных курсов по специальности.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Приложение 18
к Методическим рекомендациям по
разработке и формированию фондов
оценочных средств образовательных
программ среднего профессионального
образования на основе
ФГОС СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»

_____ И.А. Караван

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(занимаемая должность, место работы)

_____ (ФИО работодателя)

« ____ » _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения государственной итоговой аттестации
по специальности / профессии
(код, наименование специальности/профессии)

2025 г.

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии.)

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии)

Организация - разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
3. Ф.И.О., должность

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации предназначен ...

Рецензенты:

1. Ф.И.О., должность (внешний рецензент)
2. Ф.И.О., должность (внутренний рецензент)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
2. Структура процедуры ГИА и порядок проведения
3. Порядок организации и защиты впускной квалификационной работы

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для специальности/профессии (код и наименование специальности/ профессии).

В рамках специальности/профессии СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций: (указываются квалификации согласно ФГОС СПО)

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС СПО) соотнесенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для специальности:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
...	

Для профессии:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО)
Государственный экзамен	
...	

2. Структура процедуры ГИА и порядок проведения

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО, состав процедур

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

3.1. Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы), основные требования к организации процедур)*

3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.4. Порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы