

ПОЛОЖЕНИЕ
о практическом обучении студентов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»
(новая редакция)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП) в ГБПОУ «Донецкий промышленно- энергетический колледж»

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава колледжа

- иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

ППКРС: - учебная практика;

- производственная практика

ППССЗ: - учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная (преддипломная) практика.

2.6.2 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Донецкий промышленно- энергетический колледж» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.6.4 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- структуру и содержание программы практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценку результатов освоения программы практики.

2.6.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6.6 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.6.7 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практической подготовки.

2.6.8 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/ профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.3 При организации практической подготовки в профильных организациях, обучающимся создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с их будущей профессиональной деятельностью

3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя практики. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и графиком учебного процесса.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2 Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики.

4.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. (Приложение №1)

4.4 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

4.5. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

4.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.10 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Производственная преддипломная практика (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к

выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

5.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (Приложение №1)

5.4 Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.

5.5 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.6 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

5.7 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.9 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.10 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Практика вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2 Практики являются обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования, и представляют собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся .

6.3 Предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Они проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика

включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

6.4 Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены студентами заочной формы обучения в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

6.5 Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

6.6 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (или родственной ей), или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практик, кроме преддипломной, на основании справки с места работы или копии трудовой книжки (копии трудового договора).

6.7 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентами- заочниками по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

6.8 Перед выходом на практику обучающийся должен внимательно изучить на сайте ГБПОУ ДПЭК документы по практике; распечатать дневник практики по соответствующему профессиональному модулю, согласовать выход на практику.

6.9 Особенности проведения практик для студентов заочной формы обучения отображаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Общее руководство организацией и прохождением практики обучающихся осуществляет директор ГБПОУ ДПЭК.

Директор :

- утверждает перечень организаций/предприятий, учреждений, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики;
- заключает договоры для прохождения практик обучающихся с организациями/предприятиями, учреждениями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает графики выхода учебных групп на производственную практику и контроля за ходом производственной практики;
- утверждает руководителей практики и (или) преподавателей ответственных за практику от ГБПОУ ДПЭК;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

7.2. Заместитель директора по производственной работе, заведующий практикой от ГБПОУ ДПЭК:

- организовывает и осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практик по специальностям/профессиям, реализуемым в ГБПОУ ДПЭК, и согласовывает их с организациями, предприятиями,

учреждениями, участвующими в проведении практики;

- подбирает в соответствии со специальностью/профессией организации/предприятия, учреждения для прохождения практики и формирует базу данных баз практик, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает договоры на организацию и проведение производственной практики;

- заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- распределяет совместно с руководителем практики обучающихся по организациям/предприятиям, учреждениям;

- не позднее чем за 5 дней до начала практики подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику;

- составляет графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля практики и консультаций, доводит их до сведения руководителей практики, преподавателей, обучающихся и организаций, предприятий, учреждений, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

- контролирует ведение документации по производственной практике.

7.3 Руководство практической подготовкой обучающихся осуществляется руководителем практики/ мастером производственного обучения, назначенным приказом директора Колледжа.

7.4. Руководитель практики/ мастер производственного обучения:

- заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- распределяет обучающихся на рабочие места;

- осуществляет методическое руководство и контроль прохождения практики;

- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;

- осуществляет подготовку документации по итогам производственной практики;

- осуществляет контроль ведения документации обучающимися.

7.5. Руководители профильных организаций, сетевых образовательных организаций - баз практики при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с Колледжам:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практической подготовки обучающимися и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами.

7.6. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение заданий, соответствующих программе практики, выставляют оценки в дневник практики.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

8.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

8.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение №3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение №4) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №2) . По результатам практики обучающимися (ППССЗ) составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.6 Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

9.2 Все изменения и дополнения к данному Положению по мере необходимости вносятся приказами директора колледжа на основании нормативно-распорядительных документов органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования Донецкой Народной Республики

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно- энергетический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора **Каравана Игоря Анатольевича**, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем
(полное наименование предприятия)

«Предприятие», в лице, _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), разделы образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие разделы образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3 Реализация разделов образовательной программы, согласованных Сторонами осуществляется в помещениях Предприятия.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации разделов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию разделов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные разделы образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и периоды их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Предприятие для освоения разделов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Предприятие обязано:

2.2.1 создать условия для реализации разделов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации разделов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации разделов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации разделов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации разделов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию разделов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3 Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж»,
Адрес: ДНР, 283062, г. Донецк,
ул. Ткаченко, 104
ИНН 9308011918
Телефон/факс: +8(062) 314-10-63

Директор

И.А. Караван

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Предприятие:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ГРАФИК

Выхода студентов ГБПОУ «Донецкий промышленно- энергетический колледж» на учебную/ производственную практики

№ п/п	№ группы	Программа подготовки	Профессия/ специальность	Вид практики	Кол-во студентов	Сроки прохождения

Списочный состав группы

№ п/п	Ф.И.О. студента

*Настоящее Приложение является неотъемной частью Договора
от « _____ » _____ 2023г. № _____

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический
колледж»,
Адрес: ДНР, 283062, г. Донецк,
ул. Ткаченко, 104
ИНН 9308011918
Телефон/факс: +8(062) 314-10-63

Директор

И.А. Караван

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Предприятие:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид учебная / производственная практики)

(название профессионального модуля)

(код и наименование специальности, профессии)

Обучающейся _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(название организации и предприятия)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Оценка за практику: _____

Донецк, 20___ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Специальность / профессия _____

проходившего (шей) _____
(код и наименование специальности/профессии)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на базе:

(название организации/предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ _____

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия _____

Руководитель практики от ГБПОУ ДПЭК _____