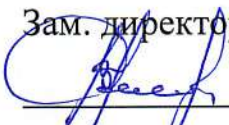


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Согласовано

Зам. директора ГБПОУ ДПЭК

 В. Е. Гецевич

«29» августа 2022г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ДПЭК

 И. А. Караван

«31» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 54
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Донецк
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическая лаборатория инновационных технологий и методического сопровождения профориентационной работы (далее Лаборатория) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно-энергетический колледж» (далее – Колледж), и предназначена для координации и контроля профориентационной работы, совершенствования профессиональной направленности путем комплексного методического обеспечения процесса профессиональной ориентации молодежи, внедрения образовательных инноваций и современных педагогических технологий.

1.2. Лаборатория размещается в специально оснащённом помещении, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения всех видов деятельности, согласно поставленным целям и задачам по проведению профориентационной работы.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует работу в ходе реализации концептуальных положений профориентационного процесса в Колледже.

1.4. В своей работе учебно-методическая лаборатория руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными документами, регламентирующими деятельность Колледжа, решениями директора, постановлениями и приказами по Колледжу и другими документами, регулирующими планирование, организацию и методику осуществления мероприятий в процессе профориентационной деятельности.

2. СТРУКТУРА

2.2. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который утверждается на должность приказом директора Колледжа.

2.3. Заведующий лабораторией решает вопросы деятельности лаборатории в пределах своих полномочий.

2.4. Функциональные обязанности каждого работника лаборатории регламентированы должностными инструкциями, которые утверждаются директором Колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью деятельности Лаборатории является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы

с преподавателями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления потенциальных абитуриентов с материалами о разных профессиях, специальностях колледжа, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии/специальности.

3.2. Основные задачи Лаборатории:

- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- формирование у учащихся профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- подготовка школьников к осознанному профессиональному самоопределению с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей республики в профессиональных кадрах;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников Колледжа,

- оказание организационной и методической помощи;

3.3. Основные направления работы Лаборатории:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- групповые и индивидуальные консультации (психологов, медицинских работников, профконсультантов по вопросам выбора профессии);
- анализ и координация профориентационной работы рабочих групп Колледжа, преподавателей;
- оказание организационной и методической помощи;
- организация встреч учащихся, педколлектива, родителей с представителями предприятий и организаций, профессиональных учебных заведений города и района, центра занятости, профессионально успешными людьми;
- проведение тематических бесед, собраний с родителями, заседаний родительского совета;
- создание и распространение рекламной продукции через СМИ, соц.сети, сайт Колледжа.
- анализ процесса профориентационной работы, ее совершенствование;
- осуществление текущего контроля за выполнением плана профориентационной работы Колледжа, плана работы Лаборатории.
- анализ и координация и контроль планов цикловых комиссий Колледжа и индивидуальных планов преподавателей в отношении профориентационной работы.
- проведение мониторинга и анализ показателей профориентационной работы.
- участие в разработке нормативных, методических, организационных инновационных подходов по совершенствованию и модернизации профориентационной деятельности.

- своевременное подведение итогов профориентационной деятельности Колледжа.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

- контролировать работу цикловых комиссий по выполнению плана профориентационных мероприятий педагогическими работниками;
- обращаться к руководству Колледжа с предложениями по совершенствованию системы профориентационной работы;
- разрабатывать, в рамках своей компетенции, вопросы улучшения организационно-методического сопровождения работы лаборатории.

4.2. Работники учебно-методической лаборатории имеют право:

- получать от цикловых комиссий преподавателей и сотрудников необходимую информацию о состоянии профориентационной работы;
- контролировать качество предоставления материалов касающихся профориентационной работы;
- контролировать ход выполнения плана профориентационной работы;
- проверять правильность заполнения индивидуальных планов преподавателей Колледжа в отношении профориентационной деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники учебно-методической лаборатории несут полную ответственность за некачественное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Работники учебно-методической лаборатории должны выполнять постановления, приказы и поручения директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, решения педагогического совета по планированию и организации профориентационной работы в Колледже.

5.3. Конкретная ответственность каждого работника лаборатории определяется его должностной инструкцией.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в Положение о лаборатории вносятся по представлению Педагогического совета колледжа и утверждаются директором.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и само Положение.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листа.

Директор ГЫПОУ ДПЭК



И.А. Караван

