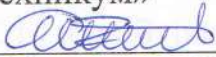


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ГПОУ «Донецкий
электрометаллургический
техникум»
Протокол № 1 от 31 августа 2017г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «Донецкий
электрометаллургический
техникум»
 И.А.Караван
«31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 34

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Донецк, 2017

Содержание

1. Общие положения.....4
2. Порядок работы стипендиальной комиссии..... 7

1.1 Состав стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии включаются представители администрации университета, преподаватели, представители обучающихся. Состав комиссии формируется на каждый учебный год.

Для решения вопросов, связанных с назначением, продлением, отменой государственной стипендии, предоставляемой обучающимся по очной форме обучения в аспирантуру, докторантуру и ИИИП, осуществляемой в соответствии с программой:

- стипендиальная комиссия университета
- стипендиальная комиссия факультета

1.2 Стипендиальная комиссия факультета в состав которой включены преподаватели факультета, аспиранты и докторанты факультета, а также преподаватели факультета и обучающиеся аспирантуры, докторантуры факультета:

1.3 В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета
- представители преподавателей факультета
- представители обучающихся факультета
- представители администрации факультета
- секретарь комиссии

1.4 В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета
- представители преподавателей факультета
- представители обучающихся факультета
- представители администрации факультета

1.5 Стипендиальной комиссией факультета принимаются решения по вопросам назначения, продления, отмены государственной стипендии, предоставляемой обучающимся по очной форме обучения в аспирантуру, докторантуру и ИИИП, осуществляемой в соответствии с программой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стипендиальная комиссия ГПОУ «Донецкий электрометаллургический техникум» создана для назначения стипендии обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Для решения вопросов (в том числе спорных) по назначению и прекращению выплат государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии, надбавки к государственной академической стипендии создаются:

- стипендиальная комиссия Техникума;
- стипендиальные комиссии отделений.

1.2 Стипендиальная комиссия Техникума и отделений техникума являются коллегиальными органами, которые в своей работе руководствуются законами и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют права и обязанности обучающихся, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3 В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- Председатель комиссии – директор Техникума;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебно-производственной практикой, главный бухгалтер, председатели цикловых комиссий, председатель совета студенческого самоуправления, юрист.
- секретарь комиссии.

1.4 В состав стипендиальной комиссии отделения входят :

- Председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе;
- члены комиссии: заведующие отделениями, председатель совета студенческого самоуправления;
- секретарь комиссии – заведующий отделением.

1.5 Персональный состав комиссии (Техникума и отделений) утверждается Приказом директора техникума, как правило, в начале каждого учебного года по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6 Заседания стипендиальных комиссий (Техникума и отделения) проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания – по мере необходимости.

Заседания считаются действительными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов количественного состава.

Решение стипендиальной комиссии считается правомочным и подлежит исполнению, если в работе заседания стипендиальной комиссии принимает участие не менее 2/3 её членов.

При проведении заседаний стипендиальной комиссии отделения ведется протокол заседания, который хранится на отделении. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

1.7 В работе заседаний стипендиальной комиссии имеют право присутствовать кураторы академических групп, студентам которых назначается стипендия, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8 Решение стипендиальной комиссии (Техникума и отделения) принимаются путём голосования простым большинством голосов.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем стипендиальной комиссии.

Решения стипендиальных комиссий вводятся в действие Приказом директора техникума.

1.8 Предварительные списки (реестр) лиц на назначение стипендии по результатам обучения готовятся заведующим отделением в течение пяти дней после проведения промежуточной аттестации.

Заседания стипендиальной комиссии отделения по назначению стипендии проводятся в течение пяти дней после окончания промежуточной аттестации и в случае возникновения потребности. О дате и месте проведения заседаний стипендиальной комиссии отделения студенческие коллективы извещаются не позднее, чем за неделю.

Предварительные списки (реестр) проверяются стипендиальной комиссией отделения и утверждаются председателем комиссии – заместителем директора по воспитательной работе.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за своевременную подготовку, правильность и достоверность списков (реестр) студентов, которым назначается стипендия.

1.9 Стипендиальная комиссия отделения вносит представление на назначение академических, социальных, именных, других стипендий студентам, обучающимся на отделении.

На основании списков (реестра), представленными стипендиальными комиссиями отделений, председатель комиссии Техникума утверждает сводный реестр лиц, которым назначается стипендия.

1.10 Все спорные вопросы, возникающие в работе стипендиальных комиссий отделений, решаются стипендиальной комиссией Техникума. Вопросы оформляются стипендиальными комиссиями отделений в письменной форме и подаются секретарю стипендиальной комиссии Техникума.

1.11 Стипендиальная комиссия отделения выполняет следующие функции:

1.11.1 Формирует реестр лиц по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и подает проект приказа о назначении стипендии на подпись директору. В приказе о назначении государственной академической стипендии (государственной социальной стипендии) отмечается размер стипендии и период назначения.

1.11.2 Рассматривает ходатайство на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25% предусматриваемого стипендиального фонда за определенный бюджетный период. Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной оздоровительной работы с обучающимися предусматривается в размере ежемесячной стипендии

1.12 Стипендиальная комиссия отделения может делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии.

1.13 Секретарь стипендиальной комиссии отделения:

- готовит все необходимые материалы и сообщает членам комиссии о дате заседания;
- принимает, изучает и подает председателю комиссии предложения и ходатайства для их последующего рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии;
- имеет право обращаться со служебными записками и подавать на рассмотрение заведующему отделением предложения и ходатайства для их дальнейшего рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии, для проверки приведенной в них информации или обстоятельств, которые дают основания для начисления стипендии. В служебной записке определяется срок ответа на запрос, но не менее двух рабочих дней;
- ведет протокол заседания стипендиальной комиссии.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия техникума определяет на своем заседании, согласно действующему законодательству, следующие вопросы:

- списки обучающихся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, которые имеют право на назначение академических, социальных, именных, других стипендии по представлению стипендиальных комиссий отделений;
- размер академических, социальных, именных, других стипендий;

2.2 Стипендиальная комиссия техникума назначает стипендию дважды в год по итогам соответствующей промежуточной аттестации и экзаменационной сессии.

2.3. В случае, если согласно действующему законодательству размеры стипендии претерпевают изменения, стипендиальная комиссия техникума рассматривает на своем заседании вопрос об изменении размера стипендии.

2.4 По результатам решения стипендиальной комиссии директор техникума издает приказ по техникуму, согласно которому обучающимся назначается и выплачивается стипендия.

2.5 В случае возникновения спорных вопросов о назначении или размере стипендии, создается внеочередное заседание стипендиальной комиссии по решению спорных вопросов.

По результатам решения спорных вопросов директором техникума издает приказ по техникуму, который является окончательным.

2.6 Стипендиальная комиссия техникума вправе делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии

2.7 Настоящее положение, действует со дня его утверждения, и до принятия нового положения или до его отмены решением педагогического совета.7

Юрисконсульт _____ Д.П. Нарыжный

Главный бухгалтер _____ Л.В. Рязанцева

Заместитель директора
по учебной работе  _____ И.А. Межанова

Заместитель директора
по воспитательной работе  _____ В.Г. Леонов