

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Донецкий промышленно-энергетический колледж»  
(новая редакция)

**1 Общие положения**

1.1. Методический совет (далее Методсовет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий промышленно-энергетический колледж» (далее Колледж) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.2 Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.4. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Нормативно-правовыми актами в области образования Донецкой Народной Республики;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

**2 Порядок формирования, структура Методического совета**

2.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе (председатель Методического совета), заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, методисты, педагогические работники, и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. В состав Методического совета также могут входить представители студенческого самоуправления, попечительского совета родителей, работодателей.

2.2. Состав Методического совета утверждается директором Колледжа. Срок полномочий Методического совета составляет один год.

2.3. Из состава Методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.4. Методический совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже одного раза в два месяца.

2.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Колледжа.

### **3 Компетенции Методического совета**

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

3.1.1 учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и другие методические вопросы;

3.1.2 ежегодное обновление реализуемых образовательных программ с учётом запросов работодателей; выбор и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.3 использование педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрение инноваций;

3.1.4 организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников;

3.1.5 организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.6 определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального и среднего общего образования;

3.1.7 организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности студентов;

3.1.8 организация и методическое обеспечение внеаудиторной работы студентов;

3.1.9 повышение профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

3.1.10 организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий.

### **4 Основные направления работы Методического совета**

4.1. Развитие инновационной системы подготовки специалистов среднего профессионального образования и организации исследовательской работы по проблемам педагогики:

4.1.1 развитие системы повышения квалификации педагогических работников;

4.1.2 обобщение и распространение передового опыта цикловых комиссий и преподавателей Колледжа;

4.1.3 организация исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

4.2. Совершенствование структуры и содержания основных образовательных программ;

4.2.1 совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

4.2.2 подготовка к проведению лицензирования и аккредитации Колледжа;

4.2.3 обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

4.3. Применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе:

4.3.1 разработка электронных образовательных ресурсов;

4.3.2 формирование электронных учебно-методических комплексов;

4.3.3 подготовка электронных изданий;

4.3.4 обобщение опыта цикловых комиссий и преподавателей по использованию в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий.

## **5 Права Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

5.1.1 участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;

5.1.2 вносить предложения по улучшению образовательной деятельности в Колледже;

5.1.3 по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях цикловых комиссий, учебных занятиях преподавателей;

5.1.4 быть представленными за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрению по рекомендации председателя совета;

5.2. Члены Методического совета обязаны:

5.2.1 посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5.2.2 выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;

5.2.3 готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## **6 Документация Методического совета**

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методического совета Колледжа входят в его номенклатуру дел, хранятся в Колледже постоянно и передается по акту в архив по истечению двух лет.

6.4. В случае необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протокола заседания Методического совета.