

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

27 01 2025 г.

Донецк

№ 12-09

Об утверждении Положения
об учебно-методическом комплексе
в ГБПОУ «ДПЭК» (новая редакция)

В целях эффективной организации образовательного процесса, реализации единых требований к учебно-методическому комплексу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, на основании решения педагогического совета (протокол №3 от 10.01.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом комплексе в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (новая редакция).
2. Контроль содержания и качества разработки учебно-методических комплексов возложить на цикловые комиссии и методический совет колледжа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Караван

Согласовано:

Председатель
ППО ГБПОУ «ДПЭК»



А.Н. Гарбузенко

Виза:



Е.В. Донченко



Д.П. Нарыжный

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 3 от 10.04.25

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «ДПЭК»

А.Н. Гарбузенко
«10» 04 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПЭК»
 И.А. Караван
«27» 04 2025 г.
Приказ № 12-09



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)

Настоящее Положение предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому комплексу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, является нормативным документом ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» и определяет методическую деятельность образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

1. Донченко Е.В., заместитель директора ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
2. Приймак Н.Г., методист ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».
3. Пархоменко О.Н., методист ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».
4. Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.
5. Грудева Л.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, старший преподаватель.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. 05.05.2022)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет единые требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине, профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, устанавливает порядок его разработки и рассмотрения.

1.3 Учебно-методическое обеспечение по специальности/профессии складывается из учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсового проектирования, внеаудиторной работы, государственной итоговой аттестации.

1.4 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

1.5 УМК создаются по каждой дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. УМК учебной дисциплины (УД) и профессионального модуля (ПМ) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению), используемой в процессе преподавания и изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6 Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

1.7 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логическое последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

1.8 УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- учебного плана специальности/профессии;
- примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля (для которых разработаны примерные программы);
- графика учебного процесса колледжа.

1.9 Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей колледжа. Подготовка УМК и обеспечение его основных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

1.10 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям / профессиям. Цикловая комиссия – разработчик УМК – является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности / профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение программы соответствующей дисциплины и профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

1.11 Преподаватель имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины для нескольких специальностей/профессий, если дисциплина имеет один набор дидактических единиц в ФГОС СПО. При различии в количестве часов по учебным планам следует представить варианты тематических планов.

1.12 Учебно-методический комплекс разрабатывается единый для всех форм обучения. Для заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику по заочной форме обучения.

1.13 УМК учебной и производственной практики входит в состав УМК по профессиональному модулю. Отдельно разрабатывается и не включается в УМК программа преддипломной практики.

1.14 УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в учебно-методическом кабинете, в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины / профессионального модуля.

1.15 Для каждой учебной дисциплины / профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель.

1.16 Учебно-методический комплекс должен быть продублирован в электронном варианте.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1 УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в колледже.

2.2 Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- определение роли и места УД, междисциплинарных курсов (МДК) или ПМ в образовательной программе по специальности/профессии;
- улучшение методического обеспечения образовательного процесса в колледже;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- закрепление обучающимися усвоенного теоретического материала УД, МДК, ПМ, развития умений и практического опыта;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- разработка фонда оценочных средств (ФОС) основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в колледже;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК учебной дисциплины/профессионального модуля включает в себя:

Нормативно-планирующие документы:

- выписка из ФГОС СПО – требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования), перечень общих и профессиональных компетенций;
- рабочая учебная программа дисциплины/профессионального модуля;
- календарно-тематический план.

Учебно-методическую документацию:

- методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям;
- методические рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных работ;
- методические рекомендации/указания и задания по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;
- методические рекомендации/указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения;
- методические рекомендации/указания по выполнению курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы;

Контрольно-диагностические материалы:

- материалы контрольных работ;
- материалы для текущего контроля;
- задания для промежуточной аттестации;
- материалы государственной итоговой аттестации

В качестве дополнительных компонентов УМК целесообразно использовать:

- курс лекций, тексты лекций;
- технологические (инструктивные) карты (или планы-конспекты учебных занятий);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия (в том числе и электронные);
- дидактические материалы для усвоения и укрепления знаний;
- инструкционно-технологические карты по выполнению практических и лабораторных работ;
- мультимедийные презентации по темам дисциплины, междисциплинарных курсов;
- компьютерные обучающие программы;
- справочные материалы.

3.2 УМК учебной, производственной практики включает: рабочую учебную программу производственной практики; задания для обучающихся по видам практики; методические рекомендации/указания по выполнению заданий практики. Кроме того, УМК может включать образцы дневников, отчетов, видеоматериалы, литературу и средства обучения для организации различных видов практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ УМК

Рабочая учебная программа учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной (профессиональной) практики

Рабочая учебная программа учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики является основным документом, определяющим содержание, организацию и проведение образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю или виду практики. Рабочие учебные программы разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям

Методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать свою работу по углублению и закреплению теоретических знаний, полученных на учебных занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и дополнительных источников.

Структура методических рекомендаций/указаний к семинарским и практическим занятиям содержит следующее:

- титульный лист;
- пояснительная записка (назначение, характеристика содержания, требования к знаниям и умениям после проведения семинаров и практических занятий);
- содержание (по каждому занятию): тема семинарского или практического занятия; учебные цели каждого занятия; план семинарского или практического занятия; основные теоретические положения семинара или практического занятия; перечень тем рефератов (докладов, сообщений); методические указания обучающимся при подготовке к семинарскому или практическому занятию; перечень практических заданий; методику решения практических заданий (задач); материалы для осуществления самоконтроля (самопроверки) достижения учебных целей занятия; учебная и специальная литература для обучающихся.
- список использованной литературы.

Методические рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных работ

Методические рекомендации/указания по выполнению практических, лабораторных работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений,

позволяющих обучающимся организовать свою работу по выполнению практических и лабораторных работ.

Структура методических рекомендации/указаний по выполнению практических, лабораторных работ занятиям содержит следующее:

- титульный лист;
- пояснительная записка (назначение, характеристика содержания, требования к знаниям и умениям после проведения практических и лабораторных работ);
- содержание (по каждому занятию): темы практических и лабораторных работ; цели и задачи работы; перечень оборудования; краткие теоретические сведения; порядок выполнения практической или лабораторной работы; порядок оформления отчета по практической или лабораторной работе и его защиты; материалы для осуществления самоконтроля (самопроверки) достижения учебных целей занятия; учебная и специальная литература для обучающихся;
- список использованной литературы

Методические рекомендации/указания и задания по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы

Методические рекомендации/указания по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся организовать самостоятельную работу по освоению темы или отдельных вопросов темы учебной дисциплины, профессионального модуля в целом или междисциплинарного курса.

Структура методических рекомендации/указаний по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы содержит следующее:

- титульный лист;
- пояснительная записка (назначение, основные виды самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, формируемые общие и профессиональные компетенции);
- содержание (по каждому занятию):

самостоятельная аудиторная работа: тема учебного занятия (в соответствии с тематическим планом); перечень заданий для самостоятельной аудиторной работы; цель задания; содержание и методика выполнения заданий; требования к результатам работы (что должны знать и уметь после выполнения заданий самостоятельной работы, формируемые компетенции); критерии оценки; форма отчета; литература, необходимая для выполнения заданий самостоятельной аудиторной работы.

самостоятельная внеаудиторная работа: тема учебного занятия (в соответствии с тематическим планом); перечень заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, цель задания; содержание и методика выполнения заданий; требования к результатам работы (что должны знать и уметь после выполнения заданий самостоятельной работы, формируемые компетенции); критерии оценки; форма отчета, контроля; литература, необходимая для выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы.

- список использованной литературы.

Методические рекомендации/указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ

Методические рекомендации/указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся уяснить основные цели и задачи выполнения работ, подобрать и изучить необходимую литературу, составить план выполнения работы, ознакомиться с требованиями по ее оформлению.

Методические рекомендации/указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ содержат следующее:

- титульный лист;
- общие положения;
- порядок выбора темы;
- перечень рекомендуемых курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по структуре и содержанию работы;
- требования к оформлению работы;
- порядок представления защиты работы;
- приложения (образцы оформления титульного листа, списка использованной литературы и источников информации и др.)

Контрольно-диагностические материалы

Основной целью разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения контрольно-диагностических материалов является проверка качества усвоения обучающимися колледжа учебного материала, степени сформированности основных умений и навыков, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-диагностические материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка (объем содержания, охватываемый контролем, какие знания, умения и навыки, общие и профессиональные компетенции проверяются и оцениваются, на каком уровне усвоения, тип предложенных заданий, обоснование степени сложности заданий);
- содержание контрольных заданий;
- критерии оценивания;
- список использованной литературы

На основе разработанных контрольно-диагностических материалов формируется фонд оценочных средств, включающий материалы текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению текста:

Титульный лист должен содержать наименование ОУ, название учебно-методического материала, дисциплину, фамилию автора-составителя, год разработки; по каждому структурному элементу УМК оформляется оглавление; формат А4 с книжной ориентацией страницы (для таблиц допускается альбомная ориентация страницы);

поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

междустрочный интервал – 1,15; для таблиц - одинарный;

кегель шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;

шрифт – Times New Romans;

текстовый редактор WORD, формат – doc;

нумерация страниц – в правом нижнем углу, первая страница не нумеруется;

выравнивание текста по ширине страницы; отступ абзаца – 1,25 см;

автоматический перенос отключен (разрешается перенос слов в таблицах).

5. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую комиссию – разработчика УМК и методический совет колледжа.

5.2 Цикловая комиссия – разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. На заседаниях цикловых комиссий:

- своевременно рассматриваются, рецензируются и утверждаются рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;

- рассматриваются учебные и контрольно-измерительные материалы, представляемые разработчиками УМК;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению недостатков в разработке УМК

5.3 Методический совет колледжа:

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам/профессиональным модулям, входящие в учебные планы подготовки студентов;

- осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки документации УМК;

- обсуждает УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам и профессиональным модулям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.4 Апробация материалов УМК проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка

усвоение учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов.

5.5 При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии совместно с учебно-методическим кабинетом колледжа проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

5.6 Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины/профессионального модуля в учебном процессе:

- корректируют документацию УМК;
- включают в план изданий учебные пособия и методические указания;
- оценивают качество преподавания дисциплины/профессионального модуля и подготовки материалов УМК.

5.7 В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние материалов УМК.

5.8 Ответственность за сохранность, корректировку и пополнение УМК несёт преподаватель – разработчик.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
«_____» _____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
МДК 03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2025 г.

Учебно-методический комплекс по МДК.03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения разработан на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633.

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Учебно-методический комплекс представляет собой систему учебно-методических материалов, реализующих цели по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов на основе дифференциации и индивидуализации обучения, учета способностей и интересов обучающихся и направлен на повышение эффективности организации учебного процесса.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

Приложение 2
к Положению об УМК ГБПОУ «ДПЭК»
Содержание учебно-методического
комплекса

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	
Нормативно-планирующие документы	
1	
2	
3	
Учебно-методическая документация	
1	
2	
3	
Контрольно-диагностические материалы	
1	
2	
3	
Дополнительные компоненты УМК	
1	
2	
3	

ВЫПИСКА
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 15.01.38 ОПЕРАТОР-НАЛАДЧИК
МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ СТАНКОВ О ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2023г.
№862, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации
15.12.2023г., рег. №76434)

Профессия: 15.01. 38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
Квалификация выпускника: Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

Профиль подготовки: *(указывается только для специальностей)*

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Изготовление различных деталей на токарных станках

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл			
Код и наименование компетенции (ФГОС)	Умения (результаты обучения)	Знания (результаты обучения)	Практический опыт (для МДК)
ПК.1.1. Осуществлять подготовку, наладку и обслуживание рабочего места для работы на токарных станках	Подготавливать к работе, осуществлять наладку и обслуживание рабочего места токаря в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	Правила подготовки к работе и содержания рабочего места токаря, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности	Выполнение подготовительных работ, наладка и обслуживания рабочего места токаря
ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с заданием	Выбирать и подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент	Устройство, правила применения универсальных и специальных приспособлений, режущих и контрольно-измерительных инструментов	Подготовка к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с полученным заданием
ПК 1.3. Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных деталей на токарных станках в соответствии с заданием	Устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой	Правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка	Определение последовательности и оптимального режима обработки различных деталей на токарных станках

			в соответствии с заданием
ПК 1.4. Осуществлять технологический процесс обработки деталей на токарных станках с соблюдением требований к качеству в соответствии с заданием и технической документацией	Осуществлять обработку различных деталей на токарных станках	Технологию выполнения работ. Правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ	Осуществление технологического процесса обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на токарных станках с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	

	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;</p>	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ВЫПИСКА
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от
17 мая 2012г. №413 (с изменениями и дополнениями).
Редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023г.

Профиль подготовки: базовый

Учебная дисциплина: ОУД.11 География

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
Знание и понимание	Умение
роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества	определить роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;
о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве; описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;
системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства	распознавать воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах; использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран;
географической терминологией и системой базовых географических понятий	применять изученные социально-экономические понятия;
проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов	определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);
источников географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования	выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), соответствующие решаемым задачам;

	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
географического анализа и интерпретации информации из различных источников	находить, отбирать, систематизировать для изучения регионов мира и стран; использовать различные источники географической информации для учебных и (или) практико-ориентированных задач;
географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира	объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения; объяснять влияние природно-ресурсного отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании
географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов	объяснять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; объяснять особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в т.ч. объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;
основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем	описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана; приводить примеры взаимосвязи и возможных путей решения глобальных проблем.

ВЫПИСКА
из учебного плана по профессии /специальности _____

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы									Распределение нагрузки по курсам и семестрам											
		1 семестр	2 семестр	ВСЕГО объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс							
						Всего во взаимодействии с преподавателем	По УД и МДК		Курсовых проектов (работ)	Консультаций	Практики		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.						
		Теоретическое обучение	Практических и лабораторных занятий,	в/п	с/р		в/п	с/р				в/п	с/р	в/п	с/р	в/п	с/р							
		17 недель	24 недели	16 недель	19 недели	13 недель	13 недель																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ОУД.04	История	С	ДЗ	128		120	90	30		8			51		69									

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ДПЭК» _____ Е.В. Донченко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

МАТЕРИАЛЫ ЛЕКЦИЙ
ПО МДК 03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2024 г.

Материалы лекций по МДК 03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633

Организация - разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Материалы лекций по МДК 03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения содержат рекомендации для обучающихся по содержанию базовых экономических аспектов деятельности предприятия, призваны систематизировать знания студентов, сформировать логику изучения дисциплины и закрепление полученных знаний. Методические материалы составлены в соответствии с пожеланиями работодателей на основе ФГОС СПО, с учетом рекомендаций по организации образования обучающихся по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

экономических дисциплин

Протокол № ___ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

« ___ » _____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО МДК 03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2024 г.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по МДК 03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633

Организация - разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Методические рекомендации содержат вопросы по выполнению практических занятий и направлены на повышение эффективности организации учебного процесса. Предназначены для обучающихся по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО МДК 03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2024 г.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК 03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633

Организация - разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Методические рекомендации содержат вопросы по выполнению самостоятельной работы обучающихся и направлены на повышение эффективности организации учебного процесса. Предназначены для обучающихся по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО МДК 03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2024 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 03.03 Организация и планирование работы структурного подразделения разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633

Организация - разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Методические рекомендации содержат вопросы по выполнению курсовой работы и направлены на повышение эффективности организации учебного процесса. Предназначены для обучающихся по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
образовательной программы по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

2024 г.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.07.2022г. № 633

Организация - разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчик:

Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.

Методические рекомендации определяют порядок выбора выпускником темы ВКР и её утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют порядок рецензирования и защиты, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы. Предназначены для обучающихся по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рецензенты:

1. *Внешний рецензент*
2. *Внутренний рецензент*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № ___ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

«___» _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ
образовательной программы по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность/профессия:

Учебная дисциплина:

Курс:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Преподаватель

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
«___» _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО МДК / ПМ (*шифр, название*)
образовательной программы по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Специальность/Профессия: (*шифр, название*)

МДК/ПМ: (*шифр, название*)

Коды оцениваемых компетенций: ПК...

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория колледжа
2. Необходимые материалы, оборудование, инструменты: ...
3. Максимальное время выполнения задания _____ мин.

Задание

- 1.
- 2.
- 3.

Инструкция по выполнению задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При выполнении задания 1...
3. При выполнении задания 2...
4. При выполнении задания 3 ...
5. При выполнении заданий Вы можете использовать учебно-методическую и справочную литературу, нормативную документацию.

Критерии оценивания:

Преподаватель

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № ___ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.В. Донченко

«___» _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме государственного экзамена)
по профессии *(шифр, название)*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических дисциплин
Протокол № ___ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
_____ Е.В. Донченко
« ___ » _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Профессия: (*шифр, название*)

Вид экзамена: государственный

Коды оцениваемых компетенций: ПК...

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория колледжа
2. Необходимые материалы, оборудование, инструменты: ...
3. Максимальное время выполнения задания _____ мин.

Задание

- 1.
- 2.
- 3.

Инструкция по выполнению задания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. При выполнении задания 1...
3. При выполнении задания 2...
4. При выполнении задания 3 ...
5. При выполнении заданий Вы можете использовать учебно-методическую и справочную литературу, нормативную документацию.

Критерии оценивания:

Преподаватель

подпись

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива
образовательной программы по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование,
разработанные преподавателем Приймак Н.Г.

Рецензируемые методические рекомендации по выполнению курсовой работы созданы для оказания методической помощи обучающимся при выполнении курсовой работы в рамках изучения МДК.04.01 Организация и управление работой трудового коллектива.

Методические рекомендации направлены на систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся в области организации и управлении работой трудового коллектива, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию.

В методических рекомендациях прослеживается логичность и последовательность изложения материала, включающего в себя этапы подготовки курсовой работы, требования к оформлению текстовой части, иллюстрациям, таблицам, графикам, приложений, требования к содержанию доклада, содержанию и оформлению электронной презентации для защиты курсовой работы и критерии оценивания.

Данные методические рекомендации обеспечивают эффективное достижение целей курсовой работы, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование и могут быть рекомендованы для использования в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Рецензент: Михненко Р.Н., преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла, специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» _____

Подпись Михненко Р.Н. удостоверяю

Инспектор по кадрам _____ Н.Н. Прасолова

« ____ » _____ 202__ г.

Технологическая карта занятия №6

1. **Тема занятия.** Ориентирование линий на местности.

2. **Цели занятия:**

Дидактическая: получение знаний об углах ориентирования и связи между ними, решении прямой и обратной геодезических задач, о связи между дирекционными углами предыдущей и последующей линий, подготовка обучающихся к рациональному выполнению индивидуальной самостоятельной (домашней) работы.

Развивающая: способствовать развитию логического мышления, умения сравнивать, обобщать, анализировать и делать выводы.

Воспитательная: стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, стимулировать интерес к усовершенствованию знаний и самореализации.

3. **Вид занятия:** лекция.

4. **Тип занятия:** изучение нового материала

5. **Методы обучения:** активные методы обучения

6. **Форма организации учебной деятельности:** коллективная

7. **Междисциплинарные связи:** обеспечивающие: Математика

обеспечиваемые: Учебная и производственная практика

8. **Оснащение занятия:** *методическое:* рабочая программа учебной дисциплины, календарно-тематический план
дидактическое: материалы лекции, материалы для самостоятельной работы, индивидуальные практические задания, презентационные материалы
материально-техническое: мультимедийная система, ноутбук с выходом в сеть Интернет

9. **Литература:**

Основная: Г. А. Федотов Инженерная геодезия: учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 2006. – 463 с.; Селиханович В. Г. Геодезия: учебник для вузов. – М.: Альянс, ч. 2., 2006. – 544с.

Дополнительная: Селиханович В. Г. Практикум по геодезии: учебное пособие для вузов. – М.: Альянс, 2006. – 381с.

Этап занятия	Содержание	Формы организации и работы	Формируемые умения, знания, компетенции	Время, мин
1. Организационный момент	Мотивация учебной деятельности обучающихся. Проверяется подготовленность к учебному занятию, организуется внимание обучающихся.	Организуют свое рабочее место, демонстрируют готовность к занятию.	Уметь: - решать задачи по топографическому плану. Знать: - топографические планы и карты;	5 мин.
2. Проверка домашнего задания	Проверяется домашнее задание, при необходимости комментируются ответы обучающихся.	Демонстрируют уровень знаний, отвечая на вопросы самоанализа.	- ориентирование линий на местности, углы ориентирования, их взаимосвязь.	10 мин.
3. Изучение нового материала	Выявляются знания у обучающихся об углах ориентирования, о связи между ними, решении геодезических задач. Систематизируются имеющиеся знания обучающихся. Дополняются известные факты новым материалом.	Отвечают на вопросы, приводят конкретные примеры о применении углов ориентирования при решении геодезических задач. Ведут записи в конспекте, решают примеры задач на определение дирекционных углов, осевых румбов, горизонтального проложения. Обучающиеся предметно озвучивают основные положения материала, отвечают на вопросы.	Компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	45 мин.
4. Актуализация опорных знаний	Задаются вопросы для закрепления теоретического материала.		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	5 мин.
5. Домашнее задание	Вопросы для самостоятельного изучения тематики лекционного занятия, решение индивидуальных заданий.	Знакомятся с теоретическим материалом для самостоятельного изучения, записываются вопросы для самоанализа.	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	10 мин.
6. Обобщение результатов работы обучающихся, подведение итогов	Подводятся итоги, оценивается работа, выставляются оценки.			5 мин.

Преподаватель

подпись

ФИО

Технологическая карта занятия №8

1. **Тема занятия.** Определение превышений. Обработка журнала технического нивелирования.
2. **Цели занятия:**
3. **Дидактическая:** приобретение практических навыков и умений в обработке журнала технического нивелирования, усвоение методики решения задач при определении превышений, обработке журнала технического нивелирования; обеспечение необходимого уровня знаний по дисциплине, уровня усвоения материала и эффективность его подачи.
Развивающая: развитие навыков работы с дополнительной информацией, навыков коллективной работы в группе, самоорганизации, развитие умений сравнивать, обобщать данные, анализировать и делать выводы.
Воспитательная: стимулирование интереса к усовершенствованию знаний и самореализации, стремление к исследовательской работе.
3. **Вид занятия:** практическое занятие
4. **Тип занятия:** совершенствование знаний, умений и навыков, применение теоретических знаний на практике
5. **Методы обучения:** активные методы обучения
6. **Форма организации учебной деятельности:** индивидуальная, коллективная
7. **Междисциплинарные связи:** обеспечивающие: Математика
обеспечиваемые: Учебная и производственная практика
8. **Оснащение занятия:** *методическое:* рабочая программа учебной дисциплины, календарно-тематический план, методические рекомендации по проведению практических занятий
дидактическое: задания к практической работе, контрольные вопросы.
материально-техническое: мультимедийная система, ноутбук с выходом в сеть Интернет
9. **Литература:**
Основная: Г. А. Федотов Инженерная геодезия: учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 2006. – 463 с.; Селиханович В. Г. Геодезия: учебник для вузов. – М.: Альянс, ч. 2., 2006. – 544с.
Дополнительная: Селиханович В. Г. Практикум по геодезии: учебное пособие для вузов. – М.: Альянс, 2006. – 381с.

Этап занятия	Содержание	Формы организации и работы	Формируемые умения, знания, компетенции	Время, мин
1. Организационный момент	Мотивация учебной деятельности обучающихся. Проверяется подготовленность к учебному занятию, организуется внимание обучающихся.	Организуют свое рабочее место, демонстрируют готовность к занятию.	Уметь: - определять превышения между двумя точками; - выполнять постраничный контроль вычислений;	5 мин.
2. Актуализация опорных знаний	Проверяется домашнее задание, при необходимости комментируются ответы обучающихся.	Демонстрируют ответы на вопросы домашнего задания.	- определять невязки в превышениях; - вычислять абсолютные отметки связующих и промежуточных точек.	10 мин.
3. Систематизация и обобщение (Практический этап)	Задаются вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию. Выдаются методические материалы для выполнения практического задания.	Отвечают на вопросы: вспоминают, что такое нивелирование «из середины», проводят самоанализ, участвуют в коллективном действии. Выполняют учебные задания по определению превышения между двумя точками, невязки в превышениях, выполнению постраничного контроля вычислений. Предоставляют отчет.	Знать: - отсчет по черной стороне рейки; - отсчет по красной стороне рейки; - невязки в превышениях по ходу трассы; - среднее превышение для каждой станции. Компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	50 мин.
4. Домашнее задание	Вопросы для самостоятельного изучения.	Фиксируют вопросы для домашнего задания в конспекте.	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	10 мин.
5. Обобщение результатов работы обучающихся, подведение итогов	Подводятся итоги, оценивается работа, выставляются оценки.		ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ПК 3.2 Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения	5 мин.

Преподаватель

подпись

ФИО

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании цикловой комиссии экономических
дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.
Председатель цикловой комиссии
_____ И.В. Древицкая

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

в учебно-методическом комплексе по дисциплине _____

(название дисциплины)

для профессии/специальности _____

(шифр, название профессии/специальности)

на 20__/20__ учебный год

1 В _____ вносятся следующие изменения, дополнения:

(элемент УМК)

1.1.;

1.2.

.....

2 В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

2.1.;

3 В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент УМК)

3.1.;

Составитель УМК

подпись

ФИО